

APÊNDICE I AO TERMO DE REFERÊNCIA
PRODUTOS E SERVIÇOS ESSENCIAIS
ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS

1.1 – SERVIÇOS MENSAIS CONTINUADOS

1.1.1 - Atendimento de Demandas

- **Descritivo:** Receber, coordenar, articular, encaminhar e acompanhar as demandas de comunicação das Secretarias e unidades da **Prefeitura Municipal de Araruama**. Identificação das necessidades da **CONTRATANTE** e acompanhamento da execução das soluções propostas, assegurando a manutenção da qualidade técnica na entrega dos produtos e serviços.
 - Compreensão plena das necessidades da **Prefeitura**;
 - Proposição de produtos e serviços adequados ao atendimento dessas necessidades;
 - Gerenciamento das demandas em andamento;
 - Documentação dos produtos/serviços realizados.
- **Entregas:** Relatório contemplando a listagem das tarefas executadas, com detalhamento e status de andamento.
- **Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**
 - Cumprimento dos prazos estipulados.
 - Tempestividade no atendimento e resposta.
 - Qualidade na interação com o demandante interno.
 - Precisão na documentação das atividades.
 - Capacidade de atendimento em relação ao volume de demandas.
- **Características consideradas na classificação da complexidade:** Perfil das equipes (formação acadêmica, qualificação, experiência profissional) para o atendimento da demanda¹.
- **Complexidade:**

- **Alta:** Perfil Profissional de Comunicação Sênior: nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação) com, no mínimo, 8 anos de atuação em assessorias de imprensa de órgãos públicos, agências de comunicação, empresas ou em veículos de comunicação, ou ter atuado como gerente ou coordenador de atendimento em assessorias de comunicação. Experiência em administração e coordenação das atividades de Comunicação, redação, além das demais atividades envolvidas no atendimento. Responsável pela consolidação e apresentação de relatórios e gerenciamento de equipes.
- **Prazo de entrega:** Execução continuada mensal.

1.1.2 – Produção de conteúdo para site, plataformas digitais, newsletters e relacionamento

- **Descritivo:** Desenvolvimento contínuo de atividades, com período de execução mensal, no atendimento, recebimento, tratamento e elaboração de conteúdo para múltiplos usos no relacionamento da **Prefeitura de Araruama** com seus públicos de interesse, incluindo contatos proativos com *stakeholders* e públicos-alvo, inclusive jornalistas e influenciadores.
- **Entregas:** Relatórios mensais da quantidade de solicitações atendidas, com identificação dos conteúdos produzidos e a que finalidade se destinaram, o teor de cada demanda e respectiva resposta.
- **Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:**
 - Alinhamento da resposta ao posicionamento estratégico, ao discurso institucional e às mensagens-chave da **CONTRATANTE**.
 - Amplitude das informações repassadas.
- **Complexidade:** (Baseada no Perfil Profissional)
 - **Baixa:** Profissional de Comunicação Júnior (mínimo 1 ano de experiência).
 - **Média:** Profissional de Comunicação Pleno (mínimo 5 anos de experiência).
 - **Alta:** Perfil Profissional de Comunicação Sênior (mínimo 8 anos de experiência).
- **Prazo de entrega:** Execução continuada mensal.

1.1.3 - Relatório de Business Intelligence (BI) de Propriedade Digital (Site/Portal) e Redes Sociais

- **Descritivo:** Elaboração de análise do desempenho de propriedade digital, para subsidiar a produção de conteúdo e demais ações interativas. Inclui levantamento de dados de *performance* da propriedade digital da **Prefeitura** (acessos, visitas, origem de tráfego), análise de picos, gestão de *dashboard* e análise de desempenho nas redes sociais (sentimentalização, *performance* do perfil, etc.).
- **Entregas:**
 - Ferramenta de consulta *on-line*, com informações atualizadas.
 - Relatório diário, com as informações disponíveis no *dashboard*.
 - Relatório semanal, em arquivo de apresentação, com análises e recomendações.
 - Relatório consolidado mensal, em arquivo de apresentação.
- **Prazo de entrega:** Diário (dias úteis), Semanal e Mensal (até o terceiro dia útil do mês subsequente).

1.1.4 - Publicação de Conteúdo

- **Descritivo:** Publicação e tagueamento de conteúdo (foto e legenda, áudio, vídeo, infográfico, arquivo digital, banner, texto, dados e informação) nos canais da **CONTRATANTE**.
- **Entregas:** Conteúdo publicado e tagueado.

- **Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:** Aderência às diretrizes de comunicação digital da **Prefeitura**.
- **Prazo de entrega:** Até 1 dia.

1.1.5 - Conteúdo para Redes Sociais

- **Descritivo:** Produção e publicação de *posts* para redes sociais, a partir de pauta previamente aprovada. Envolve elaboração de texto, edição de imagens, diagramação e tagueamento. Inclui pequenos vídeos, *gifs*, *cards*, *stories*, e-mail marketing e cortes de áudio e vídeo.
- **Entregas:** Relatório mensal com a descrição e comprovação das tarefas realizadas.
- **Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:** Adoção das fontes e insumos fornecidos pela **Prefeitura**; Aderência às diretrizes de comunicação digital da **CONTRATANTE**.
- **Complexidade:** Não se aplica.
- **Prazo de entrega:** Mensal.

1.1.6 - Moderação em Redes Sociais

- **Descritivo:** Gerenciamento de perfis em redes sociais (monitoramento, resposta, exclusão, etc.). As intervenções são pontuais e de rápida execução.
 - Acompanhamento permanente dos perfis (24 horas, 7 dias por semana).
 - Leitura e classificação (neutra, positiva e negativa) de todas as interações.
 - Articulação com interlocutores da **Prefeitura** para elaboração de respostas.
 - Elaboração e postagem de respostas.
 - Análise das ações realizadas e recomendações de melhorias.
- **Entregas:** Relatório mensal com a descrição, comprovação e análise das tarefas realizadas.
- **Complexidade:** Não se aplica.
- **Prazo de entrega:** Mensal.

1.1.7 - Monitoramento Online - Análise de Jornais, Revistas, Blogs, Redes Sociais e Portais de Notícias

- **Descritivo:** Acompanhar de forma permanente (24x7) com apoio de ferramenta de monitoramento a imagem da **Prefeitura** e temas correlatos em veículos online e redes sociais⁶¹. O monitoramento deve indicar repercussão, reputação, evolução de sentimento e informações estratégicas. Situações de crise devem ser alertadas. A análise deve explicar os porquês dos dados (contexto positivo/negativo).
- **Entregas:**
 - Relatório diário (manhã - 7h-8h) com resumo do dia anterior.
 - Relatório diário (tarde - 14h-16h) com temas de repercussão do dia.
 - Alertas (WhatsApp) sobre fatos de impacto e de interesse da **Prefeitura**.

- Relatório semanal (sexta-feira) em arquivo de apresentação.
- Relatório de fim de semana (sábado, domingo e feriado).
- **Complexidade:** Não se aplica.
- **Prazo de entrega:** Execução continuada mensal.

1.1.8 - Cobertura fotográfica

- **Descritivo:** Cobertura fotográfica de agendas, especialmente reuniões e eventos, de forma contínua, nas dependências da **Prefeitura** ou em outros locais, conforme agenda das autoridades.
- **Entregas:** Relatório mensal com descrição do material produzido e arquivos digitais das fotos em alta resolução. A entrega das imagens deverá ser instantânea em plataformas online indicadas pela **CONTRATANTE** (ex: Google Drive, Flickr).
- **Complexidade:**
 - **Média:** Perfil profissional com no mínimo 5 anos de experiência em fotojornalismo e tratamento de imagem.

1.1.9 - Gestão de Banco de Imagens

- **Descritivo:** Criação, gerenciamento e armazenamento (em nuvem ou software) de fotografias.
 - Organização e classificação dos arquivos.
 - Disponibilização de acesso ao software de gestão.
 - Disponibilização de *storage* com redundância e *backups*.
 - Manutenção do banco de imagens (ex: Flickr da **Prefeitura**).
 - Disponibilização do Banco de Imagens à **CONTRATANTE** ao final do contrato.
- **Entregas:** Banco de Imagens, plataforma de gestão (Flickr ou similar) e relatório mensal de movimentação.
- **Complexidade:**
 - **Baixa:** Inserção e guarda de até 400 imagens de foto/mês.
- **Prazo de entrega:** Mensal.

1.2 – SERVIÇOS SOB DEMANDA

1.2.1 – Elaboração de Texto em Língua Portuguesa

- **Descritivo:** Elaboração, edição, revisão e formatação de texto em língua portuguesa.
- **Entregas:** Texto elaborado, em arquivo digital.
- **Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:** Adoção das fontes e insumos fornecidos pela **Prefeitura**; Aderência às diretrizes de comunicação digital da **CONTRATANTE**.
- **Complexidade:** (Baseada no nº de fontes e prazo)

- **Baixa:** Consulta a 1 fonte. (Prazo: Até 2 dias).
- **Média:** Consulta a 2 ou 3 fontes, com pesquisa complementar. (Prazo: Até 3 dias).
- **Alta:** Consulta a mais de 3 fontes, checagem de informações, entrevistas. (Prazo: Até 4 dias).

1.2.2 - Elaboração de Texto em Língua Estrangeira

- **Descritivo:** Elaboração, edição, revisão e formatação de texto em língua estrangeira (tradução e contextualização).
- **Entregas:** Arquivo em formato texto, com o texto elaborado.
- **Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:** Correta adoção das fontes e insumos fornecidos pela **CONTRATANTE**; Aderência às diretrizes de comunicação da Prefeitura.
- **Complexidade:** (Baseada no nº de fontes e prazo)

- **Baixa:** Consulta de até 2 fontes. (Prazo: Até 2 dias).
- **Média:** Consulta de 3 a 5 fontes. (Prazo: Até 3 dias).
- **Alta:** Consulta a mais de 5 fontes, entrevistas com especialistas. (Prazo: Até 4 dias).

1.2.3 - Podcast

- **Descritivo:** Captação e edição de áudio, a partir de *briefing* e pauta aprovados. O custo deve prever repórter, equipe técnica e ferramenta de distribuição.
- **Entregas:** Arquivo de áudio editado.
- **Complexidade:** (Baseada em minutos editados)

- **Baixa:** Até 1 minuto.
- **Média:** Acima de 1 e até 3 minutos.
- **Alta:** Acima de 3 e até 5 minutos.

- **Prazo de entrega:** Até 1 dia útil após a produção.

(Item 1.2.4 e 1.2.5 - Conforme Tabela Quantitativa)

1.2.6 - HOTSITE

- **Descritivo:** Desenvolvimento de site com conteúdo em foco promocional, temporal, apresentando de forma resumida um produto, ação ou campanha específica da **Prefeitura**.
- **Entregas:** Arquivo de imagem digital final e abertos contemplando as telas internas até 2º nível.
- **Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:** Aderência à identidade visual da Prefeitura de Araruama e suas temáticas.
- **Complexidade:** (Baseada na navegação, CMS e integrações)

- **Baixa:** Até 2 níveis, sem CMS (estático). (Prazo: Até 5 dias úteis).

- **Média:** Até 2 níveis, com CMS (dinâmico). (Prazo: Até 8 dias).
- **Alta:** Até 2 níveis, com CMS e integração com API externa. (Prazo: Até 15 dias úteis).

1.2.7 - Elemento Gráfico para Propriedade Digital

- **Descritivo:** Criação ou adaptação de elemento gráfico para identificar ação, tema ou programa, a partir de *briefing* da **CONTRATANTE**.
- **Entregas:** Arquivo digital editável.
- **Complexidade:**

- **Baixa:** Adaptação de elemento gráfico.
- **Alta:** Criação de elemento gráfico.

- **Prazo de entrega:** Até 3 dias.

1.2.8 - Diagramação de Apresentação

- **Descritivo:** Diagramação de apresentação (slides), conforme roteiro aprovado, com ou sem animação.
- **Entregas:** Arquivo digital com a apresentação gráfica.
- **Complexidade:** (Baseada no nº de slides, animação e prazo)

- **Baixa:** Até 10 slides (Sem animação: 2 dias; Com animação: 4 dias).
- **Média:** De 11 a 20 slides (Sem animação: 4 dias; Com animação: 8 dias).
- **Alta:** Mais de 20 slides (Sem animação: 10 dias; Com animação: 15 dias).

1.2.9 - Mapeamento de Presença Digital e Offline

- **Descritivo:** Elaboração de diagnóstico sobre os ambientes digitais empregados pela **Prefeitura** para expor sua marca na internet e em veículos de comunicação formais.
 - Identificação, junto com a equipe de comunicação da **CONTRATANTE**, dos principais assuntos e públicos.
 - Análises: editorial, arquitetura de informação, presença em ferramentas de busca, atuação em redes sociais.
 - Produção de relatório com recomendações.
- **Entregas:** Arquivo de apresentação gráfica (síntese) e arquivo texto (detalhado) com o mapeamento, diagnóstico e recomendações.
- **Complexidade:** (Baseada na quantidade de canais analisados)

- **Baixa:** Até 3 canais.
- **Média:** De 4 a 6 canais.
- **Alta:** Acima de 6 canais.

- **Prazo de entrega:** Até 30 dias.

1.2.10 - Diagnóstico e Matriz Estratégica

- **Descritivo:** Levantamento e análise da presença digital da **Prefeitura de Araruama** e de suas temáticas, para subsidiar a matriz estratégica e o plano de ação digital.
 - Entrevistas exploratórias com representantes da **CONTRATANTE**.
 - Levantamento de públicos, *benchmarking*, análise SWOT.
 - Proposição de plano de ação digital e indicadores de *performance*.
- **Entregas:** Arquivo texto detalhado (diagnóstico), arquivo de apresentação (Planejamento), planilha de *benchmarking*, arquivo texto (matriz estratégica) e recomendações.
- **Complexidade:** (Baseada na quantidade de canais diagnosticados)

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">○ Baixa: Até 5 canais.○ Média: De 6 a 10 canais.○ Alta: Acima de 10 canais. |
|--|

- **Prazo de entrega:** Até 30 dias.

1.2.11 - Diagnóstico de Conteúdo

- **Descritivo:** Análise dos conteúdos produzidos pela **Prefeitura**, considerando adequação do tema, público-alvo e formato.
 - Mapeamento do conteúdo nos canais de comunicação digital da **CONTRATANTE**.
 - Análise editorial (linguagem, qualidade, hierarquia, atualização, acessibilidade).
 - Análise imagética e de vídeos.
- **Entregas:** Arquivo texto com informações identificadas, diagnóstico e respectivas recomendações.
- **Prazo de entrega:** Até 20 dias.

1.2.12 - Planejamento de Conteúdo

- **Descritivo:** Estabelecer a abordagem a ser dada ao conteúdo, a partir de *briefing* de projetos.
 - Definição de temas, linguagem para públicos, hierarquia de conteúdos.
 - Elaboração de diretrizes editoriais (infográficos, vídeos, títulos, tagueamento).
- **Entregas:** Arquivo texto (Planejamento de Conteúdo detalhado) e arquivo de apresentação (resumo).
- **Prazo de entrega:** Até 30 dias.

1.2.13 - Diagnóstico de Saúde Digital de Marca ou Tema

- **Descritivo:** Elaboração de diagnóstico de saúde digital da marca ou temas da **Prefeitura**, incluindo análise de percepção no ambiente digital (redes sociais, blogs, portais), identificação de influenciadores (detratores, apoiadores), temas comentados, oportunidades e ameaças.
- **Entregas:** Diagnóstico completo da marca (volume de menções, regionalização, principais temas, análise de influenciadores, análise de saúde/polarização, recomendações).
- **Prazo de entrega:** Até 20 dias.

1.2.14 - Arquitetura de Propriedade Digital

- **Descritivo:** Elaboração da estrutura de navegação de propriedade digital (site/portal), contemplando seus níveis e compreendendo atividades como:
 - Elaboração e adequação da propriedade digital da **Prefeitura**.
 - Proposição de arquitetura da informação (aproveitamento ou proposição de módulos, funcionalidades, navegabilidade).
 - Produção de protótipos navegáveis (*wireframe*).
- **Entregas:** Solução de navegação, mapa de elementos, listagem de telas e *wireframe* (protótipo) navegável.
- **Complexidade:** (Baseada nos níveis de arquitetura)

○ Baixa: Arquitetura até o primeiro nível. (Prazo: Até 20 dias). ○ Média: Arquitetura até o terceiro nível. (Prazo: Até 25 dias). ○ Alta: Arquitetura até o quinto nível. (Prazo: Até 30 dias).
--

1.2.15 - Migração de Conteúdo

- **Descritivo:** Elaboração de estratégia para a migração de conteúdo de uma propriedade digital para outra (seleção de/para, indicação de migração manual ou *script*, orientações de *backup*).
- **Entregas:** Planilha eletrônica (de/para) e arquivo texto com a estratégia de migração.
- **Complexidade:** (Baseada na quantidade de itens)

○ Baixa: Até 40 itens. (Prazo: Até 10 dias). ○ Média: Até 60 itens. (Prazo: Até 20 dias). ○ Alta: Até 80 itens. (Prazo: Até 30 dias). ○ Altíssima: Até 100 itens. (Prazo: Até 45 dias).

1.2.16 - Projeto Editorial para Site

- **Descritivo:** Elaboração de documento com descrição detalhada das características, tipos de conteúdo e plano de funcionamento de uma propriedade digital, em consonância com o Planejamento de Conteúdo (detalhamento de diretrizes, indicação de novas pautas).
- **Entregas:** Arquivo texto detalhado contendo o Projeto Editorial.

- **Prazo de entrega:** Até 20 dias.

1.2.17 - Projeto Editorial para impressos

- **Descritivo:** Elaboração de documento com planejamento das diretrizes de um produto editorial (revista, jornal, etc.). Definição das características (seções, formatos), objetivos, linguagem, periodicidade e cronograma.
- **Entregas:** Arquivo texto detalhado contendo as normas do Projeto Editorial.
- **Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:** Aderência do projeto às diretrizes de comunicação da **CONTRATANTE**.
- **Prazo:** até 20 dias úteis.

1.2.18 - Diagramação / Editoração de Publicações

- **Descritivo:** Organização do conteúdo e elementos gráficos em projeto gráfico (layout) aprovado, incorporando os princípios do design gráfico.
- **Entregas:** Peça ou publicação diagramada, em arquivo digital, para impressão.
- **Complexidade:** (Baseada na quantidade de páginas)

- **Baixa:** Até 50 páginas. (Prazo: Até 10 dias).
- **Média:** De 51 até 100 páginas. (Prazo: Até 20 dias).
- **Alta:** De 101 até 200 páginas. (Prazo: Até 30 dias).

1.2.19 - Criação de infográfico, ilustração, organograma e fluxograma

- **Descritivo:** Criação de infográfico e/ou organograma/fluxograma para ambientes virtuais, utilizando elementos gráficos e ilustrações. O conteúdo deve ser adaptado para compreensão visual. Ilustrações devem ser criadas com base em *briefing*.
- **Entregas:** Arquivo de imagem digital em alta resolução e arquivo digital aberto.
- **Complexidade:** (Baseada nos elementos e dinamismo)

- **Baixa:** Infográfico estático, edição simples. (Prazo: Até 3 dias).
- **Média:** Infográfico estático, com gráfico ou fluxo complexo. (Prazo: Até 5 dias) .
- **Alta:** Infográfico animado, com múltiplas telas ou fluxos complexos. (Prazo: Até 7 dias).

1.2.20 - Transmissão ao Vivo para Ambiente Digital

- **Descritivo:** *Streaming* (transmissão de som e imagem), via propriedade digital, de eventos ao vivo (solenidades, seminários, etc.).
 - Indicação e provimento de soluções tecnológicas para a transmissão.
 - Suporte de tecnologia e atendimento.
 - Gravação do vídeo.
 - Transmissão com até 3 câmeras de alta resolução (4K).

- **Entregas:** Arquivo de vídeo gravado (sem edição) e relatório de atividades.
- **Prazo de entrega:** Até 1 dia após a atividade.

1.2.21 - Elaboração e edição de entrevista, clipe, reportagem de vídeo para portal, redes sociais e mídia digital

- **Descritivo:** Entrevista em vídeo, clipe ou videoreportagem elaborada a partir de *briefing* e pauta aprovados. O material deverá ser entregue editado. Os personagens devem ceder o direito de uso de imagem. Os vídeos deverão ser legendados em português, inglês e espanhol. O custo deve prever a equipe necessária.
- **Entregável:** Roteiro finalizado, arquivos de vídeo em alta resolução (4K) e cópias dos direitos de imagem.
- **Complexidade:** (Baseada no tempo de captação, equipe e pós-produção)

- **Baixa:** Até 2h de captação (interna). Equipe (1 repórter, 1 câmera). Pós-produção simples. (Prazo: Até 5 dias úteis).
- **Média:** De 2h a 12h de captação (interna/externa). Equipe (1 repórter, 1 câmera, 1 produtor). Pós-produção com edição e trilha. (Prazo: Até 10 dias úteis).
- **Alta:** Acima de 12h de captação (interna/externa). Equipe (1 diretor, 1 repórter, 2 câmeras, 1 produtor, 2 assistentes). Pós-produção com sonorização e computação gráfica. (Prazo: Até 15 dias úteis).

1.2.22 - Vídeo Animação

- **Descritivo:** Produção de vídeo com técnica de animação (2D ou 3D), a partir de *briefing* e roteiro aprovados. Os profissionais devem ceder direito autoral. Os vídeos devem ser transcritos e legendados (português, inglês e espanhol). O custo deve prever animação, edição, direção de arte e sonorização.
- **Entregável:** Roteiro finalizado, arquivos de vídeo em alta resolução (4K) e documentos de cessão de direitos.
- **Complexidade:** (Baseada na técnica e duração)

- **Baixa:** 2D e duração de até 1 minuto. (Prazo: até 5 dias).
- **Média:** 3D (inclusive maquetes digitais) e duração de até 1 minuto. (Prazo: até 10 dias).

1.2.23 - Libras Para Vídeo

- **Descritivo:** Tradução, gravação e inserção de janela de Língua Brasileira de Sinais (Libras) em vídeo, seguindo normas técnicas de contraste, posicionamento e transparência.
- **Entregas:** Vídeo editado com gravação de intérprete de Libras.
- **Complexidade:** (Baseada na duração do vídeo)

- **Baixa:** Vídeo com duração de até 2 minutos. (Prazo: até 2 dias).
- **Média:** Vídeo de 2:01 até 5 minutos. (Prazo: até 3 dias).

- **Alta:** Vídeo com mais de 5 minutos. (Prazo: até 5 dias).

1.2.24 - Elaboração de plano de comunicação de acordo com briefing da contratante

- **Descritivo:** Elaboração de planos de comunicação relacionados às políticas, programas, ações, campanhas e eventos da **Prefeitura de Araruama**. Inclui consulta a documentos e entrevistas com interlocutores. O plano deve prever estratégias, ações por público, cronograma e detalhes de execução.
- **Entregas:** Plano de comunicação (impresso e digital) com estrutura mínima (contexto, análise, estratégias, ações, riscos, resultados esperados).
- **Prazo:** De 05 a 20 dias úteis, a critério da **CONTRATANTE**²⁴⁴.

PLANILHA DE ESTIMATIVA DE DEMANDA (Referencial)

(Valores Unitários, Mensais e Globais serão preenchidos pela proponente na Proposta de Preços)

1.1 SERVIÇOS CONTINUADOS						
1.1.1	Atendimento de Demandas - Receber, coordenar, articular, encaminhar e acompanhar as demandas de comunicação das unidades da Prefeitura de Araruama					
	Complexidade	Alta	12 por ano	R\$40.000,00	R\$40.000,00	R\$480.000,00
1.1.2	Produção de conteúdo para site, plataformas digitais, newsletters e relacionamento					
	Complexidade	Baixa	24 por ano	R\$18.000,00	R\$36.000,00	R\$432.000,00
		Média	24 por ano	R\$25.080,00	R\$50.160,00	R\$601.920,00
		Alta	24 por ano	R\$36.656,71	R\$73.313,42	R\$879.761,04
1.1.3	Relatório de Business Intelligence (BI) de Propriedade Digital (Site/Portal e Blog) e Redes Sociais					
	Complexidade	Não se aplica	12 por ano	R\$12.583,92	R\$12.583,92	R\$151.007,04
1.1.4						
	Complexidade	Não se aplica	12 por ano	R\$30.000,00	R\$30.000,00	R\$360.000,00
1.1.5	Conteúdo para Redes Sociais					

	Complexidade	Não se aplica	12 por ano	R\$55.000,00	R\$55.000,00	R\$660.000,00
1.1.6	Moderação em Redes Sociais					
	Complexidade	Não se aplica	12 por ano	R\$55.000,00	R\$55.000,00	R\$660.000,00
1.1.7	Monitoramento Online - Análise de Jornais, Revistas, Blogs, Redes Sociais e Portais de Notícias					
	Complexidade	Não se aplica	12 por ano	R\$32.560,00	R\$32.560,00	R\$390.720,00
1.1.18	Cobertura fotográfica					
	Complexidade	Média	24 por ano	R\$14.000,00	R\$28.000,00	R\$672.000,00
1.1.9	Gestão de Banco de Imagens					
	Complexidade	Baixa	12 por ano	R\$12.500,00	R\$12.500,00	R\$150.000,00
1.2 – SERVIÇOS SOB DEMANDA						
1.2.1	Elaboração de Texto em Língua Portuguesa					
	Complexidade	Baixa	252 por ano	R\$1.123,52	R\$23.594,00	R\$283.128,05
		Média	156 por ano	R\$1.550,46	R\$20.155,96	R\$241.871,57
		Alta	108 por ano	R\$2.426,92	R\$21.842,30	R\$262.107,58
1.2.2	Elaboração de Texto em Língua Estrangeira					
	Complexidade	Baixa	60 por ano	R\$1.348,23	R\$6.741,14	R\$80.893,73
		Média	36 por ano	R\$1.860,55	R\$5.581,65	R\$66.979,82
		Alta	12 por ano	R\$2.912,31	R\$2.912,31	R\$34.947,68
1.2.3	Podcast					
	Complexidade	Baixa	-	R\$2.465,00		
		Média	48 por	R\$5.300,00	R\$21.200,00	R\$254.400,00

			ano			
		Alta	-	R\$10.823,00		
	Hotsite					
1.2.6	Complexidade	Baixa	03 por ano	R\$6.400,00	-	R\$19.200,00
		Média	03 por ano	R\$9.870,00	-	R\$29.610,00
		Alta	03 por ano	R\$15.500,00	-	R\$46.500,00
	Elemento Gráfico para Propriedade Digital					
1.2.7	Complexidade	Baixa	10 por ano	R\$670,00	-	R\$6.700,00
		Alta	10 por ano	R\$1.756,00	-	R\$17.560,00
	Diagramação de Apresentação					
1.2.8	Complexidade	Baixa	12 por ano	R\$1.560,00	-	R\$18.720,00
		Média	06 por ano	R\$2.679,00	-	R\$16.074,00
		Alta	06 por ano	R\$4.600,00	-	R\$27.600,00
	Mapeamento de Presença Digital e offline					
1.2.9	Complexidade	Baixa	02 por ano	R\$13.670,00		R\$27.340,00
		Média	02 por ano	R\$25.890,00	-	R\$51.780,00
		Alta	02 por ano	R\$42.560,00		R\$85.120,00
	Diagnóstico e Matriz Estratégica					
1.2.10	Complexidade	Baixa	01 por ano	R\$20.664,35		R\$20.664,35
		Média	01 por ano	R\$33.422,34	-	R\$33.422,34
		Alta	-			

1.2.11	Diagnóstico de Conteúdo					
	Complexidade	Baixa	-	R\$5.230,00		
		Média	04 por ano	R\$12.500,00	-	R\$50.000,00
		Alta	-	R\$23.670,00		
1.2.12	Planejamento de Conteúdo					
	Complexidade	Não se aplica	01 por ano	R\$62.340,00	-	R\$62.340,00
1.2.13	Diagnóstico de Saúde Digital de Marca ou Tema					
	Complexidade	Não se aplica	01 por ano	R\$68.000,00	-	R\$68.000,00
1.2.14	Arquitetura de Propriedade Digital					
	Complexidade	Baixa	01 por ano	R\$17.044,80	-	R\$17.044,80
		Média	01 por ano	R\$22.853,40	-	R\$22.853,40
		Alta	01 por ano	R\$34.561,80	-	R\$34.561,80
1.2.15	Migração de Conteúdo					
	Complexidade	Baixa	01 por ano	R\$13.173,42	-	R\$13.173,42
		Média	01 por ano	R\$21.078,75	-	R\$21.078,75
		Alta	01 por ano	R\$29.844,50	-	R\$29.844,50
		Altíssima	01 por ano	R\$65.000,20	-	R\$65.000,20
1.2.16	Projeto Editorial para Site					
	Complexidade	Não se aplica	01 por ano	R\$23.491,94	-	R\$23.491,94
1.2.17	Projeto Editorial para Impressos					
	Complexidade	Não se aplica	02 por ano	R\$14.500,00	-	R\$29.000,00
1.2.18	Diagramação / Editoração de Publicações					

	Complexidade	Baixa	06 por ano	R\$3.900,00	-	R\$23.400,00
		Média	03 por ano	R\$8.600,00	-	R\$25.800,00
		Alta	03 por ano	R\$16.500,00	-	R\$49.500,00
1.2.19	Criação de infográfico, ilustração, organograma e fluxograma					
	Complexidade	Baixa	12 por ano	R\$1.280,00	-	R\$15.360,00
		Média	24 por ano	R\$2.460,00	-	R\$59.040,00
		Alta	12 por ano	R\$4.650,00	-	R\$55.800,00
1.2.20	Transmissão ao Vivo para Ambiente Digital					
	Complexidade	Não se aplica	12 por ano	R\$34.000,00	-	R\$408.000,00
1.2.21	Elaboração e edição de entrevista, clipe, reportagem de vídeo para portal, redes sociais e mídia digital.					
	Complexidade	Baixa	144 por ano	R\$7.306,00		R\$1.052.064,00
		Média	36 por ano	R\$8.040,00		R\$289.440,00
		Alta	12 por ano	R\$13.870,00		R\$166.440,00
1.2.22	Vídeo Animação					
	Complexidade	Baixa	12 por ano	R\$8.000,00		R\$96.000,00
		Média	06 por ano	R\$12.000,00		R\$72.000,00
1.2.23	Libras Para Vídeo					
	Complexidade	Baixa	96 por ano	R\$568,00		R\$54.528,00
		Média	36	R\$867,00		R\$31.212,00

			por ano			
		Alta	02 por ano	R\$1.500,00		R\$3.000,00
1.2.24	Elaboração de plano de comunicação de acordo com briefing da contratante					
	Complexidade	Baixa	04 por ano	R\$25.000,00		R\$100.000,00
TOTAL						R\$10.000.000,00

Os quantitativos presentes na tabela representam mera estimativa e poderão ser reajustados pela contratante de acordo com a necessidade.