

# PREGÃO ELETRÔNICO SRP 034/2025

## OBJETO

Registro de Preço para futura contratação de Serviço de Fornecimento dos uniformes da Guarda Civil de Araruama

## VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 941.864,90

## DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 03/07/2025 às 14h00min (horário de Brasília)

## CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO

## MODO DE DISPUTA:

ABERTA

## PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

[SIM]

## **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Torna-se público que **O MUNICÍPIO DE ARARUAMA**, inscrito no CNPJ sob o nº 28.531.762/0001-33, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, ORDEM PÚBLICA E DEFESA CIVIL**, com endereço na Avenida John Kennedy, 120 - Centro, Araruama/RJ, CEP 28.979-087, realizará licitação **na modalidade PREGÃO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, dos Decretos Municipais nº 009/2024, 010/2024, 011/2024 e 052/2024, com suas alterações posteriores, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas disposições deste Edital e de seus Anexos, normas que as licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente.

### **1. PREÂMBULO:**

#### **1.1 EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2025**

#### **1.2 PROCESSO Nº 3218/2025**

#### **1.3 SECRETARIA REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, ORDEM PÚBLICA E DEFESA CIVIL – SESEG**

### **2. DO OBJETO**

**2.1** O objeto da presente licitação é o Registro de Preço para futura contratação de Serviço de Fornecimento dos uniformes da Guarda Civil de Araruama, nas quantidades e exigências estabelecidas neste edital.

**2.2** A licitação será dividida em **LOTES** seguindo a tabela constante no anexo III, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.

**2.3** O critério de julgamento adotado será o **Menor Preço**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### **3. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

**3.1** A sessão pública do Pregão Eletrônico será realizada em sistema eletrônico, nas seguintes condições:

**Data da sessão: 03/07/2025**

**Horário: 14h00min**

**Tempo Máximo de Abertura da sessão: 15 (quinze) minutos**

**Local: Sistema de Compras do Licitanet – <https://licitanet.com.br/>**

**Critério de Julgamento: MENOR PREÇO**

**Regime de Execução: EMPREITADA por PREÇO UNITÁRIO**

**Modo de Disputa: ABERTO.**

### **4. DO VALOR E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

**4.1** As despesas com o presente objeto serão asseguradas por conta de recursos que estarão livres e não comprometidos, conforme dotação orçamentária vigente para o exercício de 2025, pertinentes ao Orçamento Municipal, segundo dados abaixo:

**Programa de Trabalho:**

### **Natureza da Despesa:**

**4.2** Declara-se, por oportuno, que as despesas com a efetivação do objeto em tela possuem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

**4.3** O valor estimado da contratação será de **R\$ 941.864,90 (novecentos e quarenta e um mil oitocentos e sessenta e quatro reais e noventa centavos)**.

### **5. DA RETIRADA DO EDITAL:**

**5.1** As empresas interessadas em participar do presente certame poderão retirar o Edital por meio eletrônico, através do site: <https://www.araruama.rj.gov.br/>.

**5.2** As retiradas do Edital também poderão ser realizadas através do Sistema de Compras do Licitanet – <https://licitanet.com.br/>.

### **6. DOS ESCLARECIMENTOS:**

**6.1** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao Pregão Eletrônico deverão ser dirigidos ao pregoeiro em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, através do sistema no site <https://www.licitanet.com.br/>.

**6.2** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos Anexos.

**6.3** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

**6.4** Os pedidos de esclarecimentos também terão sua divulgação na internet, através do site: <https://www.araruama.rj.gov.br/>.

**6.4.1** Às licitantes interessadas, cabem acessar assiduamente o referido endereço eletrônico e sistema para tomarem conhecimento das perguntas e respostas e manterem-se atualizadas sobre esclarecimentos referentes a este Edital.

### **7. REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAÇÃO:**

#### **7.1 DO CREDENCIAMENTO**

**7.1.1** Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://licitanet.com.br/>;

**7.1.2** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

**7.1.3** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;

**7.1.4** O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;

**7.1.5** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**7.1.6** O cadastro junto ao SICAF poderá ser utilizado subsidiariamente, e deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br> por meio de credencial e senha.

**7.1.7** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**7.1.7.1** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

## **7.2 Da condição de participação no Pregão:**

**7.2.1 Poderão participar deste Pregão** os interessados que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos;

**7.2.2** A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

**7.2.3** Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

**7.2.4** Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

**7.2.5** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**7.2.6 Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO:** Somente poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://www.licitanet.com.br/>.

**7.2.7** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

**7.2.8** O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher

entre os Planos de Adesão disponíveis no site <https://www.licitanet.com.br/>.

**7.2.9** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Licitanet – <https://licitanet.com.br/>.

**7.2.10** As licitantes deverão utilizar credencial e senha ou certificado digital para acesso ao Sistema.

**7.2.10.1** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

**7.2.11** As licitantes deverão utilizar credencial e senha ou certificado digital para acesso ao Sistema.

**7.2.12 A participação é ampla concorrência para todos os portes de empresa.**

**7.2.13** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

**7.3 Não poderão participar desta licitação:**

**7.3.1** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) Anexo(s).

**7.3.2** Autores do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

**7.3.3** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

**7.3.4** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

**7.3.5** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**7.3.6** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

**7.3.7** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**7.3.8** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.3.9** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

**7.3.10** Sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação.

**7.4** O impedimento de que trata o item 7.3.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**7.5** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 7.3.2 e 7.3.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**7.6** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**7.7** O disposto nos itens 7.3.2 e 7.3.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**7.8** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**7.9** A vedação de que trata o item 7.3.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**8.1** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**8.2** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**8.3** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 11.6 e 7.5 deste Edital.

**8.4** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**8.4.1** Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

**8.4.2** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da

Constituição.

**8.4.3** Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

**8.4.4** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**8.5** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.6** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.6.1** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

**8.6.2** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**8.7** A falsidade da declaração de que trata os itens 8.4 ou 8.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**8.8** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**8.9** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**8.10** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**8.11** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**8.11.1** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

**8.11.2** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**8.12** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**8.12.1** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de



julgamento por maior percentual de desconto; e

**8.12.2** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**8.13** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 8.11.2 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**8.14** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**8.15** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**

**9.1** A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**9.2** Valor: (mensal, unitário, etc, conforme o caso) e total do lote/item.

**9.3** Marca/modelo.

**9.4** Fabricante.

**9.5** Quantidade cotada, devendo respeitar o quantitativo do lote/item, estabelecido no Termo de Referência.

**9.6** O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao lote/item previsto para contratação.

**9.7** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**9.8** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**9.9** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**9.10** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**9.11** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos (Anexo IV deste Edital) nas normas de regência de contratações públicas federais e municipais, quando participarem de licitações públicas.

**9.12** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.



**9.13** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**9.14** Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

**9.15** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**9.16** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua apresentação (art. 90, §3º e art 155, VI).

**9.17** Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.

**9.18** Caso o critério de julgamento seja o de **menor preço**, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no TR e no Anexo III.

**9.19** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos órgãos de fiscalização, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **10. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

**10.1** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**10.2** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**10.3** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**10.4** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**10.5** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do LOTE.

**10.6** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**10.7** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**10.8** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 500,00 (quinhentos reais)**.

**10.9** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

**10.10** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**10.11** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**10.11.1** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**10.11.2** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**10.11.3** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**10.11.4** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**10.11.5** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**10.12** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**10.12.1** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**10.12.2** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**10.12.3** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**10.12.4** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**10.12.5** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**10.13** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

**10.13.1** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 10.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

**10.13.2** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**10.13.3** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**10.13.4** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**10.13.5** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**10.13.6** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**10.14** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**10.15** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**10.16** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**10.17** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**10.18** Quando da desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**10.19** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**10.20** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**10.20.1** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**10.20.2** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco)

minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**10.20.3** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmodireito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**10.20.4** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**10.21** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**10.21.1** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**10.21.1.1** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

**10.21.1.2** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei.

**10.21.1.3** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento.

**10.21.1.4** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**10.21.2** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**10.21.2.1** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize.

**10.21.2.2** Empresas brasileiras.

**10.21.2.3** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

**10.21.2.4** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**10.22** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**10.22.1** Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

**10.22.2** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**10.22.3** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**10.22.4** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**10.22.5** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. A não apresentação da proposta adequada ensejará na imediata desclassificação da licitante.

**10.22.6** Caso seja necessária a comprovação da exequibilidade da proposta, todos os documentos necessários a sua comprovação, inclusive planilha detalhada de composição de custos, deverão ser apresentados juntamente de sua proposta adequada ao último lance ofertado. A não apresentação da documentação mencionada alhures ensejará na imediata desclassificação da licitante.

**10.22.7** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **11. DA FASE DE JULGAMENTO:**

**11.1** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 7.3 do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

### **11.1.1** SICAF.

**11.1.2** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>).

**11.1.3** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**11.1.4** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ( [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php) ).

**11.1.5** Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>).

**11.1.6** Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens 11.1.2, 11.1.4 e 11.1.5 acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU ( <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br> )

**11.2** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**11.3** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**11.3.1** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**11.3.2** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**11.3.3** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**11.4** Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**11.5** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 8.6 deste Edital.

**11.6** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos.

**11.7** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**11.7.1** Contiver vícios insanáveis.

**11.7.2** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência.

**11.7.3** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação.

**11.7.4** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.

**11.7.5** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**11.8** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50%(cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**11.8.1** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **item anterior**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**11.8.1.1** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**11.8.1.2** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**11.9** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**11.10** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

**11.10.1** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

**11.10.2** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.



**11.11** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**11.12** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**11.12.1** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**11.12.2** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**11.12.3** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**11.12.4** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **12. DA FASE DE HABILITAÇÃO:**

### **12.1 Habilitação jurídica:**

**12.1.1 No caso de empresário individual**, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

**12.1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).

**12.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

**12.1.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis** onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

**12.1.5 No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

**12.1.6** Decreto de autorização, em se tratando de **sociedade empresária estrangeira** em funcionamento no País.

**12.1.7** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**12.1.8** CPF e Cédula de Identidade do proprietário, diretores ou sócios, caso estes não constem relacionados nos documentos acima.

### **12.2 Regularidade fiscal e trabalhista:**



**12.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas**, conforme o caso.

**12.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**12.2.3 Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos à Regularidade Fiscal perante a Receita Estadual acompanhada da Certidão Negativa de Dívida Ativa, emitida pelo órgão próprio da Procuradoria Geral do Estado.

**12.2.4 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).**

**12.2.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**12.2.6 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**12.2.7 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

**12.2.8** caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de **declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio** ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

### **12.3 Qualificação Econômico-Financeira:**

**12.3.1 Certidão negativa de Falência ou Concordata ou Insolvência**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitidas até 90 (noventa) dias da data estabelecida no preâmbulo deste Edital, exceto quando dela constar o prazo de validade.

**12.3.1.1** No caso de as certidões apontarem a existência de algum fato ou processo relativo à solicitação de falência ou concordata, a empresa deverá apresentar a certidão emitida pelo fórum competente, informando em que fase se encontra o feito em juízo.

**12.3.1.2** Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

**12.3.2** A licitante sediada em outra Comarca ou Estado deverá apresentar, juntamente com as certidões exigidas, **declaração passada pela autoridade judiciária de sua comarca, indicando quais os Cartórios ou Offícios de Registro que controlam a distribuição de falência ou concordatas**, ou a **Certidão dos Cartórios da Comarca** para fins de Licitação Pública, exceto se a empresa estiver sediada no Município de ARARUAMA.

**12.3.3 Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, acompanhados dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário, o qual deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio da empresa, ou ainda, pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**12.3.3.1** Serão considerados aceitos, como na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

**I. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima):**

- Publicados em Diário Oficial; ou
- Publicados em jornal de grande circulação; ou
- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.
- Por meio de registros do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).

**II. Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):**

- Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

**III. Sociedade criada no exercício em curso:**

- Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, ou
- Por meio de registros do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).

**IV. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/06:**

- Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

**V. As empresas optantes ou submetidas ao Sistema Público de Escrituração Digital (SPED)** apresentarão o balanço patrimonial na forma da lei e das Instruções Normativas da Receita Federal do Brasil, que tratam de Escrituração Contábil Digital (ECD), sendo que a autenticação do balanço patrimonial em formato digital será comprovada por meio do recibo de entrega emitido pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), quando do envio da Escrituração Contábil Digital (ECD), nos termos do §1º do art. 78-A do Decreto Federal nº 1.800/96, incluído pelo Decreto Federal nº 8.638/16, e art. 2º do Decreto Federal nº 9.555/18.

**12.3.4 Comprovação da boa situação financeira** da empresa que será baseada na obtenção dos Índices de Liquidez Geral (ILG), Índice de Solvência Geral (ISG) e Índice de Liquidez Corrente (ILC), devendo ser demonstrados pelos licitantes e assinados por seus contadores devidamente registrado no CRC podendo ser utilizado o **modelo (Anexo V – Análise Econômico-financeira)**, acompanhado da Certidão de

Habilitação Profissional, conforme Resolução CFC Nº 1637/2021, através das fórmulas abaixo. Para ser considerada habilitada a empresa deverá possuir os seguintes resultados:

**Liquidez Geral (ILG) = índice maior ou igual a 1,00. Solvência Geral (ISG) = índice maior ou igual a 1,00. Liquidez Corrente (ILC) = índice maior ou igual a 1,00.**

Fórmulas

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

ILG = ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável à Longo Prazo PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível à Longo Prazo

$$ISG = AT / (PC + ELP)$$

ISG = ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL

AT = Ativo Total

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível à Longo Prazo

$$ILC = AC / PC$$

ILC = ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE

AC = Ativo Circulante PC = Passivo Circulante

**12.3.5 Prova de possuir capital social mínimo devidamente integralizado ou Patrimônio Líquido** igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor total máximo estimado pela administração, admitida a atualização para a data da apresentação da proposta através de índices oficiais. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e devidamente registrado, ou pelo Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, na forma da Lei.

#### **12.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**12.4.1** – Atestado de capacidade técnica, emitido por entidades da Administração Pública ou pessoa jurídica de direito privado, que demonstrem o fornecimento de objeto similar de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.

**12.4.2** – O atestado de capacidade técnica deverá ser apresentado em nome da matriz do licitante.

#### **12.5 DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES:**

##### **12.5.1 Modelo de Declaração Unificada – Anexo IV**

**12.6** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e

econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

**12.7** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**12.8** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**12.9** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**12.10** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por ou perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

**12.11** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**12.12** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**12.13** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**12.14** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**12.15** A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

**12.15.1** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

**12.15.1.1** Nos casos de declarações e documentos escaneados cuja assinatura não possua chancela para verificação em sítio eletrônico ou não atenda aos requisitos do Decreto Federal 10.543/2020, poderá o pregoeiro convocar a licitante para no prazo de 2(dois) dias úteis apresentar documento original para autenticação por servidor da comissão de prego eletrônico, sob pena de invalidação do documento.

**12.16** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à

correção ou alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**12.16.1** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**12.17** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**12.17.1** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

**12.18** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, Os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

**12.19** A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**12.19.1** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**12.19.2** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**12.19.3** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência Lei 14.133/21, art. 64.

**12.19.4** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**12.19.5** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**12.20** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**12.21** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo disposto no subitem 12.17.1.

**12.22** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**12.23** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

**12.24** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

### **13. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:**

**13.1** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

**13.1.1** A PROPOSTA DE PREÇOS poderá ser elaborada conforme Anexo III – MODELO deste Edital, obedecidas as disposições do Termo de Referência (Anexo I).

**13.1.2** Na PROPOSTA DE PREÇOS deverão constar os seguintes elementos:

- a) Razão social, CNPJ (que deverá ser o mesmo para a PROPOSTA DE PREÇOS e Nota Fiscal), endereço completo, número de telefone e e-mail.
- b) Especificações técnicas, marcas, modelo, e outros elementos exigidos no TERMO DE REFERÊNCIA (Anexo I), de modo a identificar o serviço e/ou fornecimento ofertado e atender ao disposto no art. 31, da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.
- c) Preços unitário e total em moeda corrente do País, em algarismos, com 2 (duas) casas decimais após a vírgula, para todos os itens que compõem a proposta.
- d) Data e assinatura do representante legal do licitante, com a identificação de seu nome abaixo da assinatura.
- e) Nos preços ofertados já deverão estar inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e as despesas decorrentes da execução do objeto.
- f) Apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor, em conformidade com a proposta apresentada.
- g) Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**13.2** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**13.3** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**13.4** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

**13.4.1** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**13.5** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**13.5.1** Serão desclassificadas ainda as propostas que:

- a) Estiverem incompletas, isto é, não contiverem informações suficientemente claras de forma a permitir a perfeita identificação quantitativa e qualitativa do proposto.
- b) Contiverem qualquer limitação ou condição divergente do presente Edital.
- c) Que estiverem em desacordo com as condições do presente documento.



- d) Estiverem em desacordo com as especificações dos itens constantes neste documento.
- e) Sejam omissas, apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- f) Que contenha emendas, rasuras ou entrelinhas, que dificultem o seu perfeito entendimento ou que possam comprometer a lisura do certame e quaisquer vícios que forem consideradas insanáveis pela comissão de seleção.
- g) A proposta não poderá impor condições ou conter opções.

**13.6** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**13.7** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

**13.8** O pregoeiro não se responsabilizará por propostas que não sejam entregues nos prazos definidos neste Edital.

**13.9** Falhas meramente formais poderão, após a análise, serem sanadas pelo pregoeiro, desde que não caracterizem tratamento diferenciado em relação aos demais participantes.

#### **14. DOS RECURSOS:**

**14.1** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempreendedor individual, microempresas ou empresas de pequeno porte, se for o caso, será concedido prazo para que qualquer licitante manifeste intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretente recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**14.2** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inhabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**14.3** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**14.4** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inhabilitação do licitante:

**14.4.1** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.

**14.4.2** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

**14.4.3** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inhabilitação.

**14.5** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**14.6** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**14.7** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**14.8** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias

úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**14.9** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**14.10** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**14.11** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

**15.1** A sessão pública poderá ser reaberta:

**15.1.1** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**15.1.2** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**15.2** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**15.2.1** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório, podendo também ser disponibilizada no sítio eletrônico <https://www.araruama.rj.gov.br/>.

**15.2.2** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

**16.1** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá adjudicar o objeto e homologar a licitação.

## **17. DA GARANTIA:**

**17.1** As licitantes deverão prestar garantia no valor de 01% (um por cento) do valor global estimado, com prazo de validade de, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias, como condição de participação neste certame licitatório, conforme art. 58 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, podendo a licitante optar por uma das seguintes modalidades: CAUÇÃO EM DINHEIRO, TÍTULO DA DÍVIDA PÚBLICA, SEGURO GARANTIA OU FIANÇA BANCÁRIA;

**17.2** A garantia deverá estar em nome da proponente e ser realizada à favor da Prefeitura Municipal de Araruama, em uma das modalidades previstas no art. 96, § 1º, da Lei Federal 14.133/2021;

**17.3** Caso a garantia prestada seja efetuada em dinheiro, o recolhimento far-se-á por depósito bancário na Conta nº 10251-2, agência 0893-1, Banco 001 – Banco do Brasil;

**17.4** Os títulos de dívida pública, somente serão aceitos como garantia, desde que comprovada sua

escrituração em sistema centralizado de liquidação e custódia, pelo seu valor econômico, conforme definido pelo Ministério da Fazenda (artigo 61, da Lei de Responsabilidade Fiscal);

**17.5** A garantia prestada para participação da licitação, como qualificação econômico-financeira (artigo 58 da Lei n. 14.133/2021) não se confunde com a caução exigida do licitante vencedor no ato da assinatura do contrato, como garantia de sua execução;

**17.6** A garantia das licitantes consideradas inabilitadas será restituída mediante solicitação, feita por escrito, endereçada ao Setor de Licitações, junto com a via original do recibo do recolhimento, após decorrido o prazo para interposição de recursos ou após o julgamento dos recursos e ações judiciais eventualmente interpostos;

**17.7** A garantia prestada pela licitante vencedora e pelas demais classificadas será restituída, mediante solicitação escrita e após o decurso do prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da assinatura do contrato com a empresa vencedora deste certame;

**17.8** Perderá direito à restituição da garantia, com reversão do valor para os cofres do município, a licitante vencedora que não oferecer as garantias exigidas para a assinatura do contrato ou que se recusar a assiná-lo no prazo em que para tanto for convocada, por escrito, pelo Município;

**17.9** O contratado prestará garantia de execução do contrato, nos moldes do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21, com validade durante a execução do contrato em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato. No prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis após a data em que ocorrer a publicação do **CONTRATO**, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, a contratada deverá apresentar comprovante de prestação de garantia, podendo optar por uma das modalidades previstas no art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21.

**17.10** O edital fixará prazo mínimo de 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, para a prestação da garantia pelo contratado quando optar pela modalidade de seguro garantia prevista no inciso II do § 1º do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21.

#### **17.11 DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS:**

**17.11.1** O prazo de garantia dos materiais será igual ao fornecido pelo fabricante ou de, no mínimo, 12 (doze) meses; e começará a correr findo o prazo de garantia legal de que trata a Lei n.º 8.078/90, o qual se inicia a partir do recebimento definitivo. A contratada obriga-se ainda a dar assistência no local da contratação sem qualquer ônus para a contratante, inclusive com reposição de peças que lhe apresentarem defeito de fábrica.

**17.11.2** Todas as peças, dispositivos ou unidades que forem substituídas durante o período de garantia terão, a partir de sua entrega, todas as garantias previstas.

**18. A CONTRATADA deverá fornecer certificados de garantia, por meio de documentos próprios, ou anotação impressa ou carimbada na Nota Fiscal respectiva.**

#### **19. DO TERMO DE CONTRATO:**

**19.1** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato.

**19.2** O prazo para assinatura do contrato será de 60 (Sessenta dias) contados da adjudicação do objeto.

**19.2.1** O não comparecimento para a assinatura do contrato ensejará na aplicação das sanções cabíveis conforme item 21 deste edital;

**19.3** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**19.4** O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

**19.5** Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**18.5.1** Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

**18.5.2** Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Edital e Anexos.

**19.6** Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**19.7** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

## **20. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:**

**20.1** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **21. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

### **21.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**21.1.1** A efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.

**21.1.2** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**21.1.3** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, o produto com avarias ou defeitos;

**21.1.4** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação;

**21.1.5** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**21.1.6** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas,

todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**21.1.7** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

**21.1.8** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**21.1.9** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam **ou venham a incidir na execução do contrato.**

## **21.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**21.2.1** Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

**21.2.2** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

**21.2.3** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

**21.2.4** Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **22. DO PAGAMENTO:**

**22.1** O pagamento será efetuado, conforme Nota Fiscal, devidamente atestada e revisada por 2 (dois) funcionários do setor competente, responsáveis pelo recebimento, em até 30 dias contados a data final do período do adimplemento a que se referir.

## **23. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

**23.1** - A Contratada que descumprir, parcial ou totalmente, regra estabelecida em edital de licitação e/ou contrato firmado por esta Administração fica sujeita às seguintes sanções administrativas, Advertência, Multa, impedimento de licitar e contratar com a União pelo prazo de três anos, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública direta e indireta de todos os entes federativos pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos conforme definido no Artigo 155 da Lei Nº 14133/2021.

**a)** Advertência será aplicada, exclusivamente, nos casos que a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, por desídia administrativa ou qualquer outra falha administrativa quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme Inciso I do caput do artigo 156 c/c inciso I do caput do artigo 155.

**b)** Multa não inferior a 0.5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato, aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas nos incisos do artigo 155 da Lei 14133/2021, der causa será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

1 - Multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor mensal do contrato, nas hipóteses de descumprimento ou cumprimento irregular das obrigações assumidas pela Contratada.

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

2 – Multa de 15 % (quinze por cento) sobre o valor mensal do contrato, no caso hipóteses de descumprimento ou cumprimento irregular das obrigações assumidas pela Contratada.

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

3 – Multa de 20 % (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de rescisão, ou inexecução total, por inadimplência da empresa contratada:

III - dar causa à inexecução total do contrato;

4 – Multa de 30 % (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de rescisão, ou inexecução total, por inadimplência da empresa contratada:

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**c)** A sanção de impedimento de licitar e contratar aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 desta lei, quando não se justificar a imposição de penalidades mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado à sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida na alínea “c”, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos:

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**23.2** – Em qualquer das penalidades acima será respeitado o Direito ao contraditório e a ampla defesa.

#### **24. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:**

**24.1** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**24.2** A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, através do sistema pelo site <https://www.licitanet.com.br/> ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Avenida John Kennedy, 120 – Centro Araruama/RJ – CEP 28979-087, nos dias úteis das 09:00 às 17:00 horas.

**24.3** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus Anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, podendo encaminha-la para a autoridade competente ou procuradoria jurídica, com encaminhamento publicação de cópia da resposta no Portal da Transparência - <https://www.araruama.rj.gov.br/> e <https://www.licitanet.com.br/>, para ciência

de todos os interessados.

**24.4** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**24.5** A resposta à impugnação será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**24.6** As impugnações não suspendem os prazos previstos no certame.

**24.6.1** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

## **25. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**25.1** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura.

**25.2** O prazo de vigência da ata de registro de preços poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133./21.

**25.3** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**25.4** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

**(a)** A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

**(b)** A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**25.5** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

**25.6** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**25.7** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**25.8** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**25.9** Na hipótese de o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**25.10** As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## **26. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA:**

**26.1** Após a homologação e adjudicação, será incluído na Ata, na forma de Anexo, o registro:

**26.1.1** Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**26.1.2** Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

**26.2** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na Ata.

**26.2.1** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**26.2.2** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**26.3** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**(a)** Quando o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidos no Edital; ou

**(b)** Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

**26.4** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no Edital, poderá:

**26.4.1** Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**26.4.2** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**27.1** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**27.2** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**27.3** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**27.4** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**27.5** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**27.6** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa

entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**27.7** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**27.8** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**27.9** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**27.10** Será vedada a participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, conforme art. 82, VIII da Lei 14133/2021.

**27.11** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no Portal da Transparência, através do endereço eletrônico <https://www.araruama.rj.gov.br/>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Avenida John Kenney, 120 – Centro – Araruama/RJ – CEP 28979-087, nos dias úteis, no horário das 09:00 horas às 18:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**27.12 Integram este Edital os seguintes Anexos:**

- 27.12.1** – ANEXO I – Termo de Referência;
- 27.12.2** – Anexo II – Modelo Proposta de Fornecimento;
- 27.12.3** – ANEXO III – Valor Estimado;
- 27.12.4** – ANEXO IV – Modelo de Declaração Unificada;
- 27.12.5** – ANEXO V – Análise Econômico-Financeira;
- 27.12.6** ANEXO VI – Minuta do Termo de Contrato.
- 27.12.7** ANEXO VII – Minuta de Ata de Registro de Preço;
- 27.12.8** – ANEXO VIII – Cadastro Reserva.

Araruama, 18 de junho de 2025.

**PEDRO IVO DOS SANTOS SOARES**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA, ORDEM PÚBLICA E DEFESA CIVIL**

### TERMO DE REFERÊNCIA

Este termo de referência foi elaborado de acordo com o artigo 19º do decreto 009/2024.

#### 1. Definição do objeto – Art. 17º, Inciso I, Decreto 009/2024.

Ata de Registro de Preço para futura contratação de Serviço de Fornecimento dos uniformes da Guarda Civil de Araruama.

**1.1 Órgão Administrador:** Secretaria de Segurança Ordem Pública e Defesa Civil.

#### 1.2 Quantidades:

| ITEM | CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO                   | UNI. | QUANT |
|------|--------|---------------------------------|------|-------|
| 1.   | 21951  | Gandola                         | UNI. | 500   |
| 2.   | 21952  | Calça Tática                    | UNI. | 500   |
| 3.   | 4035   | Coturno                         | PAR  | 500   |
| 4.   | 1273   | Bota Tática de cano baixo       | PAR  | 120   |
| 5.   | 4055   | Cinto de passeio                | UNI  | 500   |
| 6.   | 21616  | Cinto de Guarnição              | UNI  | 500   |
| 7.   | 196    | Bornal ( cor preta )            | UNI  | 450   |
| 8.   | 22187  | Bornal (cor branca)             | UNI  | 50    |
| 9.   | 21953  | Cobertura (cor preta)           | UNI  | 450   |
| 10.  | 22186  | Cobertura(cor branca)           | UNI  | 50    |
| 11.  | 21615  | Emblemas de graduação           | PAR  | 500   |
| 12.  | 21954  | Blusa de malha – aluno          | UNI  | 80    |
| 13.  | 22188  | Blusa de malha – GTO            | UNI  | 80    |
| 14.  | 22189  | Blusa de malha – Azul Marinho   | UNI  | 400   |
| 15.  | 3966   | Camisa Pólo                     | UNI  | 120   |
| 16.  | 21955  | Camisa segunda pele proteção UV | UNI  | 500   |
| 17.  | 21625  | Blusa social                    | UNI  | 40    |
| 18.  | 21294  | Suéter                          | UNI  | 40    |
| 19.  | 21626  | Calça Social                    | UNI  | 40    |
| 20.  | 21627  | Bermuda                         | UNI  | 40    |
| 21.  | 3971   | Short                           | UNI  | 80    |
| 22.  | 21956  | Japona                          | UNI  | 500   |
| 23.  | 297    | Jaqueta Motociclista            | UNI  | 40    |
| 24.  | 298    | Coturno Motociclista            | UNI  | 40    |

#### 2. Fundamentação da necessidade – Art. 17º, Inciso II, Decreto 009/2024.

## **2.1. Amostragem**

**2.1.1.** AMOSTRA - A coleta de amostras para ensaios deve ser efetuada de acordo com a ABNT NBR 2563 Planos de Amostragem e Procedimentos na Inspeção por Atributos.

**2.1.2.** Inspeção visual e verificação de medidas

## **2.2. Dos Tecidos:**

**2.2.1.** Devem seguir as seguintes normativas:

| <b><u>Número</u></b>        | <b><u>Título</u></b>                                                                                            |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ABNT NBR 5426</b>        | Planos de amostragem e procedimentos na inspeção por atributos                                                  |
| <b>ABNT NBR ISO 105 C06</b> | Têxteis - Ensaios de solidez da cor<br>Parte C06: Solidez da cor à lavagem doméstica e comercial                |
| <b>ABNT NBR ISO 105 E04</b> | Têxteis - Ensaios de solidez da cor Parte E04: Solidez da cor ao suor                                           |
| <b>ABNT NBR ISO 105 X12</b> | Têxteis - Ensaios de solidez da cor Parte X 12: Solidez À fricção                                               |
| <b>ABNT NBR ISO 105 J01</b> | Têxteis - Ensaios de solidez da cor - Parte J01: Princípios gerais para a medição da cor de superfície          |
| <b>ABNT NBR 10188</b>       | Materiais têxteis - Determinação da solidez de cor à ação do ferro de passar a quente - Método de ensaio        |
| <b>ABNT NBR 10588</b>       | Tecidos planos - Determinação da densidade de fios                                                              |
| <b>ABNT NBR 10591</b>       | Materiais têxteis - Determinação da gramatura de superfícies têxteis                                            |
| <b>ABNT NBR 11912</b>       | Materiais têxteis - Determinação da resistência à tração e alongamento de tecidos planos (tira)                 |
| <b>ABNT NBR 12546</b>       | Materiais Têxteis - Ligamentos Fundamentais de Tecidos Planos - Terminologia                                    |
| <b>ABNT NBR 9925</b>        | Tecido Plano - Determinação do esgarçamento em uma costura padrão                                               |
| <b>ABNT NBR 13460</b>       | Tecido de malha por trama - Determinação da estrutura                                                           |
| <b>ABNT NBR 13462</b>       | Tecido de malha por trama - Estruturas fundamentais                                                             |
| <b>ABNT NBR 13371</b>       | Materiais têxteis - Determinação da espessura                                                                   |
| <b>ABNT NBR 12060</b>       | Materiais têxteis - Determinação do número de carreiras/cursos e colunas em tecidos de malha - Método de ensaio |
| <b>ABNT NBR 13384</b>       | Material têxtil - Determinação da resistência ao estouro e do                                                   |



|                                                         |                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | alongamento ao estouro - Método do diafragma                                                                                                           |
| <b>ABNT NBR 10320</b>                                   | Materiais têxteis - Determinação das alterações dimensionais de tecidos planos e malhas - Lavagem em máquina doméstica automática - Método de ensaio   |
| <b>ASTM D 2261</b>                                      | <i>"Standard Test Method for Tearing Strength of Fabric by the Tongue (Single Rip) Procedure (Constant-Rate-of-Extension Tensile Testing Machine)"</i> |
| <b>ASTM D 3886</b>                                      | <i>"Standard Test Method for Abrasion Resistance of Textile Fabrics (Inflated Diaphragm Apparatus)"</i>                                                |
| <b>ISO 5084</b>                                         | <i>"Textiles - "Determination of thickness of textiles and textiles products"</i>                                                                      |
| <b>ISO 105 B02</b>                                      | <i>"Textiles - Tests for colour fastness - Part B02: Colour fastness to artificial light: Xenon arc fading lamp test"</i>                              |
| <b>ISO 12945-1</b>                                      | <i>"Textiles - "Determination of fabric propensity to surface fuzzing and to pilling - Parte 1: Pilling box Method"</i>                                |
| <b>AATCC 20</b>                                         | <i>"Fibers in Textiles: Identification".</i>                                                                                                           |
| <b>AATCC 20 A</b>                                       | <i>"Analysis of Textiles: Quantitative".</i>                                                                                                           |
| <b>AATCC 22</b>                                         | <i>"Water repellency: Spray test"</i>                                                                                                                  |
| <b>AATCC 118</b>                                        | <i>"Oil repellency: Hidrocarbon resistance test"</i>                                                                                                   |
| <b>Resolução nº 2 do COMMETRO de 06 de Maio de 2008</b> | Regulamento Técnico Mercosul sobre etiquetagem                                                                                                         |

### 2.3. Das Tolerâncias de Medidas

| INTERVALOS DE MEDIDAS (em mm) |     | TOLERÂNCIA |
|-------------------------------|-----|------------|
| DE                            | A   |            |
| 0,1                           | 0,4 | ± 0,05     |
| 0,5                           | 1   | ± 0,1      |
| 1,1                           | 1,5 | ± 0,2      |
| 1,6                           | 2,5 | ± 0,3      |
| 2,6                           | 5   | ± 0,5      |
| 5,1                           | 7   | ± 1        |
| 7,1                           | 25  | ± 2        |
| 25,1                          | 70  | ± 3        |
| 70,1                          | 150 | ± 4        |
| 150,1                         | 250 | ± 5        |

### 2.4. Inspeção visual e verificação de medidas:

A coleta de amostras para inspeção visual e verificação de medidas deve ser efetuada de acordo com a ABNT NBR 2563 Planos de Amostragem e Procedimentos na Inspeção por Atributos.

As medidas básicas do produto acabado devem ser verificadas pelo órgão comprador para efeito de recebimento do lote.

As demais medidas apresentadas nesta norma poderão, a critério do órgão comprador, após uma análise visual, incluindo-se os aspectos de simetria, funcionalidade e formato, serem verificadas para efeito de recebimento do lote.

**2.5. Tecido** - Os tecidos deverão apresentar qualidade específica de não amarrotamento, estabilidade e resistência, bem como, serem homogêneos, isentos de manchas, falhas, efeitos de tecelagem, bolotas, acabamento, tinturaria ou outros defeitos prejudiciais ao bom aspecto visual e da confecção, conforme características físicas e comprovações mediante laudos, testes e inspeções especificadas nas tabelas relacionadas a cada tecido.

**2.6. Das Costuras** - As costuras não poderão apresentar enrugamento, franzidos e pontos falhados.

**2.7. Das Cores** - O produto, por completo, deverá ser confeccionado na cor AZUL MARINHO ESCURO, para fardamento OPERACIONAL, e na cor PRETA para o Grupamento do GTO, quando verificada de acordo com a norma **ABNT NBR ISO 105 J01** Têxteis - Ensaios de solidez da cor - Parte J01: Princípios gerais para a medição da cor de superfície ou outro procedimento acreditado pelo INMETRO.

| Cor          | Códigos             |
|--------------|---------------------|
| Azul Marinho | Pantone 2186 C      |
|              | HEX #004787         |
|              | RGB 0, 71, 135      |
|              | CMYK 100, 47, 0, 47 |
|              | HSL 208°, 100%, 26% |
| Preto        | Black               |
|              | HEX #000000         |
|              | RGB 0, 0, 0         |
|              | CMYK 0, 0, 0, 100   |
|              | HSL 0°, 0%, 0%      |

## **2.8. Embalagens**

Embalagem individual: Cada peça será protegida por uma embalagem de saco plástico opaco para proteção das peças dos raios UV, contendo na sua parte externa uma etiqueta adesiva, com o número ou tamanho da respectiva peça.

Embalagem final: As peças serão acondicionadas em caixas de papelão duplo ou triplo, tipo maleta grampeada, lacradas com fita gomada de 50 mm. Externamente cada caixa deverá conter impressa ou por meio de etiqueta adesiva, com dimensões de, no mínimo, 10 X 14 cm, as seguintes inscrições:

- Nacionalidade da Indústria do fornecedor;
- Razão social, endereço e C.N.P.J do fornecedor;
- Nomenclatura do uniforme;
- Quantidade de peças acondicionadas na caixa.

**IMPORTANTE:** Numa caixa só poderão ser acondicionadas peças do mesmo tamanho.

## **2.9. Do Camuflado**

**Padrão**



**Códigos**

**Azul Royal**

- HEX #00004e

- RGB 0,0,78

**Azul Celestial**

-Pantone PMS 297 U

-HEX #7eccee

**Naval**

-hex #000080

-RGB 0,0,128

**Ciano**

-hex #c4ffff

-RGB 196,255,255

**2.10. Gandolas**

**2.10.1. Matéria prima**

**2.10.1.1. Tecido do corpo da gola**

**ENSAIOS FÍSICOS**

| Característica                                    | Norma                                            | Especificação                           |                   | Tolerância                 |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| Composição                                        | AATCC20 E AATCC 20A                              | 55% Algodão, 37% Poliéster 08% Elastano |                   | ±3%                        |
| Gramatura                                         | NBR 10591 ou ASTM D3776/d3776m                   | 220 g/m <sup>2</sup>                    |                   | ±5%                        |
| Estrutura                                         | NBR 134660 e NBR 13462 OU Intertek SLHK-T-TMDQ10 | Meia malha ou Jersey                    |                   | -----                      |
| Espessura                                         | ISO 5084                                         | 0,70 mm                                 |                   | ± 0,20 mm                  |
| Nº de cursos e colunas por unidade de comprimento | NBR 12060                                        | Cursos: 24 nº/cm                        | Colunas: 14 nº/cm | ±1 curso/cm e ±1 coluna/cm |
| Resistência ao puxamento de fios em tecidos       | ASTM D 3939                                      | Padrão:4                                |                   | Mínima                     |
| Tendência à formação de pilling                   | ISO 12945-1                                      | Padrão:4                                |                   | Mínima                     |
| Resistência ao estouro                            | NBR 13384                                        | 450kPa                                  |                   | Mínima                     |

**ENSAIOS QUÍMICOS**

| Característica                                                            | Norma                                                             | Especificação                                                                                                                            |                                                   | Tolerância |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|
| Solidez da cor à lavagem                                                  | NBR ISO 105 C06 B1M-2010 OU ISO 105 C03 B1M-2010                  | Alteração:4                                                                                                                              | Transferência:4                                   | Mínima     |
| Solidez da cor ao suor                                                    | NBR ISO 105 E04-2013 ou ISO 105 B02-2013                          | <b>Ácido</b><br>Alteração:4<br>Transferência:4                                                                                           | <b>Alcalino</b><br>Alteração:4<br>Transferência:4 | Mínima     |
| Solidez da cor à luz                                                      | ISO 105 B02-2014(40h) ou ISO 105 B02-2014(up to grade 5 exposure) | Alteração:3                                                                                                                              | Transferência:-----                               | Mínima     |
| Solidez da cor à prensagem                                                | NBR 10188 ou ISSO 105 X11-1994                                    | <b>Seco</b><br>Alteração: ---<br>Transferência:4                                                                                         | <b>Úmido</b><br>Alteração:---<br>Transferência:3  | Mínima     |
| Determinação qualitativa da atividade antibacteriana em materiais têxteis | AATCC                                                             | Avaliação<br>O tecido deve apresentar inibição ao crescimento bacteriano das espécies:<br>Klebsiella pneumoniae e Staphylococcus aureus. |                                                   | -----      |
| Estabilidade dimensional                                                  | NBR 10320 – CICLO NORMAL, 30°C – secagem em varal – 1 ciclo       | Urdame: ±3,0%                                                                                                                            | Trama: ±3,0%                                      | -----      |

**Nota:** Área utilizada no ensaio de resistência ao estouro – 7,3 cm<sup>2</sup>

Tabela 2 – Características do tecido do corpo e limpeza da gola

#### 2.10.1.2. Tecido dos recortes

#### ENSAIOS FÍSICOS

| Característica                                    | Norma                                            | Especificação                              |                   | Tolerância                 |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| Composição                                        | AATCC20 E AATCC 20A                              | 55% Algodão, 41% Poliéster<br>04% Elastano |                   | ±3%                        |
| Estrutura                                         | NBR 134660 e NBR 13462 OU Intertek SLHK-T-TMDQ10 | Meia malha com efeito de ponto carregado   |                   | -----                      |
| Espessura                                         | ISO 5084                                         | 0,60 mm                                    |                   | ± 0,20 mm                  |
| Nº de cursos e colunas por unidade de comprimento | NBR 12060 ou ASTM d3887-1996(2008)               | Cursos: 24 n°/cm                           | Colunas: 14 n°/cm | ±1 curso/cm e ±1 coluna/cm |
| Resistência ao puxamento de fios em tecidos       | ASTM D 3939/D3939M-2013                          | Padrão:3                                   |                   | Mínima                     |

Tendência à formação de pilling de ISO 12945-1:2000 Padrão:4 Mínima

### ENSAIOS QUÍMICOS

| Característica                                                            | Norma                                                             | Especificação                                                                                                                            |                                                   | Tolerância |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|
| Solidez da cor à lavagem                                                  | NBR ISO 105 C06 B1M-2010 OU ISO 105 C03 B1M-2010                  | Alteração:4                                                                                                                              | Transferência:4                                   | Mínima     |
| Solidez da cor ao suor                                                    | NBR ISO 105 E04-2013 ou ISO 105 B02-2013                          | <b>Ácido</b><br>Alteração:4<br>Transferência:4                                                                                           | <b>Alcalino</b><br>Alteração:4<br>Transferência:4 | Mínima     |
| Solidez da cor à luz                                                      | ISO 105 B02-2014(40h) ou ISO 105 B02-2014(up to grade 5 exposure) | Alteração:3                                                                                                                              | Transferência:-----                               | Mínima     |
| Solidez da á fricção                                                      | NBR ISSO 105 X12 ou ISSO 105 X12-2016                             | Seco<br>Alteração: ----<br>Transferência: 4                                                                                              | Úmido<br>Alteração: ----<br>Transferência: 3      | Mínima     |
| Solidez da cor à prensagem                                                | NBR 10188 ou ISSO 105 X11-1994                                    | Seco<br>Alteração: 4<br>Transferência:4                                                                                                  | Úmido<br>Alteração:3-4<br>Transferência:3-4       | Mínima     |
| Determinação qualitativa da atividade antibacteriana em materiais têxteis | AATCC                                                             | Avaliação<br>O tecido deve apresentar inibição ao crescimento bacteriano das espécies:<br>Klebsiella pneumoniae e Staphylococcus aureus. |                                                   | -----      |

Tabela 3 – Características do tecido dos recotes

#### 2.10.1.3. Tecido das mangas, bolsos, reforços do cotovelo e gola

### ENSAIOS FÍSICOS

| Característica                     | Norma                                   | Especificação             |                   | Tolerância                 |
|------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|-------------------|----------------------------|
| Composição                         | AATCC20 E AATCC 20A                     | 65% Poliéster 35% Algodão |                   | ±3%                        |
| Gramatura                          | NBR 10591 ou ASTM D3776/D3776m          | 225 g/m <sup>2</sup>      |                   | ±5%                        |
| Armação                            | NBR 12546 ou Intertek test SLHK-TTMDQ10 | Tela com efeito Rip Stop  |                   | -----                      |
| Espessura                          | ISO 5084                                | 0,35 mm                   |                   | ± 0,05 mm                  |
| Nº de cursos e colunas por unidade | NBR 10588 ou ASTM D3775-12              | Cursos: 44 nº/cm          | Colunas: 21 nº/cm | ±1 curso/cm e ±1 coluna/cm |

|                                             |    |                                                     |               |              |        |
|---------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------|---------------|--------------|--------|
| comprimento                                 |    |                                                     |               |              |        |
| Resistência à abrasão                       | à  | ASTM D 3886-99(2011)e1                              | 400 ciclos    |              | Mínima |
| Resistência à tração                        | à  | ABNT NBR ISSO 13934-1:2016 ou ASTM D5034-2009(2013) | Urdume:110kgf | Trama:80kgf  | Mínima |
| Resistência ao rasgo – Teste Tongue         |    | ASTM D 2261                                         | Urdume:4,5kgf | Trama:4,5kgf | Mínima |
| Resistência ao puxamento de fios em tecidos | de | ASTM D 3939/D3939m-2013                             |               | Padrão:3-4   | Mínima |
| Tendência à formação de pilling             | de | ISO 12945-1                                         |               | Padrão:4     | Mínima |
| Esgarçamento na costura                     | na | NBR 9925 ou ASTM D1683/D1683M-2011                  | Urdume:1,0m   | Trama:1,0mm  | Mínima |

#### ENSAIOS QUÍMICOS

| Característica             | Norma                                                             | Especificação                                    |                                                   | Tolerância |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|
| Solidez da cor à lavagem   | NBR ISO 105 C06<br>B1M-2010 ou ISO 105 C06 B1M-2010               | Alteração:4                                      | Transferência:4                                   | Mínima     |
| Solidez da cor ao suor     | NBR ISO 105 E04-2013 ou ISO 105 B02-2013                          | <b>Ácido</b><br>Alteração:4<br>Transferência:4   | <b>Alcalino</b><br>Alteração:4<br>Transferência:4 | Mínima     |
| Solidez da cor à luz       | ISO 105 B02-2014(40h) ou ISO 105 B02-2014(up to grade 5 exposure) | Alteração:3                                      | Transferência:-----                               | Mínima     |
| Solidez da cor à fricção   | NBR ISO 105 X12 ou ISO 105 X12-2016                               | <b>Seco</b><br>Alteração: ---<br>Transferência:4 | <b>Úmido</b><br>Alteração:---<br>Transferência:3  | Mínima     |
| Solidez da cor à prensagem | NBR 10188 ou ISSO 105 X11-1994                                    | <b>Seco</b><br>Alteração: 4<br>Transferência:4   | <b>Úmido</b><br>Alteração:4<br>Transferência:4    | Mínima     |
| Repelência à água          | AATCC 22 – 2014                                                   | 100<br>(ISO 5)                                   |                                                   | Mínima     |
| Repelência ao óleo         | AATCC - 2013                                                      | Avaliação<br>5                                   |                                                   | Mínima     |

Tabela 4 – Características do tecido das mangas, bolsos, reforços do cotovelo e gola.

#### 2.10.2. Descrição



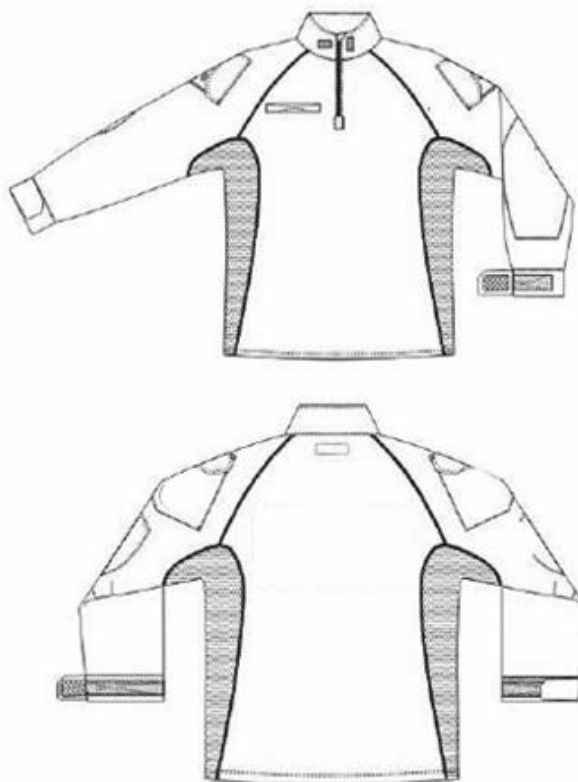


Figura 01 – Frente e Costas Gandola

**2.10.2.1.** Frente e Costas com o corpo em tecido conforme especificado na tabela;

**2.10.2.2.** Frente com abertura fechada por zíper que termina na extremidade superior da gola alta. Corpo com recortes laterais ergonômicos entre a frente e as costas, que se estendem da extremidade inferior da peça até a manga, indo até um pouco além das axilas, funcionando como respirador, a fim de proporcionar mais conforto ao usuário. Costas com recorte abaixo da gola do mesmo tecido dos recortes laterais.

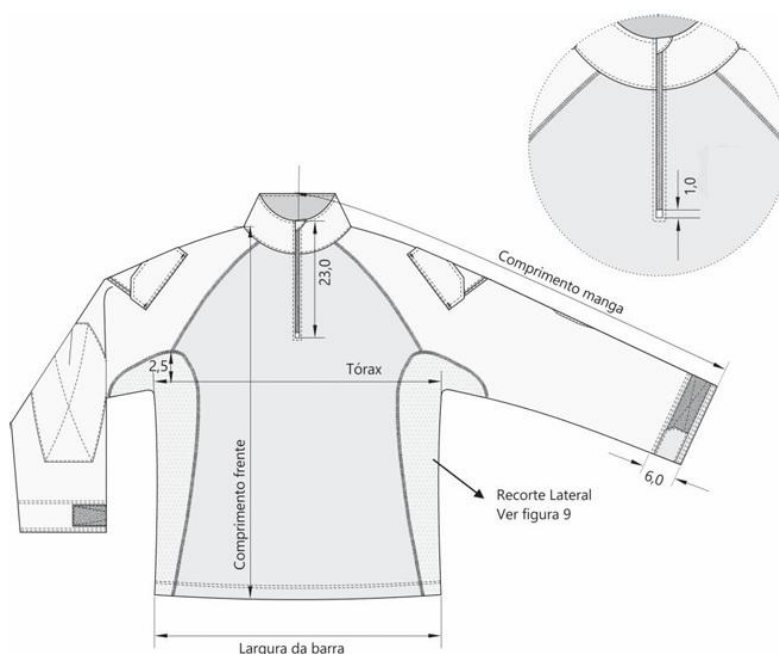


Figura 2- Detalhes da Frente

**2.10.3. Gola alta** (tipo padre) em tecido conforme especificado na tabela, com comprimento variável L1 medindo 8,0 cm de largura no meio das costas e 6,5 cm de largura nas extremidades da gola. Fechamento por zíper sintético (nylon) com trava automática, na mesma cor do tecido principal. Abertura da frente fechada por zíper, o qual possui, em sua extremidade inferior, uma proteção sobreposta ao zíper feita do mesmo tecido especificado na tabela, com 1,0 cm de comprimento. Em sua extremidade superior, o zíper é sobreposto por uma pequena aba em tecido conforme especificado na tabela, medindo 2,5 cm de largura que, na face externa do zíper, se inicia 2,5 cm abaixo da extremidade superior do zíper e estende-se à face interna do zíper até sua extremidade inferior. A função dessa aba é proteger o corpo do usuário do contato com o zíper e essa extensão de tecido voltada para a face externa da peça evita o atrito do queixo do usuário com o cursor do zíper;

As golas do lado externo deverão conter velcros, do tipo fêmea (lado macio), costurados medindo 40mm x 20mm do lado direito da gola para fixar bucaínas e 40mm x 20mm para fixar insígnias de postos e graduações, do lado esquerdo;

As golas do lado interno deverão possuir velcros, do tipo fêmea (lado macio), costurados de dentro para fora, em abertura do tecido medindo 40mm x 20mm do lado direito da gola para fixar bucaínas e 40mm x 20mm para fixar insígnias de postos e graduações, do lado esquerdo, ambos sem rebarbas ou pontas.

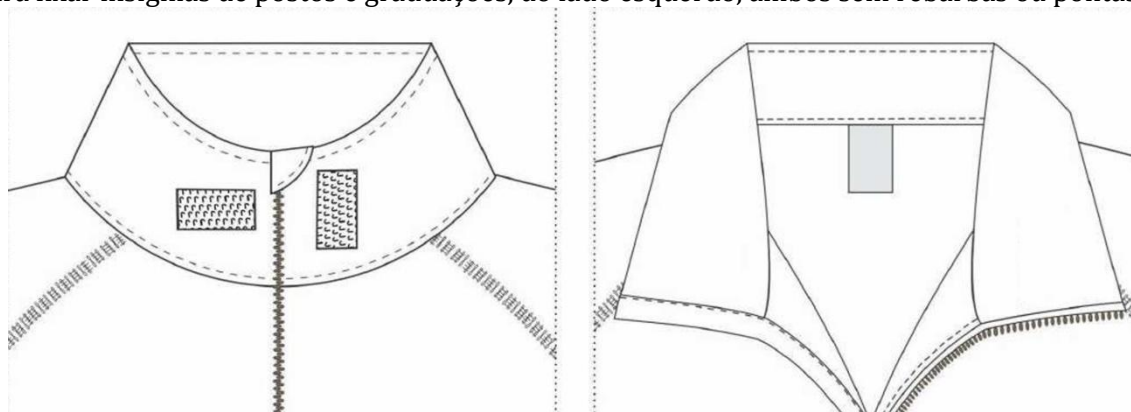
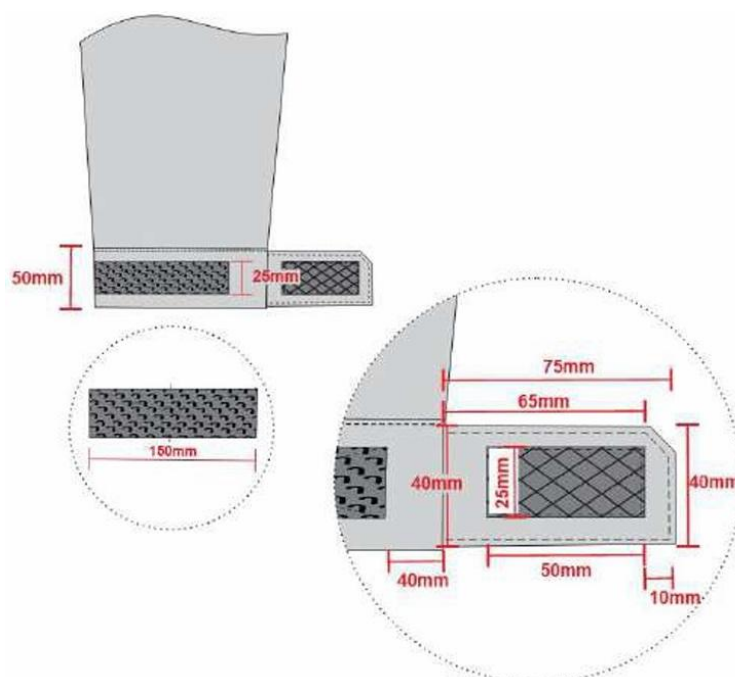


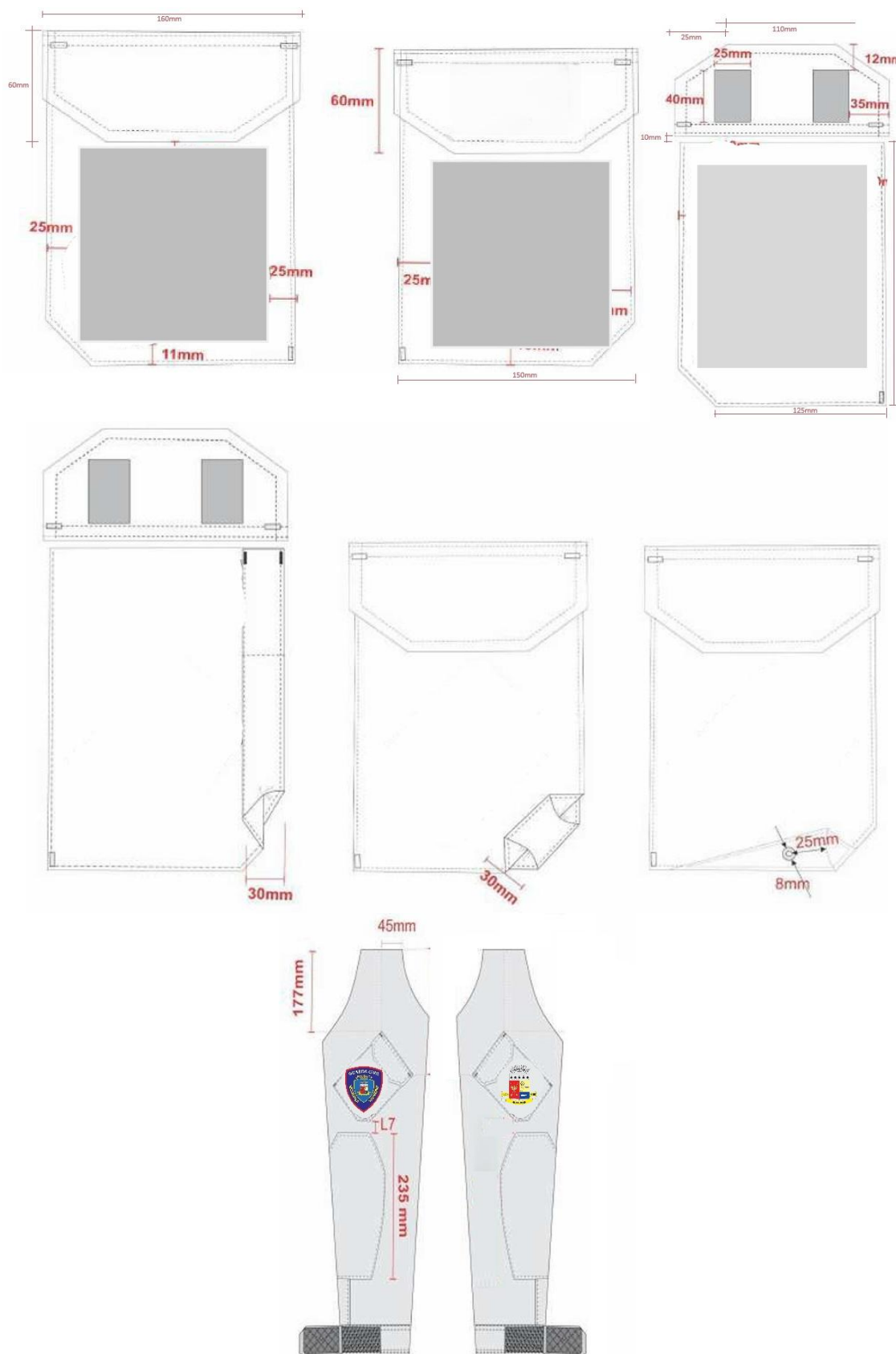
Figura 03 – detalhe da gola, posição dos velcros nas medidas descritas no item.

**2.10.4. Mangas** tipo raglã em tecido conforme especificado na tabela. Punhos ajustados por aleta presa na costura de união das extremidades do punho. Aleta medindo 7,5 cm de comprimento e 4,0 cm de largura, com quina superior chanfrada. Aleta com fecho de contato (velcro) tipo macho (lado áspero) fixado na face interna da aleta, medindo 2,5 cm de largura por 5,0 cm de comprimento. No punho, é fixada tira de fecho de contato (velcro) tipo fêmea (lado macio). Essa tira terá 18 cm de comprimento por 2,5 cm de largura e será fixada na parte da frente do punho, a 2,0 cm de distância da costura de fechamento da manga (ver figura 5); Punhos das mangas medindo 5,0 cm de largura (ver figura 2);



**2.10.5. Reforço do Cotovelo** em tecido conforme especificado na tabela sobreposto à manga, medindo 27,0 cm de comprimento por 15,5 cm de largura, com uma pence de 1,0 cm de profundidade e 8,5 cm de comprimento a partir da extremidade superior do reforço. Reforço posicionado sobre a manga à altura variável L8 a partir da extremidade inferior do punho. Duas pregas na parte de trás da manga, que se iniciam a partir da costura de fechamento da manga, sendo a primeira posicionada à altura variável L3 a partir da extremidade inferior do punho e a segunda posicionada à 3,0 cm de distância em relação à primeira.

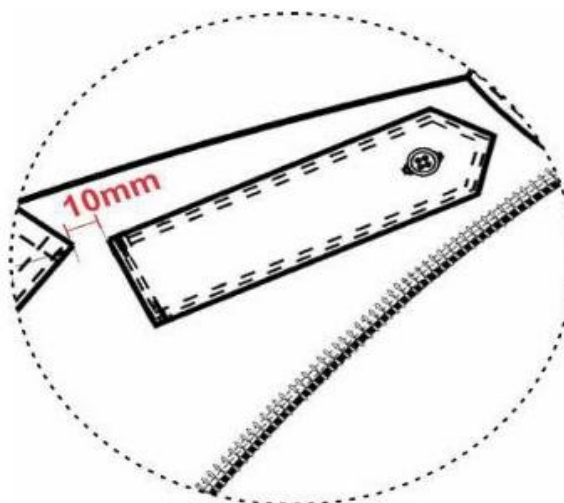
**2.10.6. Bolsos** - Dois bolsos com fole em tecido conforme especificado na tabela, medindo 17,5 cm de comprimento por 15,0 cm de largura, com portinholas medindo 16,0 cm de largura por 6,0 cm de comprimento. Portinhola com as duas quinas inferiores chanfradas e duas quinas superiores com aplicação de moscas de segurança. Bolsos com fole na lateral direita, quina inferior direita e extremidade inferior medindo 3,0 cm de profundidade. Fole da extremidade inferior possui ilhós bordado à 2,5 cm de distância do recorte chanfrado. Aplicação de moscas de segurança na quina inferior da lateral esquerda (não chanfrada e que não possui fole) e nas laterais da abertura superior dos bolsos. Portinholas com dois fechos de contato (velcro) tipo macho (lado áspero) medindo 2,5 cm de largura por 4,0 cm de comprimento aplicados na parte interna, ambos na cor do tecido, Bolsos com fecho de contato (velcro) tipo fêmea (lado macio) na cor do tecido, medindo 140mm de altura por 130mm de largura (bolso direito e esquerdo), posicionado de forma centralizada. Bainha do bolso medindo 2,5 cm de largura. Bolsos pregados nas mangas em posição inclinada, com distância de 17,7 cm e 28 cm das extremidades superiores da manga e com L7 de distância entre o bolso e o reforço do cotovelo;



**2.10.6.1.** Conforme desenho acima no bolso do lado esquerdo deverá ser pregado por velcro o brasão da Guarda Civil de Araruama e do lado direito o brasão da Prefeitura Municipal de Araruama ambos devem ser confeccionados bordados (as imagens deverão ser obtidas junto a Secretaria de Segurança)( com a referencia de lado para quem veste).

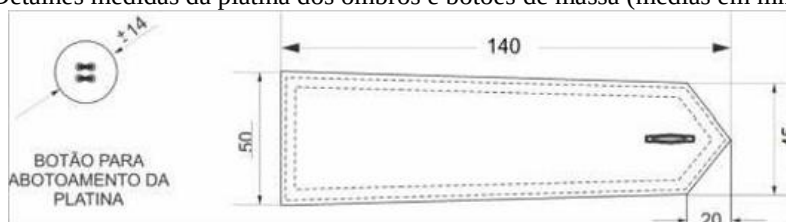
**2.10.7. Platinas dos Ombros e Botões** - Deverão conter 2 (duas) platinas e dois botões para cada camisa tática, no mesmo tecido da camisa tática e com aplicação interna de entretela conforme especificação na Tabela Aviamentos, fixadas com costura sobre os ombros, conforme figura, com distância de 10mm do canto superior do bolso e o botão ser fixado proporcionalmente ao tamanho da peça;

Detalhes da platina do ombro direito quando definida como costurada.



**2.10.7.1.** As platinas devem ter pontas chanfradas formando bico, medindo 140mm de altura central, 50mm de largura na base a ser fixada na manga em costura dupla, 45mm de largura na base do bico e 1 (um) caseado horizontal para abotoamento na parte chanfrada, com aplicação para fixação no ombro de um botão de massa e liso, de cor do tecido de cada lado, com 4 (quatro) furos, fixados sobre os ombros da camisa para abotoamento da pla na, medindo  $\pm 14$ mm de diâmetro.

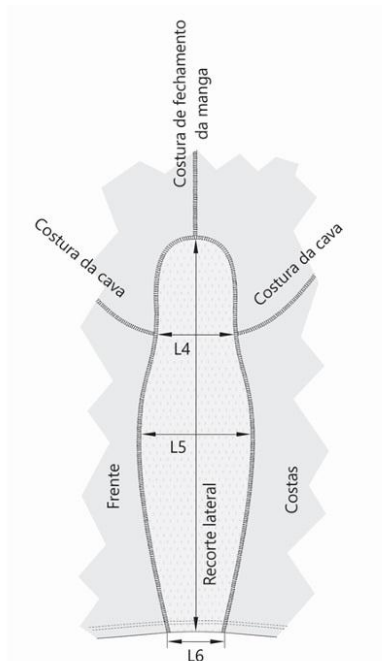
Detalhes medidas da platina dos ombros e botões de massa (medias em mm).



**2.10.7.2.** Botão liso de massa de 4 (quatro) furos, na cor e tonalidade da cor do tecido. Aspecto Visual e Acabamento: O botão deve estar limpo, isento de rebarbas e/ou qualquer defeito que comprometa a sua funcionalidade. Dimensões:  $\pm 14$ mm de diâmetro. Resistência ao Calor: não deve haver deformação quando for passado, sobre os botões, com um ferro de engomar, a seco ou vapor, na temperatura de passar roupa. Solidez da Cor à Lavagem Grau 4: no mínimo, tanto para transferência quanto para alteração de cor. Aplicação: ombros;

**2.10.8. Recortes Laterais e Costas** - Frente e Costas com recortes laterais em tecido conforme especificado na tabela, que se prolonga da bainha da peça até um pouco além das axilas, funcionando como

um respirador. Este recorte tem comprimento variável e diferentes larguras ao longo de sua extensão, definidas por L4, L5 e L6. Costas com recorte em tecido conforme especificado na tabela, localizado abaixo da gola no centro das costas que irá funcionar também como um respirador;



Demonstrativo de medidas dos recortes laterais e costas



Detalhes da frente e das costas, com detalhes internos da frente.

| TABELA DE MEDIDAS - GANDOLA |          |      |      |      |      |      |      |
|-----------------------------|----------|------|------|------|------|------|------|
| MEDIDAS BÁSICAS             | TAMANHOS |      |      |      |      |      |      |
|                             | PP       | P    | M    | G    | GG   | XG   | XGG  |
| Comprimento frente          | 71,4     | 73,6 | 75,8 | 77,4 | 79,0 | 80,6 | 82,2 |



|                           |      |      |      |      |      |      |      |
|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| <b>Comprimento costas</b> | 71,4 | 73,6 | 75,8 | 77,4 | 79,0 | 80,6 | 82,2 |
| <b>Tórax</b>              | 46,4 | 48,3 | 50,8 | 53,3 | 55,9 | 59,7 | 63,5 |
| <b>Comprimento manga</b>  | 77,5 | 79,9 | 82,2 | 84,6 | 86,4 | 88,1 | 89,8 |
| <b>Abertura da manga</b>  | 15,8 | 16,5 | 17,1 | 17,7 | 18,4 | 19,0 | 19,6 |
| <b>Largura do decote</b>  | 16,1 | 17,1 | 18,0 | 19,0 | 20,0 | 20,9 | 21,9 |
| <b>Largura da barra</b>   | 44,8 | 46,7 | 49,3 | 51,8 | 54,3 | 58,2 | 62   |
| <b>Recorte lateral</b>    | 61,2 | 63,2 | 65,2 | 66,6 | 67,9 | 69,3 | 70,6 |
| <b>L1</b>                 | 40,0 | 42,0 | 44,0 | 46,0 | 48,0 | 50,0 | 52,0 |
| <b>L2</b>                 | 34,3 | 36,5 | 39,2 | 42,4 | 45   | 48,2 | 51,4 |
| <b>L3</b>                 | 24,8 | 25,9 | 26,9 | 27,9 | 28,7 | 29,4 | 30,1 |
| <b>L4</b>                 | 9,2  | 11,1 | 13,0 | 14,9 | 16,8 | 18,7 | 20,6 |
| <b>L5</b>                 | 19,0 | 20,0 | 21,0 | 21,9 | 23,0 | 24,0 | 25,0 |
| <b>L6</b>                 | 8,3  | 8,6  | 9,0  | 9,7  | 10,4 | 11,0 | 11,7 |
| <b>L7</b>                 | 3,5  | 4,0  | 4,5  | 5,0  | 5,0  | 5,5  | 6,0  |
| <b>L8</b>                 | 12,0 | 14,0 | 14,5 | 15,0 | 16,5 | 17,0 | 17,5 |

| AVIAMENTOS                                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                                           |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Descrição                                                                                                                                                                                                                               | Quantidade | Cor                                                                                       | Aplicação                                         |
| <b>Zíper Sintético com trava automática:</b> Cursor: material Zamac / Cadarço: 100% poliéster / Cremalheira: 100% poliéster - 4,00 mm de largura (aprox.) / Largura total do zíper: 24 mm (aprox.) / Abertura do zíper: medindo 22,5 cm | 1 unidade  | Cadarço: Cor do tecido<br><br>Cremalheira/ Cursor e Terminais: Na cor do tecido principal | ■ Abertura da gola                                |
| <b>Fecho de contato fêmea (lado macio) de Nylon:</b> medindo 11,0 cm de largura                                                                                                                                                         | 2 unidades | Cor do tecido                                                                             | - Bolsos das mangas                               |
| <b>Fecho de contato fêmea (lado macio) de Nylon:</b> medindo 4,0 cm de largura                                                                                                                                                          | 2 unidades | Cor do tecido                                                                             | - Portinhola (face externa) dos bolsos das mangas |



|                                                                                                                                                                     |            |               |                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fecho de contato macho (lado áspero) de Nylon:</b> medindo 2,5 cm de largura                                                                                     | 4 unidades | Cor do tecido | - Portinhola (face interna) dos bolsos das mangas                                                                                                   |
| <b>Fecho de contato fêmea (lado macio) de Nylon:</b> medindo 4,0 cm de largura                                                                                      | 2 unidades | Cor do tecido | - Punho das mangas                                                                                                                                  |
| <b>Fecho de contato macho (lado áspero) de Nylon:</b> medindo 4,0 cm de largura                                                                                     | 2 unidades | Cor do tecido | - Punho das mangas                                                                                                                                  |
| <b>Linha:</b> Mista poliéster/algodão (linha com cobertura (almada) de algodão e núcleo de filamentos contínuos de poliéster)<br><b>Título:</b> Tex 24 (aproximado) | 1 cone     | Cor do tecido | -Tex 24: Fechamento da peça e caseados; Máquinas: Reta, Máquina de traveta para fazer ilhós vazado, Mosqueadeira, Colarete, Overloque e Flat seamer |
| <b>Fio:</b> 100% poliéster (com filamentos contínuos texturizados)                                                                                                  | 1 cone     | Cor do tecido | - Tex 18: Acabamento interno das peças                                                                                                              |
| <b>Título:</b> Tex 18 (aproximado)                                                                                                                                  |            |               | (arremate) Máquinas: Colarete, Overloque e Flat Seamer                                                                                              |
| <b>Linha:</b> 100% poliéster brilhante trilobal (almada com filamentos contínuos)<br><b>Título:</b> Tex 27 (aproximado).                                            | 1 cones    | Cor do tecido | - linha para bordado                                                                                                                                |
| Nota: A quantidade de aviamentos é estimada para a produção de uma peça.                                                                                            |            |               |                                                                                                                                                     |

## 2.11. Calça Tática

### 2.11.1. Condições Gerais

#### 2.11.1.1. AMOSTRAGEM

AMOSTRA - A coleta de amostras para ensaios deve ser efetuada de acordo com a ABNT NBR 2563 Planos de Amostragem e Procedimentos na Inspeção por Atributos.

#### 2.11.1.2. Inspeção visual e verificação de medidas

A coleta de amostras para inspeção visual e verificação de medidas deve ser efetuada de acordo com a ABNT NBR 2563 Planos de Amostragem e Procedimentos na Inspeção por Atributos.

As medidas básicas do produto acabado devem ser verificadas pelo órgão comprador para efeito de recebimento do lote.

As demais medidas apresentadas nesta norma poderão, a critério do órgão comprador, após uma análise visual, incluindo-se os aspectos de simetria, funcionalidade e formato, serem verificadas para efeito de recebimento do lote.

#### 2.11.1.3. Defeitos

A Camisa Tática deverá estar isenta de defeitos, em especial os assinalados a seguir:

#### **2.11.1.4. Tecido**

A Calça Tática não poderá apresentar defeitos de tecelagem, acabamento ou tinturaria. A revisão das peças de tecido, no tocante a defeitos de tecelagem e acabamento, é de responsabilidade do confeccionista.

Os tecidos deverão apresentar qualidade específica de não amarrotamento, estabilidade e resistência, bem como, serem homogêneos, isentos de manchas, falhas, efeitos de tecelagem, bolotas, acabamento, tinturaria ou outros defeitos prejudiciais ao bom aspecto visual e da confecção, conforme características físicas e comprovações mediante laudos, testes e inspeções especificadas nas tabelas relacionadas a cada tecido.

**2.11.1.5.** fls. 4 Deverá apresentar tecnologias de repelência a água e óleo, conforme a norma AATCC 118-2013 e AATCC 22-2014.

#### **2.11.1.6. Costuras**

As costuras não poderão apresentar enrugamento, franzidos e pontos falhados. Todas deverão estar abertas e devidamente prensadas.

#### **2.11.1.7. Diferença de tonalidade**

Não serão aceitas diferenças de tonalidade, nas cores da camisa tática.

#### **2.11.1.8. Aviamentos**

Os aviamentos especificados nesta norma poderão, a critério do órgão, após uma análise visual, ser verificados para efeito de aprovação da amostra ou de recebimento do lote.

#### **2.11.1.9. Laudos**

Os laudos devem ser realizados com base nas normas informadas nesta especificação apresentando inclusive as mesmas unidades de medidas, e em caso de divergências sendo sempre utilizada a norma mais recente/atual.

#### **2.11.1.10. Embalagens**

Embalagem individual: Cada peça será protegida por uma embalagem de saco plástico opaco para proteção das peças dos raios UV, contendo na sua parte externa uma etiqueta adesiva, com o número ou tamanho da respectiva peça.

Embalagem final: As peças serão acondicionadas em caixas de papelão duplo ou triplo, tipo maleta grampeada, lacradas com fita gomada de 50 mm. Externamente cada caixa deverá conter impressa ou por meio de etiqueta adesiva, com dimensões de, no mínimo, 10 X 14 cm, as seguintes inscrições:

- Nacionalidade da Indústria do fornecedor;
- Razão social, endereço e C.N.P.J. do fornecedor;
- Nomenclatura do uniforme;
- Quantidade de peças acondicionadas; Tamanho acondicionado na caixa. Importante: Numa caixa só poderão ser acondicionadas peças do mesmo tamanho.

### **2.11.2. Condições Específicas**

#### **2.11.2.1. Matéria prima**

##### **2.11.2.1.1. Tecido da calça**

| ENSAIOS FÍSICOS                             |                                                    |                                  |                                  |                                       |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| Característica                              | Norma                                              | Especificação                    |                                  | Tolerância                            |
| Composição                                  | AATCC 20 e AATCC 20A - 2014                        | 65% Poliéster 35% Algodão        |                                  | ± 3%                                  |
| Gramatura                                   | NBR 10591 ou ASTM D3776/D3776M                     | 225 g/m²                         |                                  | ± 5%                                  |
| Armação                                     | NBR 12546 ou Intertek test SLHK-TTMDQ10            | Tela com efeito Rip Stop         |                                  | -----                                 |
| Espessura                                   | ISO 5084                                           | 0,35 mm                          |                                  | ± 0,05 mm                             |
| Nº de fios por unidade de comprimento       | NBR 10588 ou ASTM D3775-12                         | Urdume: 4,5 kgf                  | Trama: 4,5 kgf                   | Nº de fios por unidade de comprimento |
| Resistência à abrasão                       | ASTM D 3886-99(2011)e1                             | 400 ciclos                       |                                  | Mínima                                |
| Resistência à tração                        | ABNT NBR ISO 13934-1:2016 ou ASTM D5034-2009(2013) | Urdume: 110 kgf                  | Trama: 80 kgf                    | Mínima                                |
| Resistência ao rasgo - Teste Tongue         | ASTM D 2261                                        | Urdume: 4,5 kgf                  | Trama: 4,5 kgf                   | Mínima                                |
| Resistência ao puxamento de fios em tecidos | ASTM D 3939/D3939M-2013                            | Padrão: 3-4                      |                                  | Mínima                                |
| Esgarçamento na costura                     | 5084 ou ASTM D1683/D1683M-2011                     | Urdume: 1,0 mm                   | Trama: 1,0 mm                    | Mínima                                |
| Tendência à formação de pilling             | ISO 12945-1                                        | Padrão: 4                        |                                  | Mínima                                |
| ENSAIOS QUÍMICOS                            |                                                    |                                  |                                  |                                       |
| Característica                              | Norma                                              | Especificação                    |                                  | Tolerância                            |
| Solidez da cor à lavagem                    | NBR ISO 105 C06 B1M-2010 ou ISO 105 C06 B1M- 2010  | Alteração: 4                     |                                  | Transferência: 4                      |
| Solidez da cor ao suor                      | NBR ISO 105 E04-2013 ou ISO 105                    | Ácido                            | Alcalino                         | Mínima                                |
|                                             |                                                    | Alteração: 4<br>Transferência: 4 | Alteração: 4<br>Transferência: 4 |                                       |

|                            |                                                                      |                                  |                                  |        |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------|
|                            | E04-2013                                                             |                                  |                                  |        |
| Solidez da cor à luz       | ISO 105 B02-2014 (40 h) ou ISO 105 B02-2014 (up to grade 5 exposure) | Alteração: 3                     | Transferência: ----              | Mínima |
| Solidez da cor à fricção   | NBR ISO 105 X12 ou ISO 105 X12- 2016                                 | Seco                             | Úmido                            | Mínima |
|                            |                                                                      | Alteração: 4<br>Transferência: 4 | Alteração: 4<br>Transferência: 4 |        |
| Solidez da cor à prensagem | NBR 10188 ou ISO 105 X11-1994                                        | Seco                             | Úmido                            | Mínima |
|                            |                                                                      | Alteração: 4<br>Transferência: 4 | Alteração: 4<br>Transferência: 4 |        |
| Repelência à água          | AATCC 22 - 2014                                                      | 100 (ISO 5)                      |                                  | Minima |
| Repelência ao óleo         | AATCC 118 - 2013                                                     | Avaliação                        |                                  | Minima |
|                            |                                                                      | 5                                |                                  |        |

### 2.11.3. Descrição do Produto

Calça Tática masculina e feminina confeccionada em tecido conforme especificado nas tabelas.

#### 2.11.3.1. Cintura da calça

Cós medindo 3,8 cm de largura com elástico de largura idêntica ao do cós inserido nas laterais. Cada um desses elásticos inseridos nas laterais mede L9 de comprimento e L10 de comprimento quando esticado. Cós fechado com botão de pressão na cor ouro velho ;

Cós com dois passadores com pespontos duplos, medindo 4,5 cm de largura por 6,0 cm de comprimento, fixados na frente da calça a uma distância L3 da extremidade do cós à esquerda do usuário (medir com abotoamento fechado), por cima da emenda entre a parte com e a parte sem elástico do cós e outros dois passadores na direção das costuras laterais medindo 2,5 cm de largura por 6,0 cm de comprimento. Por baixo da borda inferior do passador da frente, somente do lado direito do usuário, prega-se dobrada uma tira de tecido pespontada nas laterais, medindo 2,0 cm de largura e 1 cm de comprimento (dobrada), cuja função é prender uma argola de metal na cor ouro velho medindo 17 mm de largura, 25 mm de altura com 3 mm de espessura. Traseiro com três passadores, um com 2,5 cm de largura fixado no centro do cós, ou seja, na direção da costura de gancho, e outros dois com 4,5 cm de largura fixados a uma distância L5 do passador localizado no centro do cós. Todos os passadores recebem moscas de segurança aplicadas nos cantos superiores e inferiores. Os passadores estendem-se por 6 cm a partir da extremidade superior do cós, entretanto, após a dobra que define a extremidade inferior do passador, ele não é cortado, prolonga-se a extremidade dobrada para baixo do próprio passador até alcançar a extremidade inferior do cós e ser sobreposta por ele .

Também na direção da emenda entre a parte com e a parte sem elástico do cós, abaixo do cós, na parte da frente há, em ambos os lados (direito e esquerdo) uma prega de 1,25 cm (pronta) com sua dobra externa voltada para a lateral da calça. Essa prega encontra-se fechada, costurada, em seus 3,5 cm iniciais, a partir do cós (ver figuras 1, 2 e 4); Abotoamento do cós por um botão de pressão em metal na cor ouro velho medindo 17 mm de diâmetro, pregado nas extremidades do cós, sendo o lado fêmea do botão pregado a 2 cm de distância da extremidade do cós à esquerda do usuário e o lado macho do botão pregado a 4,5 cm de distância da extremidade do cós à direita do usuário .

#### 2.11.3.2. Braguilha

Medindo 3,5 cm de largura e L1 de comprimento, fechada com zíper de metal com trava automática, com a cremalheira e o cursor na cor ouro velho e o cadarço na cor azul marinho ;

Na face interna da calça, no lado direito do usuário, o pertingal possui um prolongamento pontudo na lateral solta do pertingal, cujo ápice está a 5 cm de distância da lateral presa do pertingal. Na altura desse prolongamento há um caseado para o abotoamento feito por um botão de massa com 4 furos na cor azul marinho, medindo 17 mm de diâmetro, fixado 2,5 cm abaixo do cóis, na lateral chuleada da braguilha, que encontra-se no lado interno da calça .

#### **2.11.3.3. Reforço de entrepernas**

Reforço com formato de losango, com 8,0 cm de largura por 34,0 cm de comprimento para o modelo masculino e 7,0 cm de largura por 35,0 cm de comprimento para o modelo feminino, aplicado entre os ganchos da frente e das costas, na costura de entrepernas. Esse recorte (ou nesga) em forma de losango tem suas costuras pespontadas em todo seu contorno e mosqueada na direção dos ganchos frente e costas.

#### **2.11.3.4. Bolso dianteiro tipo faca**

Bolsos do tipo faca com duplo pesponto e moscas de segurança aplicadas nas extremidades superior e inferior da abertura dos bolsos em ambas as laterais da frente. A medida da abertura define-se pela distância 6,4 cm entre a extremidade superior da abertura e a costura lateral da calça e o comprimento da abertura pela distância 15,5 cm entre o cóis e a extremidade inferior da abertura (ver figura 4);

Um viés na cor azul marinho com 2,5 cm de largura recobre a abertura do bolso apenas nos 6 cm mais próximos da extremidade inferior da abertura do bolso faca. Contudo, pelo lado externo da calça, vemos somente 1,0 cm de largura desse viés. O viés é preso por pesponto duplo e reforço de retrocesso na sua extremidade superior (ver figura 10);

Forro dos bolsos faca em tecido conforme especificado na tabela, na cor branca, medindo L4 de largura e 31,5 cm de distância entre o cóis e seu fundo. A parte superior desse forro prolonga-se até o pertingal por uma altura de 9,0 cm. A abertura do bolso faca recebe uma limpeza de 3,5 cm de largura costurada em toda sua extensão sobreposta ao forro. A parte do forro do bolso que aparece acima da abertura do bolso recebe uma vista do mesmo tecido da calça. Essa vista é costurada sobreposta ao forro e estende-se a partir da costura lateral até 5 cm além da abertura do bolso. Um botão reserva semelhante ao botão pregado na face interna da braguilha é fixado no inferior do forro do bolso esquerdo 2,5 cm acima da extremidade inferior da lateral do bolso, que mede 25 cm de comprimento. Também na costura lateral do bolso esquerdo, 3,0 cm abaixo do cóis, prega-se a etiqueta de conservação da peça.

#### **2.11.3.5. Bolso dianteiro embutido com vivo**

Um bolso embutido encontra-se localizado na frente, no lado direito do usuário, a uma distância de 15,7 cm a partir do cóis e à 2,5 cm de distância da costura lateral da calça. Abertura do bolso medindo 9 cm de largura com vivo do mesmo tecido da calça medindo 1 cm de largura. As laterais da abertura do bolso embutido recebem moscas de segurança;

Forro do bolso embutido no mesmo tecido da calça, medindo 16,0 cm de comprimento por 11,0 cm de largura, posicionado de modo que sua extremidade superior encontra-se 1 cm acima da extremidade superior da abertura do bolso embutido.

#### **2.11.3.6. Bolso dianteiro fole**

Um bolso fole encontra-se na frente da calça, no lado esquerdo do usuário. A lateral do bolso fole encontra-se à 3,0 cm de distância da costura lateral da calça e a extremidade inferior posicionada imediatamente acima da extremidade superior da portinhola do bolso cargo pregado sobre a costura lateral da calça. Bolso fole medindo 16,0 cm de comprimento e 7,5 cm de largura, com fole de 2,8 cm de largura e moscas de segurança nas extremidades superiores e inferiores. Bainha da abertura do bolso medindo 1,8 cm de largura;

Portinhola chanfrada medindo 7,8 cm de largura e 6,5 cm de comprimento, com fechamento por fecho de contato (velcro) medindo 5,0 cm de comprimento na cor caqui, sendo o fecho de contato fêmea (lado macio), com 2 cm de largura, pregado na face interna da portinhola por costura em toda a sua volta e em 'x' e o fecho de contato macho (lado áspero), medindo 3,7 cm de largura, pregado na borda superior do bolso fole por costura em toda a sua volta e em 'x'. Costura de pregamento da portinhola posicionada 1 cm acima da extremidade superior do bolso fole .

#### **2.11.3.7. Bolso lateral tipo cargo**

Bolsos com prega fêmea centralizada, medindo 4,5 cm de largura, sendo a extremidade inferior da prega fechada por costura por 2,5 cm e a extremidade superior fechada por costura por 4,5 cm. Somente no trecho de 9 cm entre essas costuras a prega encontra-se aberta. As extremidades dessa abertura de 9 cm recebem reforço de moscas de segurança ;

Portinholas medindo 5,6 cm de largura por 19,5 cm de comprimento com cantos inferiores chanfrados e pesponto duplo na borda. Fechamento por dois fechos de contato macho (lado áspero), de cor azul marinho, medindo 2,0 cm de largura por 3,5 cm de comprimento, pregados por costura em toda sua volta e cruzada em 'x' na face interna da portinhola, a 2 cm de distância da costura de pregamento da portinhola e a 2 cm de distância das laterais da portinhola. Os fechos de contato fêmea (lado macio) possuem as mesmas medidas de seus correspondentes e encontram-se pregados no bolso na mesma direção em que estão pregados na portinhola, a 1,7 cm de distância da extremidade superior do bolso.

#### **2.11.3.8. Reforço do Joelho – Dianteiro**

Reforço na altura do joelho posicionado a uma distância L2 a partir do cócs. Estendendo-se por toda a largura da frente da perna da calça e possui 26 cm de comprimento. O reforço é costurado por pesponto duplo nas extremidades superior e inferior, sobreposto à frente da perna da calça. Além de reforçar a área do joelho, tem a finalidade de conter placas anti- impacto à serem ali inseridas. Essa inserção se dá por abertura feita não no reforço mas sim nas entrepernas da frente. Esta abertura, que mede 13 cm, inicia-se 6,5 cm abaixo da costura de pregamento da extremidade superior do reforço, afasta-se em 1 cm da costura de entrepernas e recebe uma limpeza de 4,5 cm de largura que prolonga-se por 2,5 cm além das extremidades superior e inferior da abertura.

#### **2.11.3.9. Bolso traseiro**

Traseiro com recorte de tecido sobreposto acompanhando toda a extensão da parte de cima das costas, da costura lateral ao gancho e da altura imediatamente abaixo do cócs até ultrapassar em 5,5 cm a extremidade inferior do gancho, alcançando L7 de comprimento na costura lateral da calça. Esse recorte sobreposto possui a finalidade de reforçar a área do glúteo e, ao mesmo tempo, forma um bolso com abertura inclinada. O recorte possui acabamento de pesponto duplo na extremidade inferior e, a partir desse pesponto, num ponto situado a uma distância L8 da costura lateral da calça, outra reta pespontada segue em sentido vertical na direção do cócs. A abertura do bolso inicia-se no ponto onde a reta toca o cócs; 3,5 cm

abaixo do có, a abertura do bolso apresenta um ângulo, que é fixado por uma mosca de segurança dupla cruzada, e segue para sua extremidade inferior, na costura lateral da calça, a uma distância de 15,5 cm do có, ficando com L6 de comprimento na diagonal;

A abertura do bolso traseiro possui acabamento por limpeza de 4 cm de largura e bainha de 3,3 cm. O fechamento do bolso traseiro se dá por fecho de contato (velcro) medindo 3,5 de comprimento por 1,5 cm de largura na cor azul marinho, sendo o fecho de contato fêmea (lado macio) posicionado na face interna da borda superior da abertura do bolso e o fecho de contato macho (lado áspero) limpeza da abertura, na face voltada para dentro do bolso.

Somente do lado direito do usuário, um cadarço medindo 2,5 cm de largura e comprimento L11 encontra-se pregado pelo pesponto vertical do bolso traseiro, posicionado na altura do angulo na abertura do bolso, prolongando-se até a costura lateral da calça (ver figura 9 e 11); Viés na cor azul marinho, com 2,5 cm de largura, semelhante ao que foi aplicado na extremidade inferior da abertura do bolso faça na frente da calça encontram-se também na extremidade inferior da abertura do bolso traseiro, recobrimdo a abertura do bolso apenas nos 6 cm mais próximos da extremidade inferior da abertura do bolso faça. Contudo, pelo lado externo da calça, vemos somente 1,0 cm de largura desse viés. O viés é preso por pesponto duplo e reforço de retrocesso na sua extremidade superior. A extremidade inferior desse viés recebe uma mosca de segurança dupla cruzada .

#### **2.11.3.10. Bainha da barra**

Bainha da barra medindo 5,0 cm de largura. Bainha dobrada para a face interna da abertura da perna;

Uma aleta de ajuste medindo 8,0 cm de comprimento e largura que varia entre 5 cm e 4,5 cm, com o canto superior da extremidade solta chanfrado encontra-se inserida na costura lateral da calça, na altura da bainha. Esta aleta tem o seu contorno pespontado próximo à borda e um fecho de contato macho (lado áspero) de 3,8 cm de largura e 5 cm de comprimento pregado na face voltada para o lado traseiro da calça por costura em toda a sua volta e em 'x'. O fecho de contato fêmea (lado macio) correspondente mede 3,8 cm de largura, 20 cm de comprimento e encontra-se pregado na parte de trás da calça, 0,5 cm abaixo da costura da bainha .

#### **2.11.3.11. Etiqueta de conservação da peça**

Etiqueta de identificação inserida internamente no centro do e a etiqueta de conservação inserida internamente na lateral esquerda do forro do bolso dianteiro.

#### **2.11.4. Desenho técnico**



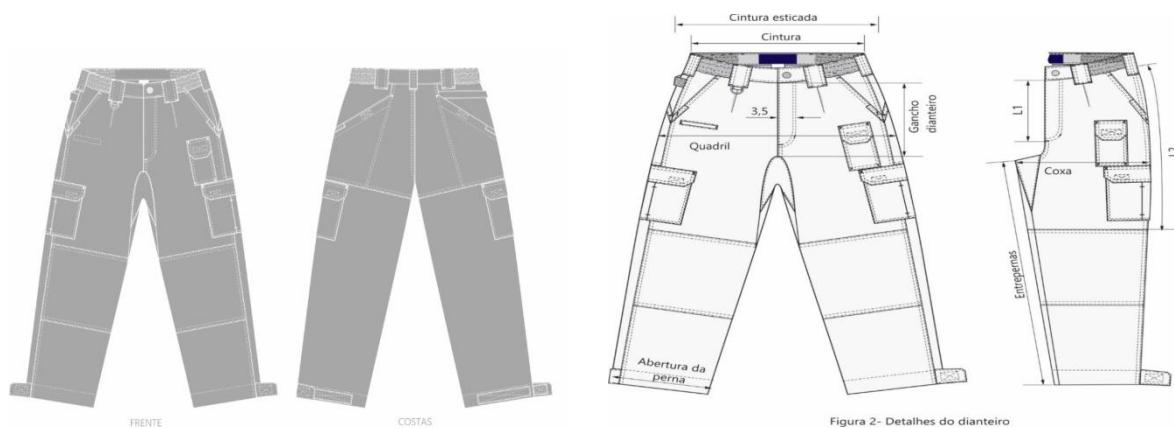


Figura 1- Vista da calça tática

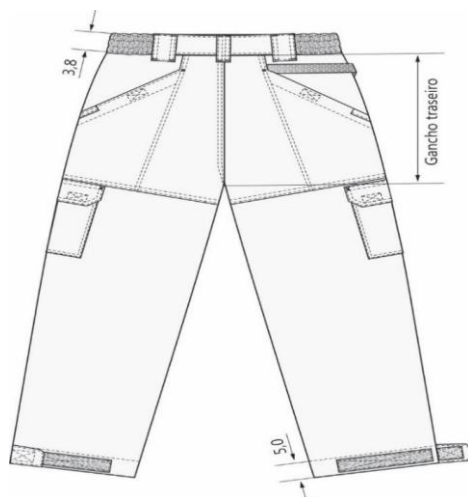


Figura 3- Detalhes do traseiro

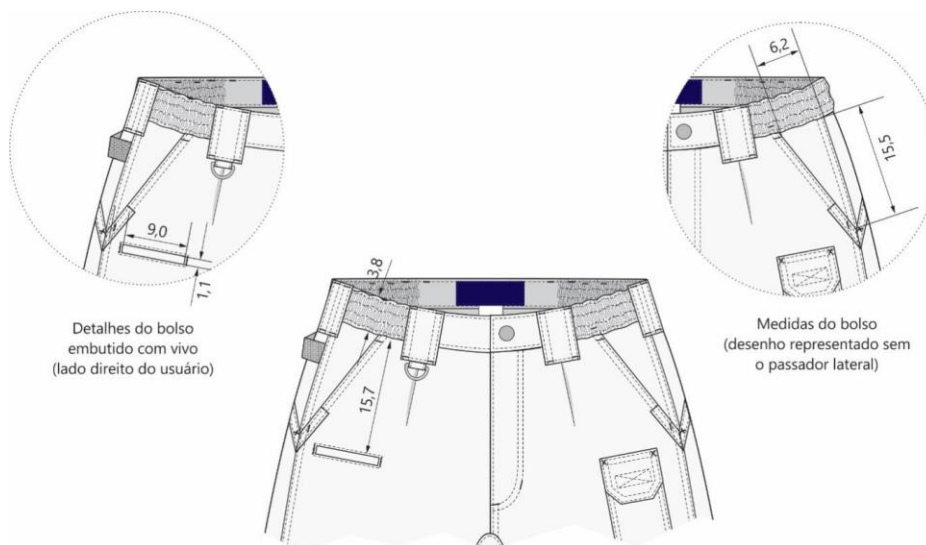


Figura 4- Detalhes do dianteiro e dos bolsos superiores

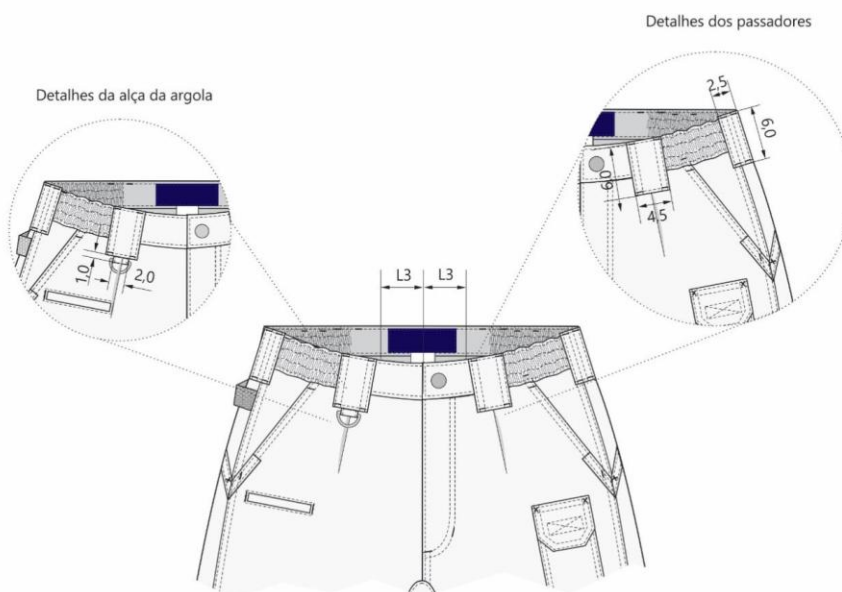


Figura 5- Detalhes dos passadores do dianteiro

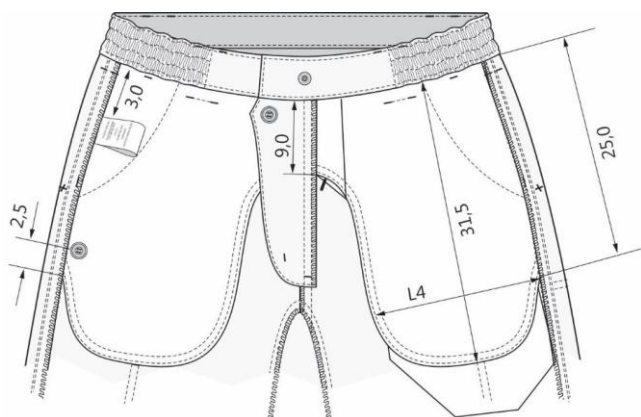


Figura 6- Detalhes do forro dos bolsos dianteiros superiores e localização da etiqueta de conservação e botão reserva

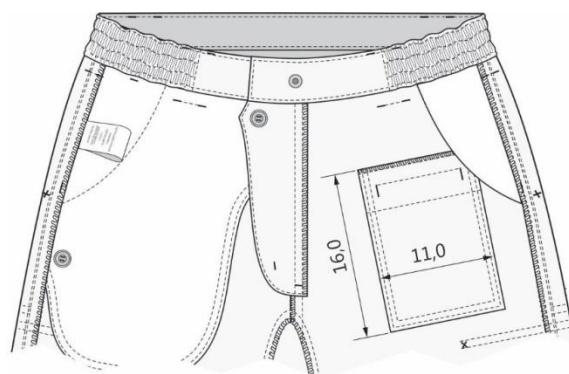
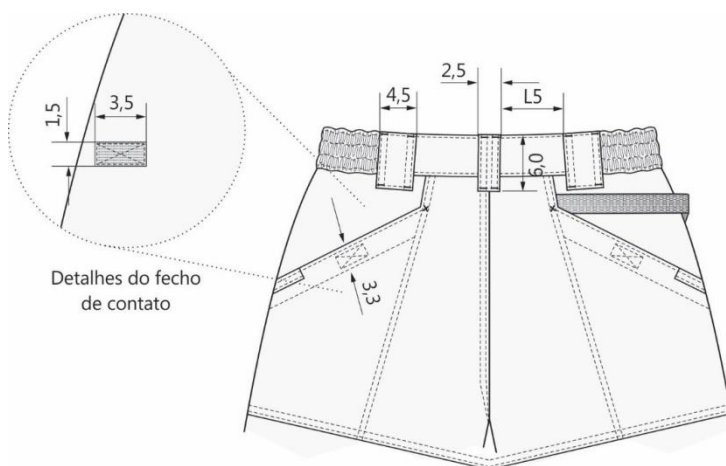


Figura 7- Detalhes do forro do bolso embutido com vivo localizado no lado direito do usuário



Detalhes do fecho de contato

Figura 8- Detalhes do traseiro

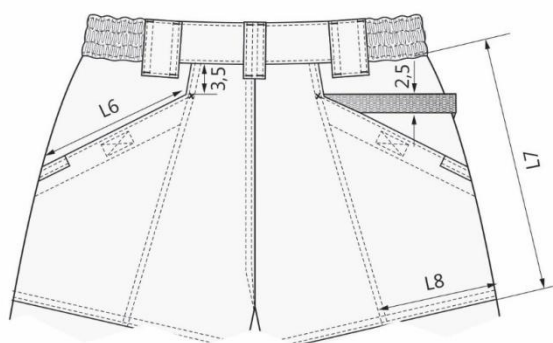


Figura 9- Detalhes do traseiro

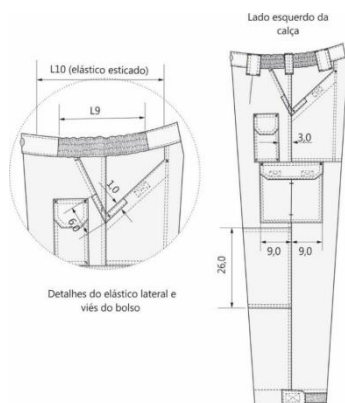


Figura 10 - Detalhes do posicionamento dos bolsos frontais e reforço do joelho

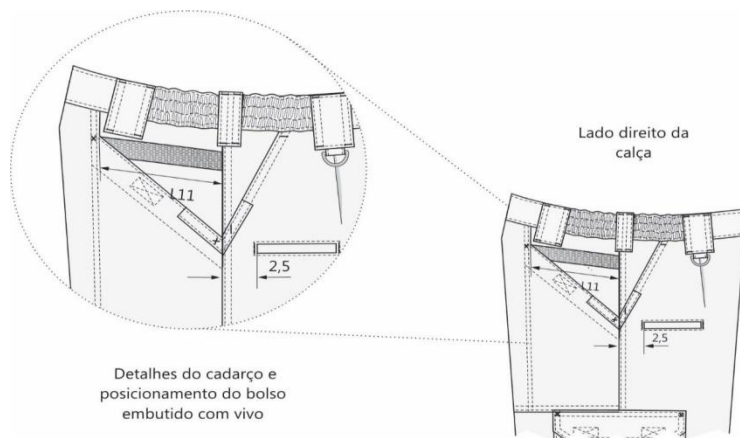


Figura 11 - Detalhes do posicionamento dos bolsos frontais e reforço do joelho

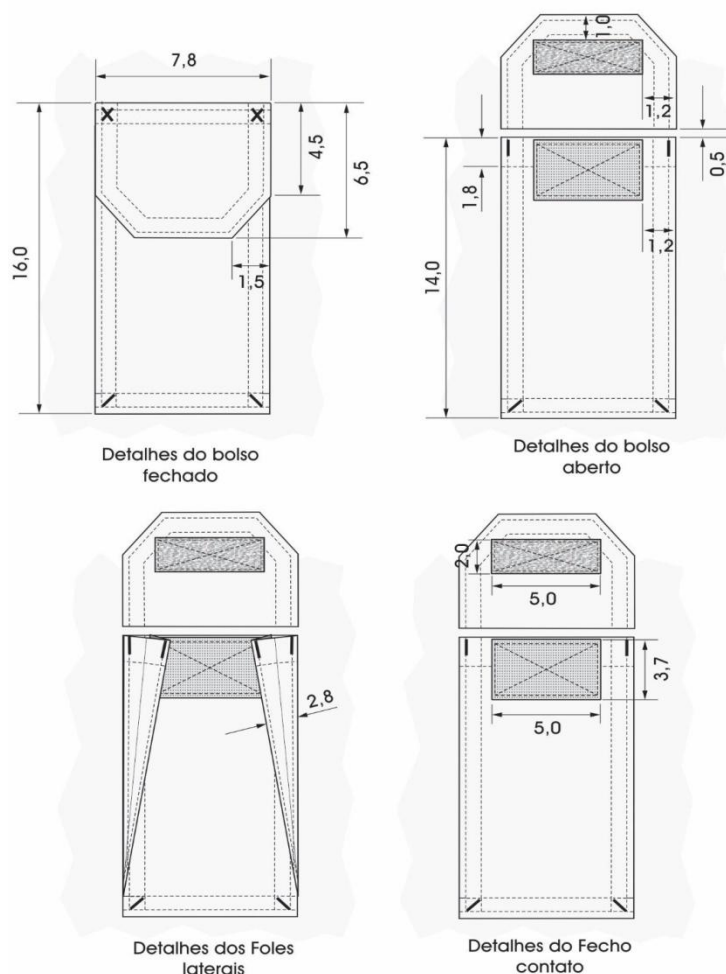


Figura 12 - Detalhes do bolso fole acima do bolso cargo  
(lado esquerdo do usuário)

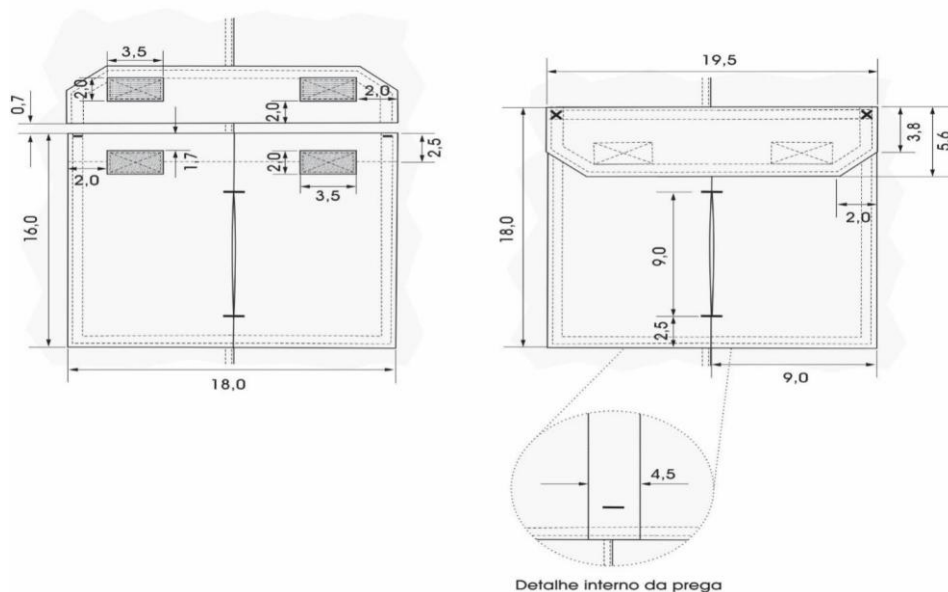


Figura 13 - Detalhes do bolso cargo

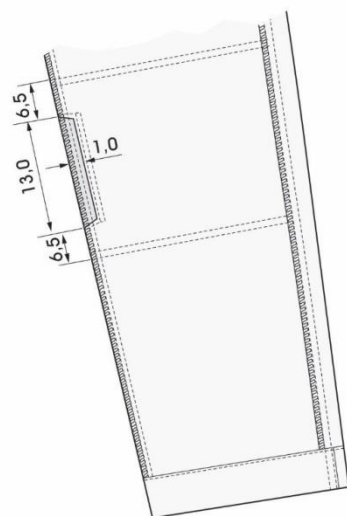


Figura 14- Detalhes do bolso localizado na face interna do reforço do joelho

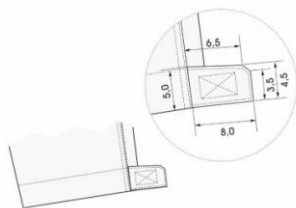


Figura 15- Detalhes da orelha de ajuste da barra da calça (frente)

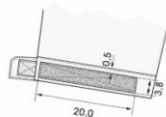


Figura 16- Detalhes da orelha de ajuste da barra da calça (costas)

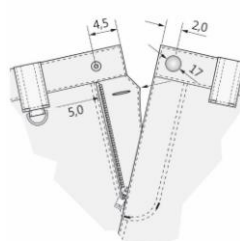


Figura 17- Detalhes da braguilha

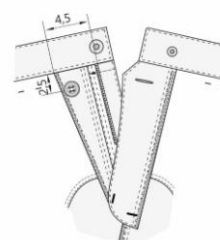


Figura 18- Detalhes da face interna da braguilha

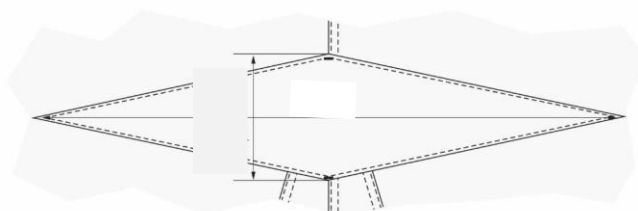


Figura 19 – Detalhes do reforço do entrepernas:  
Variações entre o modelo masculino e

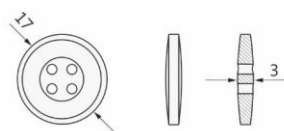


Figura 20 - Detalhes do botão

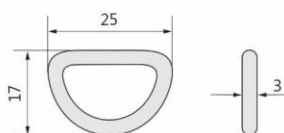


Figura 21- Detalhes da argola

## 2.11.5. Tabela de Tamanhos e medidas

| TABELA DE MEDIDAS - CALÇA TÁTICA |          |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|----------------------------------|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| MEDIDAS BÁSICAS (BR)             | TAMANHOS |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|                                  | 36       | 38   | 40   | 42   | 44   | 43   | 48   | 50   | 52   | 54   | 56   | 58   | 60   | 62   | 64   | 66   |
| Entrepernas Curta                | 76,2     | 76,2 | 76,2 | 76,2 | 76,2 | 76,2 | 76,2 | 76,2 | 76,2 | 76,2 | 76,2 | 76,2 | 76,2 | 76,2 | 76,2 | 76,2 |
| Entrepernas Média                | 81,2     | 81,2 | 81,2 | 81,2 | 81,2 | 81,2 | 81,2 | 81,2 | 81,2 | 81,2 | 81,2 | 81,2 | 81,2 | 81,2 | 81,2 | 81,2 |
| Entrepernas Longa                | 86,3     | 86,3 | 86,3 | 86,3 | 86,3 | 86,3 | 86,3 | 86,3 | 86,3 | 86,3 | 86,3 | 86,3 | 86,3 | 86,3 | 86,3 | 86,3 |
| Entrepernas Extra Longa          | 91,4     | 91,4 | 91,4 | 91,4 | 91,4 | 91,4 | 91,4 | 91,4 | 91,4 | 91,4 | 91,4 | 91,4 | 91,4 | 91,4 | 91,4 | 91,4 |



|                               |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|-------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| <b>Cintura</b>                | 31,7 | 34,2 | 36,8 | 39,3 | 41,9 | 44,4 | 46,9 | 49,5 | 52,0 | 54,6 | 57,1 | 59,6 | 62,1 | 64,6 | 67,1 | 69,6 |
| <b>Cintura esticada</b>       | 38,1 | 40,6 | 43,1 | 45,7 | 48,2 | 50,8 | 53,3 | 55,8 | 58,4 | 60,9 | 63,5 | 66   | 68,5 | 71   | 73,5 | 76   |
| <b>Quadril</b>                | 47,6 | 50,1 | 52,6 | 55,2 | 57,7 | 60,3 | 62,8 | 65,3 | 67,9 | 70,4 | 73,0 | 75,5 | 78   | 80,5 | 83   | 85,5 |
| <b>Coxa</b>                   | 34,3 | 35,5 | 36,8 | 38,1 | 39,3 | 40,6 | 41,9 | 43,1 | 44,4 | 45,7 | 46,9 | 48,1 | 49,3 | 50,5 | 51,7 | 52,9 |
| <b>Gancho frente</b>          | 22,7 | 23,4 | 24,1 | 24,7 | 25,4 | 26,0 | 26,6 | 27,3 | 27,9 | 28,5 | 29,2 | 29,9 | 30,6 | 31,3 | 32   | 32,7 |
| <b>Gancho costas</b>          | 31,7 | 32,7 | 33,6 | 34,6 | 35,5 | 36,5 | 37,4 | 38,4 | 39,3 | 40,3 | 41,2 | 42,2 | 43,2 | 44,2 | 45,2 | 46,2 |
| <b>Largura da barra</b>       | 21,6 | 21,9 | 22,2 | 22,5 | 22,8 | 23,1 | 23,4 | 23,8 | 24,1 | 24,4 | 24,7 | 25   | 25,3 | 25,6 | 25,9 | 26,2 |
| <b>Comprimento do zíper</b>   | 14,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 19,0 | 19,0 | 19,0 | 19   | 19   |
| <b>L1</b>                     | 15,5 | 16,5 | 16,5 | 16,5 | 16,5 | 18,5 | 18,5 | 18,5 | 19,5 | 19,5 | 19,5 | 20,5 | 20,5 | 20,5 | 20,5 | 20,5 |
| <b>L2</b>                     | 46,1 | 46,8 | 47,5 | 48,1 | 48,8 | 49,5 | 50,1 | 50,8 | 51,4 | 52,1 | 52,8 | 53,5 | 54,2 | 54,9 | 55,6 | 56,3 |
| <b>L3</b>                     | 8,5  | 9,0  | 9,5  | 10,0 | 10,5 | 11,0 | 11,5 | 12,0 | 12,5 | 13,0 | 13,5 | 14   | 14,5 | 15   | 15,5 | 16   |
| <b>L4</b>                     | 16,4 | 16,9 | 17,5 | 18,1 | 18,6 | 19,2 | 19,8 | 20,4 | 21,0 | 21,6 | 22,1 | 22,6 | 23,1 | 23,6 | 24,1 | 24,6 |
| <b>L5</b>                     | 5,7  | 6,3  | 7,0  | 7,6  | 8,2  | 8,9  | 9,5  | 10,1 | 10,8 | 11,4 | 12,0 | 12,6 | 13,2 | 13,8 | 14,4 | 15   |
| <b>L6</b>                     | 19,7 | 20,2 | 20,7 | 21,1 | 21,7 | 22,2 | 23,2 | 23,9 | 24,4 | 25,0 | 25,8 | 26,4 | 26,9 | 27,5 | 28,4 | 29   |
| <b>L7</b>                     | 29,2 | 29,8 | 30,4 | 31,1 | 31,7 | 32,4 | 33,0 | 33,7 | 34,3 | 35,0 | 35,6 | 36,2 | 36,8 | 37,4 | 38   | 38,6 |
| <b>L8</b>                     | 15,5 | 16,0 | 16,5 | 17,1 | 17,7 | 18,2 | 18,8 | 19,3 | 19,9 | 20,5 | 21,0 | 21,5 | 22   | 22,5 | 23   | 23,5 |
| <b>L9</b>                     | 12,2 | 13,5 | 14,8 | 16,1 | 17,3 | 18,6 | 19,9 | 21,1 | 22,4 | 23,7 | 25,0 | 26,3 | 27,6 | 28,9 | 30,2 | 31,5 |
| <b>L10</b>                    | 19,8 | 21,1 | 22,4 | 23,7 | 24,9 | 26,2 | 27,5 | 28,7 | 30,0 | 31,3 | 32,6 | 33,9 | 35,2 | 36,5 | 37,8 | 39,1 |
| <b>L11</b>                    | 16,0 | 16,6 | 17,2 | 17,8 | 18,5 | 19,1 | 19,7 | 20,3 | 20,9 | 21,6 | 22,2 | 22,8 | 23,4 | 24   | 24,6 | 25,2 |
| <b>Abertura do bolso faca</b> | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,7 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,5 | 16,5 | 16,5 | 16,5 | 17,0 | 17,0 |

**Nota:** As etiquetas devem cumprir as obrigações descritas no Regulamento Técnico Mercosul sobre Etiquetagem de Produtos Têxteis, determinadas pela **Portaria nº 296, do INMETRO, de 12 de junho de 2019** - Regulamento Técnico Mercosul sobre etiquetagem de Produtos Têxteis.

O fornecedor deve disponibilizar instruções dos cuidados das peças tais como: armazenagem, lavagem e secagem das vestimentas.

Se houver identificação de marca comercial das peças, as mesmas precisam ser na mesma cor da peça ou em tons de baixa visibilidade.

## 2.12. Coturno

**2.12.1. Descrição** - Confeccionado em couro, com espessura de 1,8 mm a 2,0mm bovino, hidrofugado e pré-amaciado, na cor preta e poliamida, Cordura 1000, dublado com manta não tecido. Sistema de fechamento frontal por cadarço, através de 10 linhas de ilhoses de latão na cor preta com espessura de

aplicação mínima de 2 mm e máxima de 3 mm. Cadarço em fios de poliéster de alta resistência com pontas plastificadas. Forro interno em poliéster respirável incluindo lingueta e cano da bota.

Palmilha de conforto de alto desempenho em poliuretano termo conformado. Solado bi componente em borracha (SBR) e E.V.A. termo-conformado de densidade 18gr/cm<sup>3</sup> com dureza 45 asker/c e colagem U.V. com desenho antiderrapante na cor preta. Palmilha de montagem fixada em sistema STROBEL na construção da bota.

### 2.12.2. Tamanhos

| TAMANHO | COMPRIMENTO (mm)            | PERÍMETRO (mm)        |
|---------|-----------------------------|-----------------------|
| 35      | 240,0 (mín 238,0 máx 242,0) | 237 (mín 235 máx 239) |
| 36      | 246,7 (mín 244,7 máx 248,7) | 242 (mín 240 máx 244) |
| 37      | 253,3 (mín 251,3 máx 255,3) | 247 (mín 245 máx 249) |
| 38      | 260,0 (mín 258,0 máx 260,0) | 252 (mín 250 máx 254) |
| 39      | 266,7 (mín 264,7 máx 268,7) | 257 (mín 255 máx 259) |
| 40      | 273,3 (mín 271,3 máx 275,3) | 262 (mín 260 máx 264) |
| 41      | 280,0 (mín 278,0 máx 282,0) | 267 (mín 265 máx 269) |
| 42      | 286,7 (mín 284,7 máx 288,7) | 272 (mín 270 máx 274) |
| 43      | 293,3 (mín 291,3 máx 295,3) | 277 (mín 275 máx 279) |
| 44      | 300,0 (mín 298,0 máx 302,0) | 282 (mín 280 máx 284) |
| 45      | 306,7 (mín 304,7 máx 308,7) | 287 (mín 285 máx 289) |
| 46      | 313,3 (mín 311,3 máx 315,3) | 292 (mín 290 máx 294) |
| 47      | 320,0 (mín 318,0 máx 322,0) | 297 (mín 295 máx 299) |
| 48      | 326,7 (mín 324,7 máx 328,7) | 302 (mín 300 máx 304) |
| 49      | 333,3 (mín 331,3 máx 335,3) | 307 (mín 305 máx 309) |
| 50      | 340,0 (mín 338,0 máx 342,0) | 312 (mín 310 máx 314) |

**2.12.3. Cabedal** - Em couro bovino , com espessura de 1.8mm a 2,0mm, com acabamento hidrórepelente, sem a presença de cromo hexavalente ; em Cordura 1000, na cor preta, dublado com manta de não tecido respirável;

**2.12.4. Gáspea** - Confeccionada em couro tipo vaqueta , bovino, hidrofugado e pré-amaciado na cor preta, espessura de 1,8 mm a 2,0mm.

**2.12.5. Colarinho** - Em Cordura 1000 com enchimento de espuma de poliuretano expandido D33.

**2.12.6. Forro** - Em Nylon tridimensional tipo frontura (spacer) respirável, resistente à abrasão e ao enovelamento.

**2.12.7. Fechamento frontal** - Com cadarço alma redonda tramada em fios de poliéster não desfia e permitem ajuste com facilidade, com pontas plastificadas. Sistema de fechamento feito através de 10 linhas de ilhoses de latão antioxidante na cor preta com espessura de aplicação mínima de 2 mm e máxima de 3 mm.

**2.12.8. Lingueta** - Em Cordura 1000 dublada em não tecido respirável de poliéster, fechada em sistema fole com 16cm de fechamento em relação a parte externa inferior da sola,

impossibilitando entrada de detritos e líquidos, forrada com Nylon tridimensional frontura spacer.

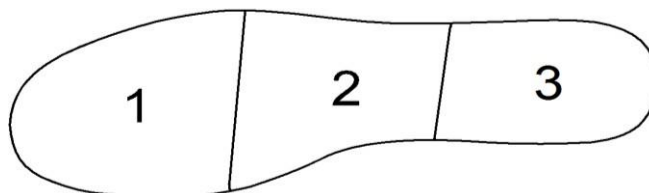
**2.12.9. Parte interna do cano** - Forrado em nylon tridimensional tipo frontura spacer, acolchoado com espuma PU de 10mm densidade 33, zíper tratorado em polímero anti-ferrugem de 16cm de abertura vertical, com lapela de proteção interna de 2cm de largura e 16cm de altura.

**2.12.10. Parte externa do cano** - A altura média do cano da bota número 40 é de 22,9cm e deverá ser medida a partir do solo indo até o ponto mais alto do cano da bota. Contém sistema de proteção ao maléolo externo do contra impactos, com espuma PU 10mm densidade 33, fixados internamente sob forro em nylon tridimensional respirável e a cordura 1000 do cano.

Sistema de zíper localizado em toda a extensão vertical do maléolo interno sendo zíper tratorado em polímero anti-ferrugem de 16cm de abertura vertical, com lapela de proteção interna de 1,7cm de largura e 16cm de altura. Velcro de fechamento na parte superior do cano costurado em lapela de couro com 6cm de largura e 2,3cm de altura.

**2.12.11. Contraforte interno** - Material termoplástico anti-impacto, conformado termicamente sem apresentar ressalto interno, com espessura de 2.0mm, tipo rígido. Possui resiliência, durabilidade, resistência a impactos e torções e não delamina ou danifica com a umidade.

**2.12.12. Palmilha interna de conforto anatômico** - Em Poliuretano injetado, de alta densidade e alta resiliência, amortecedora de impacto e isolante térmica. Face superior em tecido 100% poliéster dublado em palmilha P.U de alta densidade, em formato adequado para apoiar o pé com conforto e distribuir corretamente a pressão plantar; conforme figura abaixo:



**Figura nº 1: Palmilha interna anatômica de conforto**

Região 1 – espessura mínima 8,0 mm

Região 2 – espessura mínima 10 mm

Região 3 – espessura mínima 12 mm

**2.12.13. Couraça e biqueira** - Reforço interno no bico em polímero termoplástico RX 3131, anti-impacto com espessura de 1,8 mm, fixado e moldado a quente no formato do calçado e sem apresentar ressalto interno. Possui excelente resiliência, durabilidade, resistência a impactos e torções, não delamina ou danifica com a umidade. Biqueira de proteção exterior no bico da bota, feita em couro hidrofugado pré amaciado com espessura de 18mm a 2,0mm.

**2.12.14. Solado Bi-componente** - Solado em borracha (SBR) e cunho entressola de E.V.A termo conformado de densidade 18gr/cm<sup>3</sup> e dureza 45 asker/c de colagem U.V. na cor preta, de alto desempenho, leveza e resiliência. Sola em borracha, vulcanizada, na cor preta com resistência à temperatura. Possui travas multidirecionais para permitir eficiente tração e frenagem em vários tipos de piso; biqueira do solado em borracha.

## **2.12.15. Condições técnicas:**

**2.12.15.1. Da confecção** - Confeccionada em couro bovino pré amaciado de flor integral hidrofugado estampa pólvora lisa, com espessura de 1.8mm a 2,0mm, acabamento na cor preta, de boa qualidade, couro com não contém nenhum defeito natural parte frontal, superior e lateral, isento de cortes, cicatrizes, calosidades, picadas, manchas, sinais de parasitas, ou outros defeitos que prejudiquem a qualidade, a apresentação e ao bom aspecto da bota.

## **2.12.16. Matéria Prima - Seguem seguintes características:**

### **2.12.16.1. Físicas, Mecânicas e Químicas:**

#### **Couro do cabedal:**

|                                                              |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Couro                                                        | Bovino                                                                                          |
| Espessura                                                    | 1.8mm a 2,0mm                                                                                   |
| Acabamento                                                   | Tipo vaqueta                                                                                    |
| Cor                                                          | Preta                                                                                           |
| Hidrofugação                                                 | Mínimo - 60 minutos                                                                             |
| Couro cabedal força mínima de resistência ao rasgamento      | Min 190 N DIREÇÃO A e B ISO 3377-2                                                              |
| Couro cabedal força mínima de resistência à tração           | Min 250 N<br>ISO 3376                                                                           |
| Teor de cromo hexavalente                                    | Não deve ser detectado cromo VI<br>ISO 20344                                                    |
| Permeabilidade a vapor de água                               | Mínimo 2,0 mg/cm <sup>2</sup> .h<br>ISO 20344                                                   |
| Coeficiente do vapor de água                                 | Mínimo 20 mg/cm <sup>2</sup> ISO 20344                                                          |
| Determinação do Ph                                           | 3,2 com cifra máxima de 0,6<br>ISO 4045                                                         |
| Teor de óleos e graxas                                       | Máximo 8% (ISO 4048/08)                                                                         |
| Substâncias dérmicas                                         | Mínimo - 60%                                                                                    |
| Composição                                                   | Poliamida 6.6 de alta tenacidade, tipo cordura 1000, dublada com manta de não tecido respirável |
| Cor                                                          | Preta                                                                                           |
| Gramatura                                                    | Mínimo 350g/m <sup>2</sup>                                                                      |
| Coeficiente do vapor de água                                 | Mínimo 22 mg/cm <sup>2</sup> segundo ISO 20344-item 6.8                                         |
| Resistência mínima ao rasgamento em ambas as direções, A e B | 170 N<br>ISO 4674-1                                                                             |
| Permeabilidade e coeficiente de vapor de água                | Mínimo 2,6 mg/cm <sup>2</sup> .<br>ISO 20344                                                    |

#### **Forro do cano:**

|            |                                                                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Composição | Em construção tridimensional tipo frontura (spacer), resistente à abrasão e ao enovelamento respirável secagem rápida |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **Sistema de fechamento:**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ilhós              | 20 (vinte) ilhoses por pé, em latão, cor preta com espessura de aplicação mínima de 2 mm e máxima de 3 mm distribuídos em 10 fileiras paralelas.                                                                                                                                                                                           |
| Atacador (cadarço) | Com capa de poliéster tramada em fios de poliéster finos que não desfiam e com alma redonda e com pontas plastificadas. Os atacadores deverão possuir força mínima de ruptura de 500N quando ensaiados segundo a norma ISO 2023/94. A espessura do cadarço deve ser de no mínimo 3,5mm e no máximo 4,5mm segundo norma ABNT NBR ISO 14098. |

**Solado:**

|                                         |                                                                 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Composição                              | Em borracha (SBR) com E.V.A termoconformado, ambos na cor preto |
| Espessura do Salto (Borracha com E.V.A) | Mínimo de 18 mm de altura (excluído o antiderrapante)           |
| Abrasão                                 | Inferior a 125 mm <sup>3</sup> ISO 4649.                        |
| Absorção de energia na área de salto    | Mínimo 30 J ISO 20344                                           |

**Palmilha Conforto:**

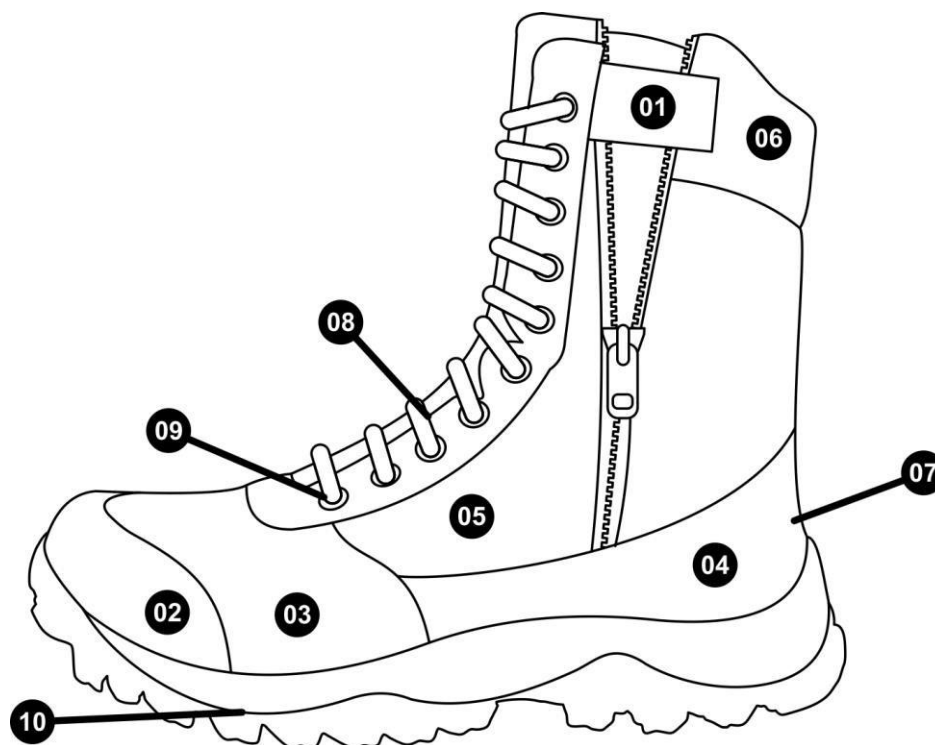
|                       |                                                                                                                                                   |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Composição            | Em Poliuretano injetada, de alta densidade e alta resiliência, amortecedora de impacto e isolante térmica. Face superior em tecido 100% poliéster |
| Resistência à abrasão | 25.600 ciclos a seco e 12.800 ciclos a úmido, sem apresentar furo. ISO 20344                                                                      |
| Permeabilidade        | Permeia água em até 60 segundos, ISO 20344                                                                                                        |
| Espessura             | Mínima: Ponto A: 8,0mm Ponto B: 10 mm Ponto C: 12 mm                                                                                              |

**2.12.17. CONFORTO – Selo de Conforto :** A bota atende às seguintes Normas de Conforto editadas pela ABNT:

| NORMA             | ENSAIO                                | NÍVEL DE CONFORTO EXIGIDO |
|-------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| ABNT NBR 14835/13 | Determinação da massa do calçado      | Normal                    |
| ABNT NBR 14836/14 | Pico de pressão na região do calcâneo | Confortável               |

|                   |                                                                |             |
|-------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|
|                   | Pico de pressão na região dos metatarsos                       | Confortável |
| ABNT NBR 14837/11 | Temperatura interna do calçado                                 | Normal      |
| ABNT NBR 14838/11 | Índice de amortecimento<br>Deve ser maior ou igual a 85%* (CC) | Confortável |
| ABNT NBR 14839/15 | Índice de pronação do calçado                                  | Normal      |
| ABNT NBR 14840/15 | Percepção de calce                                             | Confortável |
|                   | Marcas e lesões                                                | Confortável |





- 01. Lapela de fechamento
- 02. Biqueira de proteção.
- 03. Gáspea couro.
- 04. Peça lateral em couro.
- 05. Painel lateral em Cordura 1000.
- 06. Colarinho em Cordura 1000
- 07. Traseiro em couro.
- 08. Atacador.
- 09. Ilhós.
- 10. Solado bi-componente, (borracha com EVA)

## 2.13. Bota Tática Cano Baixo

**2.13.1. Descrição** - Confeccionado em couro, com espessura de 1,8 mm a 2,0mm bovino, hidrofugado e pré-amaciado, Cordura 1000, dublado com manta não tecido. Sistema de fechamento frontal por cadarço, e dois engate rapido. Cadarço em fios de poliéster de alta resistência com pontas plastificadas. Forro interno em poliéster respirável incluindo lingueta e cano da bota.

Palmilha de conforto de alto desempenho em poliuretano termo conformado. Solado bi componente em borracha (SBR) e E.V.A. termo-conformado de densidade 18gr/cm<sup>3</sup> com dureza 45 asker/c e colagem U.V. com desenho antiderrapante na cor Tan. Palmilha de montagem fixada em sistema STROBEL na construção da bota.

**2.13.2. Cabedal** - Em couro bovino , com espessura de 1.8mm a 2,0mm, com acabamento hidrorrepelente, sem a presença de cromo hexavalente ; em Cordura 1000, dublado com manta de não tecido respirável.

**2.13.3. Gáspea** - Confeccionada em couro cor Tan , bovino, hidrofugado e pré-amaciado espessura de 1,8 mm a 2,0mm.



**2.13.4. Forro** - Em Nylon tridimensional tipo frontura (spacer) respirável, resistente à abrasão e ao enovelamento.

**2.13.5. Fechamento frontal** - Com cadarço alma redonda tramada em fios de poliéster não desfia e permitem ajuste com facilidade, com pontas plastificadas.

**2.13.6. Lingueta** - Em Cordura 1000 cor Tan dublada em não tecido respirável de poliéster, fechada em sistema fole com 13cm de fechamento em relação a parte externa inferior da sola, impossibilitando entrada de detritos e líquidos, forrada com Nylon tridimensional frontura spacer.

**2.13.7. Parte externa do cano** - A altura média do cano da bota número 40 é de 11,5cm e deverá ser medida a partir do solo indo até o ponto mais alto do cano da bota. Contém sistema de proteção contra impactos, com espuma PU 10mm densidade 33, fixados internamente sob forro em nylon tridimensional respirável e a cordura 1000 do cano.

**2.13.8. Contraforte interno** - Material termoplástico anti-impacto, conformado termicamente sem apresentar ressalto interno, com espessura de 2.0mm, tipo rígido. Possui resiliência, durabilidade, resistência a impactos e torções e não delamina ou danifica com a umidade.

**2.13.9. Palmilha interna de conforto anatômico:** Em Poliuretano injetado, de alta densidade e alta resiliência, amortecedora de impacto e isolante térmica. Face superior em tecido 100% poliéster dublado em palmilha P.U de alta densidade, em formato adequado para apoiar o pé com conforto e distribuir corretamente a pressão plantar; conforme figura abaixo:

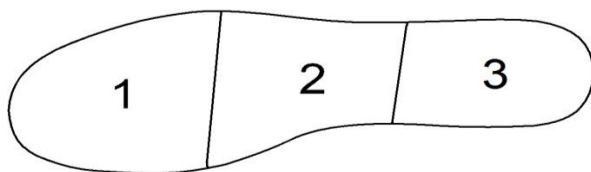


Figura nº 1: Palmilha interna anatômica de conforto

Região 1 – espessura mínima 8,0 mm

Região 2 – espessura mínima 10 mm

Região 3 – espessura mínima 12 mm

**2.13.10. Couraça e biqueira** - Reforço interno no bico em polímero termoplástico RX 3131, anti-impacto com espessura de 1,8 mm, fixado e moldado a quente no formato do calçado e sem apresentar ressalto interno. Possui excelente resiliência, durabilidade, resistência a impactos e torções, não delamina ou danifica com a umidade. Biqueira de proteção exterior no bico da bota, feita em couro hidrofugado pré amaciado com espessura de 18mm a 2,0mm.

**2.13.11. Solado Bi-componente:** Solado em borracha (SBR) e cunho entressola de E.V.A termo conformado de densidade 18gr/cm<sup>3</sup> e dureza 45 asker/c de colagem U.V. na cor Tan, de alto desempenho, leveza e resiliência. Sola em borracha, vulcanizada, com resistência à temperatura. Possui travas multidirecionais para permitir eficiente tração e frenagem em vários tipos de piso; biqueira do solado em borracha.

#### **2.13.12. CONDIÇÕES TÉCNICAS**

**2.13.12.1. Da confecção** - Confeccionada em couro bovino pré amaciado de flor integral hidrofugado na cor Tan, com espessura de 1.8mm a 2,0mm, de boa qualidade, couro com não contém nenhum defeito natural parte frontal, superior e lateral, isento de cortes, cicatrizes, calosidades, picadas, manchas, sinais de parasitas, ou outros defeitos que prejudiquem a qualidade, a apresentação e ao bom aspecto da bota.

#### **2.13.13. MATÉRIA PRIMA**

**2.13.13.1. Seguem seguintes características:**

**Físicas, Mecânicas e Químicas:**

|                                                              |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Composição                                                   | Poliamida 6.6 de alta tenacidade, tipo cordura 1000, dublada com manta de não tecido respirável |
| Gramatura                                                    | Mínimo 350g/m <sup>2</sup>                                                                      |
| Coeficiente do vapor de água                                 | Mínimo 22 mg/cm <sup>2</sup> segundo ISO 20344-item 6.8                                         |
| Resistência mínima ao rasgamento em ambas as direções, A e B | 170 N<br>ISO 4674-1                                                                             |
| Permeabilidade e coeficiente de vapor de água                | Mínimo 2,6 mg/cm <sup>2</sup> .<br>ISO 20344                                                    |

**Forro interno:**

|                                       |                                                                                                                       |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Composição                            | Em construção tridimensional tipo frontura (spacer), resistente à abrasão e ao enovelamento respirável secagem rápida |
| Resistencia Abrasão<br>ABNT NBR 15496 | 51.200 Ciclos Seco<br>51.200 Ciclos úmido<br>Nenhuma Alteração (1)                                                    |

**Sistema de fechamento:**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Atacador (cadarço) | Com capa de poliéster tramada em fios de poliéster finos que não desfiam e com alma redonda e com pontas plastificadas. Os atacadores deverão possuir força mínima de ruptura de 500N quando ensaiados segundo a norma ISO 2023/94. A espessura do cadarço deve ser de no mínimo 3,5mm e no máximo 4,5mm segundo norma ABNT NBR ISO 14098 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Solado:**

|                                         |                                                       |                                              |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Composição                              | Em borracha (SBR) com E.V.A termoconformado           |                                              |
| Espessura do Salto (Borracha com E.V.A) | Mínimo de 18 mm de altura (excluído o antiderrapante) |                                              |
| Abrasão                                 | Inferior a 125 mm <sup>3</sup> ISO 4649.              |                                              |
| Absorção de energia na área de salto    | Mínimo 30 J<br>ISO 20344                              |                                              |
| Resistência ao deslizamento 13287/2007  | Condição do ensaio<br>ISO13287/2007                   | Coeficiente de deslizamento<br>ISO13287/2007 |
|                                         | A - Salto                                             | Mínimo 0,20                                  |
|                                         | B - Plano                                             | Mínimo 0,20                                  |
|                                         | A - Salto                                             | Mínimo 0,25                                  |
|                                         | B - Plano                                             | Mínimo 0,14                                  |

**Palmilha Conforto:**

|                       |                                                                                                                                                   |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Composição            | Em Poliuretano injetada, de alta densidade e alta resiliência, amortecedora de impacto e isolante térmica. Face superior em tecido 100% poliéster |
| Resistência à abrasão | 25.600 ciclos a seco e 12.800 ciclos a úmido, sem apresentar furo.<br>ISO 20344                                                                   |
| Permeabilidade        | Permeia água em até 60 segundos,<br>ISO 20344                                                                                                     |
| Espessura             | Mínima: Ponto A: 8,0mm Ponto B: 10 mm<br>Ponto C: 12 mm                                                                                           |

**2.13.14. CONFORTO – Selo de Conforto** - Atende às seguintes Normas de Conforto editadas pela ABNT:

| NORMA             | ENSAIO                                   | NÍVEL DE CONFORTO EXIGIDO |
|-------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| ABNT NBR 14835/13 | Determinação da massa do calçado         | Normal                    |
| ABNT NBR 14836/14 | Pico de pressão na região do calcâneo    | Confortável               |
|                   | Pico de pressão na região dos metatarsos | Confortável               |
| ABNT NBR 14837/17 | Temperatura interna do calçado           | Normal                    |
| ABNT NBR 14838/16 | Índice de amortecimento                  | Confortável               |
| ABNT NBR 14839/15 | Índice de pronação do calçado            | Normal                    |
| ABNT NBR 14840/15 | Percepção de calce                       | Confortável               |
|                   | Marcas e lesões                          |                           |
| ABNT NBR 14834/15 | Conforto do Calçado                      | Índice de Conforto        |
|                   |                                          | Confortável               |

**2.13.15. Imagens para referencia**





## **2.14. Cinto de Passeio**

**2.14.1.** Cinto confeccionado em polipropileno, material também conhecido como nylon;

**2.14.2.** Acompanhado por uma fivela de metal na cor preta. A fivela é composta por duas presilhas articuladas em seu interior, permitindo a fixação da fita do cinto e também o seu fechamento;

**2.14.3.** Dimensões aproximadas: Largura: 3,3 cm, Espessura: 0,2 cm , Comprimento: 1,20 m ou 2m ( de acordo com a tabela de quantitativos.

**2.14.4.** Imagem ilustrativa:



## **2.15. Cinto De Guarnição**

**2.15.1.** fivela metálica estilo aviação;

**2.15.2.** fita em dupla camada com 4,5 cm de largura em 100% poliéster;

**2.15.3.** Imagem ilustrativa:



## **2.16. Bernal de Perna**

**2.16.1.** 2 Bolsos com Fechamento e Abertura com Zíper .

**2.16.2.** 2 Tiras com fechos para Melhor encaixe na Perna do Operador.

**2.16.3.** Forro Aerado Smach 3D

**2.16.4.** Fechos em Polímero.

**2.16.5.** Fabricado com cordura Hidrorepelente.

**2.16.6.** Costurado com Linha 100% Poliamida

**2.16.7.** Reguladores em Polímero na cor do equipamento.

**2.16.8.** Passadores em Polímero na cor do equipamento.

**2.16.9.** Poderão ser nas cores preto e branca, conforme tabela de quantitativos.

**2.16.10.** Imagens de referencia



## **2.17. Cobertura**

**2.17.1.** (boné) em microfibra ou tactel (com brasão da GCA) na cor preta, e branca tamanho regulável;

**2.17.2.** O brasão da guarda poderá vir com ramagem simples, dupla ou sem conforme tabela de quantitativos.

**2.17.3.** Deverão seguir em lei municipal 2652/2024 de nosso município (modelos a serem solicitados junto a Guarda Civil de Araruama).

**2.17.4.** Imagem ilustrativa:



## **2.18. Emblemas de Graduação**

**2.18.1.** Na cor azul marinho ou preta, em tecido *hip stop*, patentes e brasão da GCA bordadas, 6cm x 10,5cm, em formato retangular, em pares, modelos devem ser obtidos junto a Secretaria de Segurança.

**2.18.2.** Deverão seguir em lei municipal 2652/2024 de nosso município (modelos a serem solicitados junto a Guarda Civil de Araruama);

**2.18.3.** Imagem ilustrativa:





## 2.19. Blusa de Malha

**2.19.1.** No estilo T-shirt, em 100% algodão, na cor branca, gola no estilo careca, brasão da Guarda Civil de Araruama no ombro esquerdo, e brasão da Prefeitura Municipal de Araruama no ombro direito( tendo a referencia de quem veste), brasões bordados, com os dizeres Guarda Civil de Araruama e em destaque “ALUNO” estampados de silk screen nas costas, letras na cor preta.

**2.19.2.** No estilo T-shirt, em 100% algodão, na cor azul marinho, gola no estilo careca, brasão da Guarda Civil de Araruama no ombro esquerdo, e brasão da Prefeitura Municipal de Araruama no ombro direito, brasões bordados, com os dizeres Guarda Civil de Araruama estampado de silk screen nas costas, letras na cor branca.

**2.19.3.** no estilo T-shirt, em 100% algodão, na cor preta, gola no estilo careca, brasão da Guarda Civil de Araruama no ombro esquerdo, e brasão da Prefeitura Municipal de Araruama no ombro direito, brasões bordados, com os dizeres Guarda Civil de Araruama e em destaque “GTO” estampados de silk screen nas costas, letras na cor branca.

**2.19.4.** Imagem ilustrativa:





OBS.: Em relação aos itens **2.19.2** e **2.19.3**, alteram-se cores e o destaque conforme especificado a cima.

## **2.20. Camisa Pólo**

**2.20.1.** em malha Piquet, tecido 100% algodão, gramatura aproximada de 240gr/m2, na cor AZUL-MARINHO; brasão da Guarda Civil de Araruama no centro da manga esquerda, e da Prefeitura Municipal de Araruama no centro da manga direita, **ambos bordados**.

**2.20.2.** Imagem ilustrativa:



OBS.: posicionamento dos brasões deve seguir a descrição deste item.

## **2.21. Camisa segunda pele proteção uv**

**2.21.1.** Feita com 98% de poliamida e 2% elastano, modelagem confort fit, ou seja ajustada ao corpo, com características térmicas, auxiliar a manter a temperatura do corpo, de manga comprida, na cor azul marinho,

com brasão da guarda ao lado direito do peito, estampando com 10cm de altura, e Guarda Civil de Araruama estampado em formato de arco nas costas, na cor branca e também na cor preta, com brasão da guarda ao lado direito do peito, estampando com 10cm de altura, e Guarda Civil de Araruama estampado em formato de arco.

**2.21.2. Imagem ilustrativa:**



**2.22. Blusa Social**

**2.22.1.** Camisa com tecido que não amassa modelo social, cor azul-claro, 100% POLIESTER, Microfibras leve oxfordine, com bolso do lado esquerdo, e neste bolso, o brasão da guarda bordado, bordado este em alta qualidade.

**2.22.2. Imagem ilustrativa:**



**2.23. Suéter**

**2.23.1.** Suéter manga longa em malha; Malha ponto cordão, em fio 2/30 100% Algodão, tecida em máquina nº7; Punhos e barra tecidos em gaita 2x1 com 8cm de altura, tecidos com o mesmo fio da malha; em gola careca, remalhado em gaita 1x1 com 2cm de altura, tecido com o mesmo fio da malha; Fechamento dos ombros, colocação das mangas e fechamentos laterais em overlock 3 fios; brasão da Guarda Civil de Araruama no lado direito do peito (referência de quem veste) bordado, posicionados 10cm abaixo da linha dos ombros, Etiqueta de composição, conforme ABNT NBR NM ISO 3758, fixada na parte interna do decote; Todas as linhas e aviamentos devem estar em consonância com a tonalidade do tecido.

**2.23.2.** Imagem ilustrativa:



## **2.24. Calça Social**

**2.24.1.** Calça sarja em algodão de trama apertada e com elasticidade e resistência extra; Com os bolsos tipo faca na frente; Dois bolsos traseiros do tipo imbutido; Na cor Azul Marinho, No corte do tipo Slim.

**2.24.2.** Imagem de referencia:



## **2.25. Bermuda**

**2.25.1.** composição 97% algodão, 3% elastano; bolsos laterais multiuso; bolsos de carga; botão de pressão; fechamento em botão; zíper; forro de bolso; revestimento interno, na cor azul marinho, do tipo Cargo.

## 2.26. Short

**2.26.1.** Em tecido Tactel 100% poliamida, na cor azul marinho, cintura com elástico sintético na cor do short medindo 3,0cm de largura, cós com canal da parte interna, para saída do cadarço para ajuste da cintura, cadarços este feito em poliéster medindo 6,0 cm de espessura, traseiro simples, bainha medida 2,0 cm de largura, com GCA em silk screen na cor branca na borda da perna direita.

**2.26.2.** Imagem de Referencia:



## 2.27. Japona

**2.27.1.** Em nylon na cor azul marinho, com gola esporte; mangas compridas com punhos em ribana preta; platinas abotoáveis sobre os ombros; abertura frontal com fechamento por zíper até a gola; 02 bolsos internos nas laterais e 02 externos chapados, formato pentagonal, sendo a parte inferior em ângulo reto com as laterais, com prolongamento da linha da lateral do lado do zíper no sentido diagonal, formando um chanfrado deixando o bolso assimétrico, com abertura no sentido oblíquo, portinholas assimétricas formato hexagonal fechadas por velcro; cós com duas tiras em nylon na parte frontal, uma de cada lado do zíper, medindo 10 cm de comprimento e 6 cm de largura, com prolongamento até as costas em ribana, na cor preta medindo 6 cm de largura; costas inteira em nylon; Fixação de divisas na mangas esquerda e direita; Fixação de velcro no lado direito, na cor preta, para colocação da tarjeta de identificação; brasão da Guarda Civil de Araruama no lado esquerdo e da Prefeitura de Araruama no lado direito; dizeres GUARDA CIVIL DE ARARUAMA na cor branca, nas costas.

**2.27.2.** Imagem de Referencia:



## **2.28. Jaqueta Motociclista**

**2.28.1.** Couro de alta qualidade, como couro bovino de 1,1 mm, combinado com tecido poliéster 600D para resistência e conforto.

**2.28.2.** Com proteções em EVA (Etileno Vinil Acetato) nos ombros, cotovelos e partes frontais e traseiras.

**2.28.3.** Sistema de ventilação eficiente, como entradas de ar nos ombros e saídas de ar nas costas, para manter o conforto durante longas horas de uso.

**2.28.4.** Zíperes YKK, ajustes de punho em velcro e elástico na parte interna dos braços e costas para melhor movimentação.

**2.28.5.** Bolsos internos, um de cada lado, dois bolsos externos chapados.

**2.28.6.** Com níveis de qualidade como a Alpinestars, Tutto Moto ou Leather Collection, escolhidas por notória qualidade no mercado e alto índice de boas avaliações.

**2.28.7.** Na cor preta, brasão da Guarda Civil de Araruama no lado esquerdo e da Prefeitura de Araruama no lado direito, dizeres GUARDA CIVIL DE ARARUAMA na cor branca, nas costas.

**2.28.8.** Imagem de Referencia:



#### **2.29. Coturno de Motociclista**

**2.29.1.** Material Cabedal: Couro bovino semi cromo 16x18 linhas com brilho e napa vestuário;

**2.29.2.** Forro: Tecido 100% poliéster respirável e antibacteriano, que garante a manutenção da temperatura dos pés e a higienização dos mesmos;

**2.29.3.** Cano e Segurança: Refletivos nas laterais e parte traseira da bota, porta facas/objetos nas laterais externas;

**2.29.4.** biqueira emborrachada para proteger a troca de marchas;

**2.29.5.** Fechamento: Zíper na lateral interna;

**2.29.6.** Altura do cano: 33 cm da planta de sola ate o final do cano;

**2.29.7.** Solado: Borracha antiderrapante ultra flexível e ótima durabilidade colado e costurado ao cabedal de couro;

**2.29.8.** Palmilha interna: PU/Gel removível com 25mm no calcanhar e 10mm na planta do pé, que garante um alto nível de conforto.

**2.29.9.** Imagem de Referencia:





**3. O parcelamento ou não da contratação – Art. 17º, Inciso IV, Decreto 009/2024.**

Foi fundamentada de maneira adequada no Estudo Técnico Preliminar (ETP) pertinente. O ETP foi elaborado e está devidamente registrado nos autos do processo.

**4. Solução como um todo – Art. 17º, Inciso VI, Decreto 009/2024.**

A solução final proposta envolve o fornecimento dos diversos itens que compõem o uniforme da guarda

**5. Modelo de execução do objeto – Art. 8º, Inciso VII, Decreto 009/2024.**

**5.1. Solicitação e Autorização:** A Secretaria irá informar a sua necessidade momentânea, a empresa deverá apresentar amostras para autorização e aceite.

**5.2. Emissão do Empenho e Ordem de Serviço:** A entrega somente poderá ser realizada após a emissão do empenho correspondente, juntamente com a Ordem de Serviço emitida. Esse processo garante a formalização do pedido e a autorização para a entrega.

**5.3. Logística de Entrega:** Após a confirmação do empenho e da Ordem de Serviço, o fornecedor realizará a entrega nas dependências da secretaria, em local e horário previamente acordados.

**5.4. Controle e Recebimento:** Cada entrega será registrada e conferida pela secretaria para garantir que as quantidades e especificações atendam ao solicitado. Um responsável deverá assinar o comprovante de recebimento, formalizando a entrega.

**6. Modalidade da Licitação – Art. 17º, Inciso XIII, Decreto 009/2024.**

**6.1. Modalidade de Licitação:** Pregão Eletrônico – Registro de Preço.

**6.2. Critério de Julgamento:** Menor Preço por **LOTE**.

**6.3. Modo de Disputa:** Aberto e Fechado.



**7. Estimativa dos valores unitários e globais – Art. 8º, Inciso VII, Decreto 009/2024.**

| Lote | Item | Código | Quant. | Unid | Especificação                                                                                  | Preço Unit. | Preço Total |
|------|------|--------|--------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 1    | 1    | 21951  | 500,00 | PC   | Gandola tatica GCA                                                                             | 291,25      | 145.625,00  |
| 1    | 2    | 21952  | 500,00 | PC   | Calça tatica GCA                                                                               | 358,46      | 179.230,00  |
| 1    | 5    | 4055   | 500,00 | UN   | Cinto de passeio preto fivela metalizada padrão e especial                                     | 35,49       | 17.745,00   |
| 1    | 6    | 21616  | 500,00 | UN   | Cinto de guarnição fivela metalizada estilo aviação                                            | 87,65       | 43.825,00   |
| 1    | 7    | 196    | 450,00 | UN   | Bornal de perna especial                                                                       | 68,59       | 30.865,50   |
| 1    | 8    | 22187  | 50,00  | PC   | Bornal de pernal especial cor branca                                                           | 68,59       | 3.429,50    |
| 1    | 9    | 21953  | 450,00 | PC   | Cobertura tactel GCA preta/branca com ramagem/sem ramagem                                      | 46,98       | 21.141,00   |
| 1    | 10   | 22186  | 50,00  | PC   | Cobertura tactel GCA branca com ramagem/sem ramagem                                            | 54,13       | 2.706,50    |
| 1    | 11   | 21615  | 500,00 | PR   | Emblemas de graduação                                                                          | 14,69       | 7.345,00    |
| 2    | 12   | 21954  | 80,00  | PC   | Camisa 100% algodão, com silk nas mangas e nas costas GCA, core branca                         | 46,22       | 3.697,60    |
| 2    | 13   | 22188  | 80,00  | PC   | Camisa 100% algodão, com silk nas mangas e nas costas GCA, cor preta                           | 46,22       | 3.697,60    |
| 2    | 14   | 22189  | 400,00 | PC   | Camisa 100% algodão, com silk nas mangas e nas costas GCA, cor azul marinho                    | 46,22       | 18.488,00   |
| 2    | 15   | 3966   | 120,00 | UN   | Camisa polo malha piquet cor azul marinho com bordados (guarda civil e prefeitura de araruama) | 56,74       | 6.808,80    |
| 2    | 16   | 21955  | 500,00 | PC   | Camisa segunda pele proteção uv                                                                | 50,06       | 25.030,00   |
| 2    | 17   | 21625  | 40,00  | UN   | Camisa social, azul claro, microfibra leve oxfordine, 100% poliester                           | 121,34      | 4.853,60    |
| 2    | 18   | 21294  | 40,00  | PC   | Blusa de moletom                                                                               | 116,13      | 4.645,20    |
| 2    | 19   | 21626  | 40,00  | PC   | Calça sarja, azul marinho                                                                      | 164,50      | 6.580,00    |
| 2    | 20   | 21627  | 40,00  | PC   | Bermuda tipo cargo, em brim, 97% algodão 3% elastano, na cor azul marinho                      | 54,91       | 2.196,40    |
| 2    | 21   | 3971   | 80,00  | UN   | Bermuda lisa em microfibra de tactel cor azul marinho com bolsos tamanho gg                    | 46,99       | 3.759,20    |
| 2    | 22   | 21956  | 500,00 | PC   | Jaqueta tactel, AZUL MARINHO, com forro, Guarda Civil em silk nas costas                       | 167,23      | 83.615,00   |
| 2    | 23   | 297    | 40,00  | UN   | Jaqueta tipo couro na cor preta                                                                | 609,41      | 24.376,40   |
| 3    | 3    | 4035   | 500,00 | UN   | Coturno preto                                                                                  | 484,59      | 242.295,00  |
| 3    | 4    | 1273   | 120,00 | UN   | Bota de couro cano curto                                                                       | 402,33      | 48.279,60   |
| 3    | 24   | 298    | 40,00  | UN   | Botas para motociclistas                                                                       | 290,75      | 11.630,00   |

**8. Comprovação da qualificação técnica e econômico-financeira – Art. 17º, Inciso XVI, Decreto 009/2024.**

### **8.1. Qualificação Técnica:**

**8.1.1. Comprovação de Experiência Anterior:** A empresa licitante deve demonstrar a execução satisfatória de atividades ou fornecimento de serviços semelhantes aos que estão sendo contratados. Esse requisito visa garantir que a contratada possua experiência prática e conhecimento técnico suficientes para executar o objeto do contrato.

**8.1.2. Vistoria Técnica Prévia:** Não será necessário.

### **8.2. Qualificação Econômico-Financeira:**

**8.2.1. Índices Contábeis:** Exigência de índices econômicos como Liquidez Corrente, Liquidez Geral e Solvência Geral, visando comprovar a boa saúde financeira da empresa. Estes índices têm a finalidade de assegurar que a empresa tem capacidade financeira para suportar a execução do contrato sem comprometer seu equilíbrio financeiro.

**8.2.2. Capital Social ou Patrimônio Líquido:** O capital social ou patrimônio líquido mínimo exigido deve corresponder a uma porcentagem do valor estimado do contrato. O percentual adotado, geralmente entre 5% e 10%, justifica-se como forma de garantir que a empresa possua um mínimo de solidez financeira para garantir a execução do contrato sem depender exclusivamente de novos aportes de capital.

## **9. Prazo para a assinatura do contrato – Art. 17º, Inciso XVIII, Decreto 009/2024.**

O vencedor do certame terá um prazo máximo de 30 dias, contados da convocação, para assinar o instrumento contratual, sob pena de decair o direito à contratação, salvo por motivo justificado e aceito pela Administração.

## **10. Requisitos da contratação – Art. 17º, Inciso XIX, Decreto 009/2024.**

**10.1. Necessidade Pública:** Foi claramente justificada no item 1 do Estudo Técnico Preliminar (ETP).

**10.2. Especificidade:** A prestação de serviço deverá seguir os itens 4, 5 e 8 deste Termo, como também o item 3 do Estudo Técnico Preliminar (ETP).

**10.3. Documentação:** Deverá seguir conforme o item 8 deste Termo.

**10.4. Transição Contratual:** A transição deverá ocorrer em um prazo de 30 dias úteis, durante o qual será necessário transferir a documentação relevante, realizar reuniões de alinhamento e, quando necessário, promover treinamentos para a equipe do novo contratado. A continuidade dos serviços deve ser garantida, com mecanismos de monitoramento e avaliação em vigor, respeitando os prazos contratuais e incluindo cláusulas específicas no contrato que tratem da transição.

**10.5. Capacidade Técnica:** Deverá seguir conforme o item 8 deste Termo e o item 3 do Estudo Técnico Preliminar (ETP).

**10.6. Conformidade Legal:** É imprescindível que todas as ações e procedimentos realizados estejam em estrita conformidade com as leis e decretos vigentes da Esfera Federal, do Estado do Rio de Janeiro e do Município de Araruama.

## **11. Obrigações da contratante – Art. 17º, Inciso XX, Decreto 009/2024.**

Além das exigências estabelecidas pela Lei Federal n.º 14.133/21, a Contratante deverá:

**11.1. Pagamento:** Realizar o pagamento de acordo com as condições e preços acordados no contrato.

**11.2. Fiscalização da Execução:** Monitorar a entrega dos serviços, assegurando o cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas.

**11.3. Rejeição de Serviços:** Recusar total ou parcialmente qualquer serviço entregue fora das especificações definidas neste Termo de Referência e no Edital.

**11.4. Facilitação ao Contratado:** Proporcionar todas as condições necessárias para que a Contratada possa cumprir suas obrigações contratuais.

**11.5. Certificação de Notas Fiscais:** Certificar as notas fiscais por meio de servidor e/ou Comissão de Fiscalização, Acompanhamento e Recebimento, e encaminhá-las para pagamento.

**11.6. Pagamentos Mensais:** Efetuar o pagamento à empresa contratada conforme as condições estabelecidas no contrato e nas medições mensais.

**11.7. Documentação para Pagamento:** O pagamento será realizado após a apresentação da Nota Fiscal, acompanhada dos seguintes documentos: **(De acordo com Art. 17º, Inciso XXV, Decreto 009/2024.)**

**11.7.1.** Requerimento de pagamento;

**11.7.2.** Nota Fiscal;

**11.7.3.** Medição dos serviços prestados no período de 30 dias.

**11.8. Comunicação de Glosas:** Em caso de glosas, a Contratante deverá notificar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato.

**11.9. Acompanhamento e Fiscalização:** Promover a supervisão da contratação, tanto quantitativa quanto qualitativa, registrando falhas detectadas e comunicando a Contratada sobre qualquer fato que exija ações corretivas.

**11.10. Prestação de Informações:** Fornecer as informações e esclarecimentos solicitados pela empresa.

**11.11. Acesso à Prestação de Serviços:** Permitir, durante a vigência do contrato, o acesso dos representantes da empresa ao local de prestação de serviços, desde que devidamente identificados e acompanhados por um representante da Contratante.

**11.12. Esclarecimentos ao Contratado:** Prestar os esclarecimentos necessários sobre o objeto do contrato, quando solicitados pela Contratada.

**11.13. Cumprimento das Cláusulas Contratuais:** Assegurar o cumprimento de todas as cláusulas contratuais estabelecidas.

## **12. Obrigações da contratada – Art. 17º, Inciso XXI, Decreto 009/2024.**

Além das exigências estabelecidas pela Lei n.º 14.133/21, a Contratada deverá:

**12.1. Execução dos Serviços:** Realizar os serviços de acordo com as condições, obrigações e prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

**12.2. Atendimento às Demandas:** Atender as demandas da Contratante conforme as especificações dos serviços contratados.

**12.3. Responsabilidade por Danos:** Responder por danos causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes de ações de seus diretores, empregados ou prepostos, desde que comprovada culpa ou dolo. Essa responsabilidade não é reduzida pela auditoria ou supervisão da Contratante.

**12.4. Indenização:** Indenizar a Contratante por danos ou prejuízos causados por ações dolosas ou culposas de seus empregados ou prepostos, especialmente em relação a bens confiados para a execução deste Termo de Referência.

**12.5. Descontos por Danos:** Autorizar a Contratante a descontar os valores referentes a danos diretamente das faturas ou da garantia contratual, respeitando o contraditório e a defesa prévia.

**12.6. Apuração de Prejuízos:** O valor a ser ressarcido à Contratante será calculado usando o índice da TR ou outro índice que o substitua, desde a data do prejuízo até a data do ressarcimento.

**12.7. Responsabilidade por Despesas:** Assumir as despesas relacionadas a tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e qualquer outra que incida na execução do contrato.

**12.8. Despesas de Entrega:** Arcar com todas as despesas desde o objeto até seu recebimento definitivo, incluindo carga, descarga, armazenagem, frete, impostos, mão de obra, taxas e contribuições.

**12.9. Deslocamentos de Equipamentos:** A Contratada será responsável por deslocamentos de equipamentos necessários para correções técnicas.

**12.10. Alterações no Termo de Referência:** Qualquer alteração deve ser autorizada previamente pela Administração Pública.

**12.11. Comunicação de Irregularidades:** Comunicar à Contratante, por escrito, qualquer irregularidade, atraso ou paralisação na execução do objeto.

**12.12. Conformidade dos Serviços:** Fornecer os serviços de acordo com os preços, formas e prazos estipulados na proposta.

**12.13. Especificações em Notas de Empenho:** Fornecer os serviços na quantidade indicada nas notas de empenho, incluindo data de expedição, especificações, quantitativo, prazo, local de entrega e preços.

**12.14. Inclusão de Tributos nos Preços:** Os preços propostos devem incluir todos os tributos, encargos sociais, taxas e quaisquer outros ônus relacionados à execução do objeto da licitação.

**12.15. Entrega no Local e Prazo:** Garantir a entrega dos serviços no local e prazo determinados.

**12.16. Despesas Relativas à Execução:** Responsabilizar-se por todas as despesas relacionadas à execução do contrato, incluindo locomoção.

**12.17. Responsabilidade por Materiais e Equipamentos:** Ser responsável pelos materiais, ferramentas e equipamentos utilizados, isentando a Administração Pública de responsabilidades por perdas.

**12.18. Esclarecimentos à Administração Pública:** Prestar esclarecimentos sobre o objeto do Termo de Referência, incluindo documentação e reclamações.

**12.19. Responsabilidade por Perdas e Danos:** Responder por perdas e danos causados à Contratante ou a terceiros por ações dolosas ou culposas.

**12.20.** Proibição de Transferência de Responsabilidade: Não transferir responsabilidade a terceiros, como fabricantes ou técnicos.

**12.21.** Garantia de Operacionalidade: Prover todos os meios para garantir a plena operacionalidade dos serviços, mesmo em casos de greve.

**12.22.** Indenização por Danos: Indenizar a Administração Pública por danos causados, mesmo na ausência de fiscalização.

**12.23.** Informações de Contato: Informar à Administração Pública o nome, endereço, e contatos do preposto para recebimento de comunicações.

**12.24.** Acompanhamento das Comunicações: Acompanhar permanentemente os meios de comunicação informados e responder a comunicações recebidas.

**12.25.** Manutenção das Condições de Habilitação: Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante a execução do contrato.

**12.26.** Qualidade e Legislação dos Serviços: Fornecer serviços de boa qualidade, conforme a legislação pertinente, sendo responsável por danos decorrentes de inobservância legal.

**12.27.** Relatórios de Serviços: Anexar relatórios detalhados dos serviços realizados com a nota fiscal, especificando o quantitativo de cada item.

**12.28.** Elementos de Boas Práticas de Mercado: Apresentar política de backup de dados, banco de dados, procedimentos de verificação de permissões, e estrutura de servidores em ambiente apropriado.

### **13. Modelo de Gestão de ATA - inciso XXIV do Art. 17 do Decreto Municipal nº09/2024**

A gestão da ata de registro de preços será conduzida pela Secretaria de Segurança. Que também será responsável pela emissão dos pedidos, controle do recebimento, ateste das notas fiscais e início dos pagamentos, de forma independente.

A supervisão da contratação será atribuição do servidor designado pela Secretaria de Segurança. Este servidor deverá tomar todas as providências necessárias para a regularização de eventuais faltas ou defeitos, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021

### **14. Sanções – Art. 17º, Inciso XXVI, Decreto 009/2024.**

À licitante vencedora do certame serão aplicadas as sanções previstas na Lei nº 14.133/21. As situações que podem levar a sanções incluem:

**14.1** Documentação: Não entrega da documentação exigida no edital ou apresentação de documentação falsa.

**14.2** Retardamento da Execução: Causar atrasos na execução do objeto da licitação.

**14.3** Manutenção da Proposta: Não manter a proposta apresentada.

**14.4** Fraude na Execução: Falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

Em todas as situações, será garantida a prévia e ampla defesa. A licitante que incorrer nessas infrações ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, além de ser descredenciada do Cadastro de Fornecedores por um período de até 5 (cinco) anos. Isso não exclui a aplicação de multas previstas em edital e outras cominações legais.

**14.5 Registro de Penalidades:** Todas as penalidades aplicadas serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**14.6 Penalidades para Licitante ou Contratada Inadimplente:**

Advertência: Aplicável em casos de descumprimento leve.

**14.7.1. Multa:**

A multa sobre o valor contratado será de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega ou descumprimento contratual, limitada a 10% (dez por cento) do valor total do contrato.

Se a empresa adjudicatária recusar a assinatura do contrato ou não cumprir o objeto da licitação, será sujeita a uma multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor contratado.

**14.8. Suspensão:** A suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública pode ser de até 5 (cinco) anos.

**14.9. Inidoneidade:** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**14.10. Rescisão Contratual:** Pelo descumprimento total ou parcial do compromisso pela Contratada, a Administração poderá:

**14.10.1.** Rescindir o contrato;

**14.10.2.** Anular o empenho;

**14.10.3.** Aplicar multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado do contrato.

**14.11. Rescisão Contratual:** A aplicação de quaisquer penalidades não impede a rescisão contratual.

**14.12. Direito à Defesa:** A aplicação das penalidades será precedida pela concessão de oportunidade para ampla defesa por parte do adjudicatário, conforme prevê a legislação.

**15. Prazo do contrato – Art. 17º, Inciso XVII, Decreto 009/2024.**

O processo terá um prazo de 12 meses, podendo ser prorrogado conforme o artigo 107 da Lei 14.133/2021. Este artigo estabelece que contratos de serviços e fornecimentos contínuos possam ser prorrogados, respeitando um limite máximo de 10 anos, desde que haja previsão no edital. Além disso, é necessário que a autoridade competente confirme que as condições e os preços continuam vantajosos para

a Administração. A negociação com o contratado é permitida, assim como a extinção do contrato sem ônus para qualquer uma das partes.

**16. Da garantia do Objeto – Art. 17º, Inciso VIII, Decreto 009/2024.**

**16.1.** Garantia de Qualidade e Integridade dos Produtos: O fornecedor garante que todos os produtos entregues estarão em perfeitas condições de uso, atendendo a todas as normas de qualidade e segurança estabelecidas pelos órgãos de saúde e fiscalização.

**16.2.** Garantia de Reposição por Defeitos: Caso algum dos produtos apresente defeito, esteja danificado ou em desacordo com as especificações solicitadas, o fornecedor se compromete a substituir o item defeituoso, sem custos adicionais, no prazo máximo de 72 horas a partir da notificação feita pela secretaria solicitante.

**16.3.** Garantia de Cumprimento de Prazos: O fornecedor se compromete a atender aos prazos estabelecidos para cada entrega, conforme cronograma acordado com cada secretaria, garantindo a pontualidade e a disponibilidade dos produtos de acordo com a demanda apresentada.

**17. Da Subcontratação – Art. 17º, Inciso XXIII, Decreto 009/2024.**

Em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, que regula as licitações e contratos administrativos no Brasil, a subcontratação de serviços não será admitida para este contrato sem a prévia notificação e autorização expressa da Administração. Tal medida visa assegurar a transparência, o controle e a garantia de qualidade nos serviços prestados, bem como a obediência às especificações estabelecidas no Termo de Referência.

Ademais, conforme previsto nesta legislação, o descumprimento dessa diretriz acarretará sanções específicas definidas neste Termo de Referência, podendo incluir desde advertências até a suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração. Essas sanções são aplicadas para resguardar o interesse público e assegurar a efetividade dos serviços contratados.

**18. Participação de empresas sob a forma de consórcio – Art. 17º, Inciso V, Decreto 009/2024.**

Quando uma justificativa clara e objetiva já foi apresentada para o não parcelamento do objeto de uma licitação, isso implica que a natureza do objeto exige um fornecedor único ou uma execução que não pode ser fracionada. Nesse contexto, vetar a participação de empresas em forma de consórcio é uma medida que visa:

**18.1** Garantir a Qualidade do Fornecimento: Um único fornecedor tem maior responsabilidade sobre a execução, o que pode garantir a qualidade e a coerência do produto ou serviço.

**18.2** Facilitar o Gerenciamento: A contratação de uma única empresa simplifica a gestão do contrato e a comunicação, evitando complicações que podem surgir quando há múltiplos fornecedores.



**18.3** Reduzir Riscos de Fragmentação: Consórcios podem levar à divisão de responsabilidades, o que pode resultar em problemas de coordenação e, conseqüentemente, no não cumprimento de prazos e especificações.

**18.4** Evitar Conflitos de Interesse: A participação de várias empresas pode gerar conflitos em termos de interesses e compromissos, dificultando a supervisão e a fiscalização.

Portanto, ao vetar a participação de consórcios, a administração busca assegurar que a contratação atenda aos interesses públicos de forma mais eficiente e eficaz.

**19. Orçamento Sigiloso e Dotação Orçamentária – Art. 17º, Incisos X e XI, Decreto 009/2024.**

A dotação orçamentária será 3.3.90.30.23.00.00.

Não cabe orçamento sigiloso.

**20. Gestor do contrato.**

Pedro Ivo dos Santos Soares, Matrícula: 3352-9

**21. Responsável pela Elaboração.**

Allan André Penha

Subsecretario de Segurança, Ordem Pública e Defesa Civil

Matrícula 110185-4

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

“Imprimir em papel timbrado da empresa”

**PROCESSO: xxxx/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxxx/2025**

Estamos encaminhando a esta Prefeitura proposta de preços para **contratação de empresa especializada** \_\_\_\_\_. Para tanto informamos que a validade da mesma é de no mínimo, 60 (sessenta) dias, e o prazo de entrega/execução de todo o material/serviço será de acordo com o termo de referência.

|                | ESPECIFICAÇÃO                                                               | UN  | QUANT | MARCA | VALOR UNITÁRIO | TOTAL |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-------|----------------|-------|
| <b>LOTE 01</b> |                                                                             |     |       |       |                |       |
| 01             | Gandola tatica GCA                                                          | UN  | 500   |       |                |       |
| 02             | Calça tatica GCA                                                            | UN  | 500   |       |                |       |
| 03             | Cinto de passeio preto fivela metalizada padrão e especial                  | UN  | 500   |       |                |       |
| 04             | Cinto de guarnição fivela metalizada estilo aviação                         | UN  | 500   |       |                |       |
| 05             | Bornal de perna especial                                                    | UN  | 450   |       |                |       |
| 06             | Bornal de pernal especial cor branca                                        | UN  | 50    |       |                |       |
| 07             | Cobertura tactel GCA preta/branca com ramagem/sem ramagem                   | UN  | 450   |       |                |       |
| 08             | Cobertura tactel GCA branca com ramagem/sem ramagem                         | UN  | 50    |       |                |       |
| 09             | Emblemas de graduação                                                       | PAR | 500   |       |                |       |
|                | <b>TOTAL DO LOTE 01</b>                                                     |     |       |       |                |       |
| <b>LOTE 02</b> |                                                                             |     |       |       |                |       |
| 01             | Camisa 100% algodão, com silk nas mangas e nas costas GCA, core branca      | UN  | 80    |       |                |       |
| 02             | Camisa 100% algodão, com silk nas mangas e nas costas GCA, cor preta        | UN  | 80    |       |                |       |
| 03             | Camisa 100% algodão, com silk nas mangas e nas costas GCA, cor azul marinho | UN  | 400   |       |                |       |
| 04             | Camisa polo malha piquet cor azul marinho com                               | UN  | 120   |       |                |       |

|                         |                                                                            |     |     |  |  |  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--|--|--|
|                         | bordados (guarda civil e prefeitura de araruama)                           |     |     |  |  |  |
| 05                      | Camisa segunda pele proteção uv                                            | UN  | 500 |  |  |  |
| 06                      | Camisa social, azul claro, microfibra leve oxfordine, 100% poliester       | UN  | 40  |  |  |  |
| 07                      | Blusa de moletom                                                           | UN  | 40  |  |  |  |
| 08                      | Calça sarja, azul marinho                                                  | UN  | 40  |  |  |  |
| 09                      | Bermuda tipo cargo, em brim, 97% algodão 3% elastano, na cor azul marinho  | UN  | 40  |  |  |  |
| 10                      | Bermuda lisa em microfibra de tadel cor azul marinho com bolsos tamanho gg | UN  | 80  |  |  |  |
| 11                      | Jaqueta tadel, AZUL MARINHO, com forro, Guarda Civil em silk nas costas    | UN  | 500 |  |  |  |
| 12                      | Jaqueta tipo couro na cor preta                                            | UN  | 40  |  |  |  |
| <b>TOTAL DO LOTE 02</b> |                                                                            |     |     |  |  |  |
| <b>LOTE 03</b>          |                                                                            |     |     |  |  |  |
| 01                      | Coturno preto                                                              | PAR | 500 |  |  |  |
| 02                      | Bota de couro cano curto                                                   | PAR | 120 |  |  |  |
| 03                      | Botas para motociclistas                                                   | PAR | 40  |  |  |  |
| <b>TOTAL DO LOTE 03</b> |                                                                            |     |     |  |  |  |
| <b>VALOR TOTAL</b>      |                                                                            |     |     |  |  |  |

Valor total da proposta é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Razão Social:

CNPJ:

E-mail:

Dados Bancários:

Telefone:

Local/Data:

(Assinatura/Carimbo Representante Legal)

**ANEXO III**

**VALOR ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO**

|                | ESPECIFICAÇÃO                                                                                                         | UN  | QUANT | VALOR UNITÁRIO | TOTAL                 |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|----------------|-----------------------|
|                | <b>Registro de Preço para futura contratação de Serviço de Fornecimento dos uniformes da Guarda Civil de Araruama</b> |     |       |                |                       |
| <b>LOTE 01</b> |                                                                                                                       |     |       |                |                       |
| 01             | Gandola tatica GCA                                                                                                    | UN  | 500   | R\$ 291,25     | R\$ 145.625,00        |
| 02             | Calça tatica GCA                                                                                                      | UN  | 500   | R\$ 358,46     | R\$ 179.230,00        |
| 03             | Cinto de passeio preto fivela metalizada padrão e especial                                                            | UN  | 500   | R\$ 35,49      | R\$ 17.745,00         |
| 04             | Cinto de guarnição fivela metalizada estilo aviação                                                                   | UN  | 500   | R\$ 87,65      | R\$ 43.825,00         |
| 05             | Bornal de perna especial                                                                                              | UN  | 450   | R\$ 68,59      | R\$ 30.865,50         |
| 06             | Bornal de pernal especial cor branca                                                                                  | UN  | 50    | R\$ 68,59      | R\$ 3.429,50          |
| 07             | Cobertura tactel GCA preta/branca com ramagem/sem ramagem                                                             | UN  | 450   | R\$ 46,98      | R\$ 21.141,00         |
| 08             | Cobertura tactel GCA branca com ramagem/sem ramagem                                                                   | UN  | 50    | R\$ 54,13      | R\$ 2.706,50          |
| 09             | Emblemas de graduação                                                                                                 | PAR | 500   | R\$ 14,69      | R\$ 7.345,00          |
|                | <b>TOTAL DO LOTE 01</b>                                                                                               |     |       |                | <b>R\$ 451.912,50</b> |
| <b>LOTE 02</b> |                                                                                                                       |     |       |                |                       |
| 01             | Camisa 100% algodão, com silk nas mangas e nas costas GCA, core branca                                                | UN  | 80    | R\$ 46,20      | R\$ 3.697,60          |
| 02             | Camisa 100% algodão, com silk nas mangas e nas costas GCA, cor preta                                                  | UN  | 80    | R\$ 46,22      | R\$ 3.697,60          |
| 03             | Camisa 100% algodão, com silk nas mangas e nas costas GCA, cor azul marinho                                           | UN  | 400   | R\$ 46,22      | R\$ 18.488,00         |
| 04             | Camisa polo malha piquet cor azul marinho com bordados (guarda civil e prefeitura de araruama)                        | UN  | 120   | R\$ 56,74      | R\$ 6.808,80          |
| 05             | Camisa segunda pele proteção uv                                                                                       | UN  | 500   | R\$ 50,06      | R\$ 25.030,00         |
| 06             | Camisa social, azul claro, microfibra leve oxfordine, 100% poliester                                                  | UN  | 40    | R\$ 121,34     | R\$ 4.853,60          |
| 07             | Blusa de moletom                                                                                                      | UN  | 40    | R\$ 116,13     | R\$ 4.645,20          |

|                                |                                                                            |     |     |                |                |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----------------|----------------|
| 08                             | Calça sarja, azul marinho                                                  | UN  | 40  | R\$ 164,50     | R\$ 6.580,00   |
| 09                             | Bermuda tipo cargo, em brim, 97% algodão 3% elastano, na cor azul marinho  | UN  | 40  | R\$ 54,91      | R\$ 2.196,40   |
| 10                             | Bermuda lisa em microfibra de tadel cor azul marinho com bolsos tamanho gg | UN  | 80  | R\$ 46,99      | R\$ 3.759,20   |
| 11                             | Jaqueta tadel, AZUL MARINHO, com forro, Guarda Civil em silk nas costas    | UN  | 500 | R\$ 167,23     | R\$ 83.615,00  |
| 12                             | Jaqueta tipo couro na cor preta                                            | UN  | 40  | R\$ 609,41     | R\$ 24.376,40  |
|                                | TOTAL DO LOTE 02                                                           |     |     | R\$ 187.747,80 |                |
| LOTE 03                        |                                                                            |     |     |                |                |
| 01                             | Coturno preto                                                              | PAR | 500 | R\$ 484,59     | R\$ 242.295,00 |
| 02                             | Bota de couro cano curto                                                   | PAR | 120 | R\$ 402,33     | R\$ 48.279,60  |
| 03                             | Botas para motociclistas                                                   | PAR | 40  | R\$ 290,75     | R\$ 11.630,00  |
|                                | TOTAL DO LOTE 03                                                           |     |     | R\$ 302.204,60 |                |
| VALOR TOTALESTIMADO PELO DECOP |                                                                            |     |     | R\$ 941.864,90 |                |

**ANEXO IV**

**MODELO – DECLARAÇÃO UNIFICADA**

**Pregão Eletrônico nº: XXXX/2025**

**Processo Administrativo nº: XXXX/2024**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado, por meio de seu representante legal abaixo identificado, sob as penas da Lei, para os fins de Habilitação no Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ do Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_, que tem por objeto \_\_\_\_\_, vem DECLARAR que:

- 1) Nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, nos enquadrados na situação de ( ) Microempresa, ( ) Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual;**
- 2) Cumpre ao disposto nos incisos XXXIII do art. 70 da Constituição Federal, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, quando for o caso, o menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do modelo anexo ao Decreto Federal nº 4.358, de 05 de setembro de 2002, que regulamente a Lei nº 9.584, de 27 de outubro de 2002;**
- 3) Não está impedido de contratar com a Administração Pública;**
- 4) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;**
- 5) Não incorre nas demais condições impeditivas da Lei Federal nº 14.133/2021;**
- 6) Que inexistem fatos superveniente impeditivos a sua Habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;**
- 7) Que concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Pregão Eletrônico Eletrônica e submete-se ao disposto pela Lei 14.133/2021 e Diplomas Complementares;**
- 8) Conhecemos o objeto da Dispensa e os termos constantes no Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ do Processo Administrativo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ e seus ANEXOS e do Regulamento bem como temos todas as condições de cumprir as exigências ali contidas no que concerne à apresentação de documentação para fim de Habilitação.**
- 9) Que nos quadros da empresa inexistem sócios, gerentes ou diretores que sejam membro ou servidor em exercício neste município, ocupante de cargo de direção na Administração Pública, servidores cedidos ou colocados à disposição desta Prefeitura direta ou indireta, ou ainda, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau;**

- 10)** Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- 11)** Comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de Habilitação e Qualificação exigidas no Pregão Eletrônico;
- 12)** Ocorrerão por conta, quaisquer outras despesas não incluídas na cotação dos preços do objeto;
- 13)** Que o ato constitutivo apresentado é o vigente;
- 14)** Que são autênticas as cópias e as assinaturas dos documentos apresentados;
- 15)** Declara, sob as sanções administrativas cabíveis e as penas da lei, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

**Local, Dia/Mês/Ano**

---

**Assinatura do Representante legal  
RG e CPF**



**ANEXO V**

“Imprimir em papel timbrado da empresa”

**(MODELO)**

**ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA**

A situação financeira das licitantes será aferida por meio dos índices de: ILG = ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL, ISG = ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL e ILC = ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE.

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP) = X$$

ILG = ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável à Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível à Longo Prazo

$$ISG = AT / (PC + ELP) = X$$

ISG = ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL

AT = Ativo Total

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível à Longo Prazo

$$ILC = AC / PC = X$$

ILC = ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

Os índices calculados, obrigatoriamente, acompanharão as demonstrações contábeis, sendo consideradas habilitadas as empresas que apresentarem os seguintes resultados:

Liquidez Geral (ILG) = índice maior ou igual a 1,00.

Solvência Geral (ISG) = índice maior ou igual a 1,00.

Liquidez Corrente (ILC) = índice maior ou igual a 1,00.

---

(contador)

**OBS: O DOCUMENTO DEVERÁ CONTER A ASSINATURA DO CONTADOR.**

**ANEXO VI**

**MINUTA DE CONTRATO Nº ...../...., DE CONTRATAÇÃO DE ...., QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE ARARUAMA, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE**

**..... E .....**

**MUNICÍPIO DE ARARUAMA**, Estado do Rio de Janeiro, pessoa jurídica de direito público interno, com sede no Paço Municipal, situado na Avenida John Kennedy, nº 120, Centro, nesta Cidade, inscrito no CNPJ(MF) sob o n.º 28.531.762/0001-33, neste ato representado pela Exma. Sra. Prefeita, Livia Soares Bello da Silva, brasileira, solteira, inscrita no CPF (MF) sob o nº \_\_\_\_\_, portadora da carteira de identidade RG nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliada nesta Cidade e o Exmo. Sr. Secretário Municipal de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, brasileiro, solteiro, portador da carteira de identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_ residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE**, e \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (nome e função), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, doravante denominado **CONTRATADO**, com fundamento no Processo nº \_\_\_\_\_, que se regerá pelas disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e pelos decretos municipais aplicáveis, todos disponíveis no endereço eletrônico <https://transparencia.araruama.rj.gov.br/>, resolvem celebrar o presente instrumento de Contrato, decorrente Edital nº ... mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1 O objeto do presente instrumento é a contratação de \_\_\_\_\_, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e nos anexos do edital.

1.2 Objeto da contratação:

|         | ESPECIFICAÇÃO                                              | UN | QUANT | MARCA | VALOR UNITÁRIO | TOTAL |
|---------|------------------------------------------------------------|----|-------|-------|----------------|-------|
| LOTE 01 |                                                            |    |       |       |                |       |
| 01      | Gandola tatica GCA                                         | UN | 500   |       |                |       |
| 02      | Calça tatica GCA                                           | UN | 500   |       |                |       |
| 03      | Cinto de passeio preto fivela metalizada padrão e especial | UN | 500   |       |                |       |
| 04      | Cinto de guarnição fivela metalizada estilo aviação        | UN | 500   |       |                |       |
| 05      | Bornal de perna especial                                   | UN | 450   |       |                |       |
| 06      | Bornal de pernal especial cor branca                       | UN | 50    |       |                |       |
| 07      | Cobertura tactel GCA preta/branca com ramagem/sem ramagem  | UN | 450   |       |                |       |
| 08      | Cobertura tactel GCA branca com ramagem/sem ramagem        | UN | 50    |       |                |       |

|                         |                                                                                                |     |     |  |  |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--|--|--|
| 09                      | Emblemas de graduação                                                                          | PAR | 500 |  |  |  |
| <b>TOTAL DO LOTE 01</b> |                                                                                                |     |     |  |  |  |
| <b>LOTE 02</b>          |                                                                                                |     |     |  |  |  |
| 01                      | Camisa 100% algodão, com silk nas mangas e nas costas GCA, core branca                         | UN  | 80  |  |  |  |
| 02                      | Camisa 100% algodão, com silk nas mangas e nas costas GCA, cor preta                           | UN  | 80  |  |  |  |
| 03                      | Camisa 100% algodão, com silk nas mangas e nas costas GCA, cor azul marinho                    | UN  | 400 |  |  |  |
| 04                      | Camisa polo malha piquet cor azul marinho com bordados (guarda civil e prefeitura de araruama) | UN  | 120 |  |  |  |
| 05                      | Camisa segunda pele proteção uv                                                                | UN  | 500 |  |  |  |
| 06                      | Camisa social, azul claro, microfibra leve oxfordine, 100% poliester                           | UN  | 40  |  |  |  |
| 07                      | Blusa de moletom                                                                               | UN  | 40  |  |  |  |
| 08                      | Calça sarja, azul marinho                                                                      | UN  | 40  |  |  |  |
| 09                      | Bermuda tipo cargo, em brim, 97% algodão 3% elastano, na cor azul marinho                      | UN  | 40  |  |  |  |
| 10                      | Bermuda lisa em microfibra de tactel cor azul marinho com bolsos tamanho gg                    | UN  | 80  |  |  |  |
| 11                      | Jaqueta tactel, AZUL MARINHO, com forro, Guarda Civil em silk nas costas                       | UN  | 500 |  |  |  |
| 12                      | Jaqueta tipo couro na cor preta                                                                | UN  | 40  |  |  |  |
| <b>TOTAL DO LOTE 02</b> |                                                                                                |     |     |  |  |  |
| <b>LOTE 03</b>          |                                                                                                |     |     |  |  |  |
| 01                      | Coturno preto                                                                                  | PAR | 500 |  |  |  |
| 02                      | Bota de couro cano curto                                                                       | PAR | 120 |  |  |  |
| 03                      | Botas para motociclistas                                                                       | PAR | 40  |  |  |  |
| <b>TOTAL DO LOTE 03</b> |                                                                                                |     |     |  |  |  |
| <b>VALOR TOTAL</b>      |                                                                                                |     |     |  |  |  |

1.3 São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1 O Termo de Referência que embasou a contratação;

1.3.2 O instrumento convocatório, assim considerado o Edital de Licitação ou o Aviso de Contratação Direta, conforme o caso;

1.3.3 A Proposta do **CONTRATADO**, que, em caso de divergência com as condições estabelecidas neste Contrato e nos demais instrumentos anexos, cederá àquelas;

1.3.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.4 Havendo qualquer divergência entre as disposições deste instrumento e dos seus Anexos, como o Termo de Referência, prevalecerá o disposto no presente Contrato.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura, e poderá ser renovado de acordo com o artigo 107 da Lei Federal nº.14.133/2021, será reajustado a cada data-aniversário de acordo com IGP-M acumulado.

2.2 O prazo para a assinatura do contrato será de 2 (dois dias) contados da adjudicação do objeto. O não comparecimento para a assinatura do contrato ensejará na aplicação das sanções cabíveis conforme item 20 do Termo de Referência.

2.2.1 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o **CONTRATADO**, desde que observados, ainda, os seguintes requisitos:

- a) demonstração formal, no processo, de que a forma dos fornecimentos tem natureza continuada;
- b) juntada de relatório sobre a execução do Contrato, com informações de que os fornecimentos tenham sido realizados regularmente;
- c) juntada de justificativa de que a Administração mantém interesse na continuidade dos fornecimentos;
- d) manifestação expressa do **CONTRATADO** informando o interesse na prorrogação;
- e) comprovação de que o **CONTRATADO** mantém as condições de habilitação; e
- f) informação quanto à existência de disponibilidade orçamentário-financeira para as despesas vindouras.

2.3 O **CONTRATADO** não tem direito subjetivo à prorrogação do prazo de vigência contratual.

2.4 A prorrogação do Contrato deverá ser promovida mediante a celebração de termo aditivo.

2.5 O Contrato não poderá ser prorrogado quando o **CONTRATADO** tiver sido penalizado com as sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com o Poder Público, observadas as abrangências de aplicação.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAIS**

3.1 O regime de execução contratual, o modelo de gestão e a fiscalização, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento se submetem ao disposto no Termo de Referência anexo a este Contrato.

## **CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1 - Não será admitida a subcontratação, sub-rogação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto

### **CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

5.1 O valor do contratação é de R\$ ..... (.....).

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 Os pagamentos devidos ao **CONTRATADO** dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

### **CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO**

6.1 Os pagamentos serão efetuados pela Administração Municipal em moeda corrente nacional, em 30 dias, contados da emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

6.2 A Contratada não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações e deverá tolerar possíveis atrasos de pagamento nos termos previstos no inciso IV, § 2º, Artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

7.1 Os critérios de reajustes são aqueles previstos no TR, anexo ao edital.

### **CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1 - As obrigações da contratante são aquelas discriminadas no TR.

### **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

9.1. – As obrigações do contratado são aquelas discriminadas no TR.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

10.1 Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes no Termo de Referência.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato ou instrumento equivalente;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato ou instrumento equivalente;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato ou instrumento equivalente; g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.2** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato instrumento equivalente, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Termo de Referência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Termo de Referência, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave;

**d) Multa:**

- 1. moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (dez) dias;
- 2. compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**11.3** A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

**11.4** Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa

**11.4.1** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**11.4.2** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**11.4.3** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**11.5** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**11.6** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.7** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº

12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**11.8** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**11.9** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

**11.10** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**11.11** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**12.1** O Contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**12.2** Quando a não conclusão do Contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá o **CONTRATANTE** optar pela extinção do Contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**12.3** O presente Contrato poderá ser extinto, antes de cumpridas as obrigações estipuladas, ou antes do prazo neste fixado:

- a) por ato unilateral do **CONTRATANTE**, em razão da inexecução total ou parcial do objeto e/ou das obrigações previstas no presente instrumento e/ou por algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa, devendo, ainda, ser observado o disposto nos arts. 138 e 139 da referida Lei;
- b) consensualmente, na forma do art. 138, II da Lei nº 14.133/2021; e
- c) na hipótese de contratação direta fundamentada no art. 75, VIII, da Lei nº 14.133/2021, a qualquer tempo, sem indenização, e independentemente de aviso ou prazo, pelo contratante, tão logo esteja(m) concluído(s) o(s) procedimento(s) licitatório(s) implementado(s) para a contratação do objeto em questão.



12.3.1 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o Contrato.

12.3.2 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4 A extinção prematura do Contrato deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzida a termo no respectivo processo.

12.4.1 A justificativa da rescisão por ato unilateral do **CONTRATANTE**, sempre que possível, contemplará:

- a) as obrigações contratuais já cumpridas ou parcialmente cumpridas;
- b) os pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) as indenizações e multas.

12.5 A extinção do Contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório, na forma do art. 131, caput, da Lei nº 14.133/2021, desde que o pedido seja formulado durante a vigência do Contrato e antes de eventual prorrogação.

12.6. Extinto o Contrato, o **CONTRATANTE** poderá ainda:

12.6.1 nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo **CONTRATADO**, reter e executar a garantia prestada; e

12.6.2 nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei nº 14.133/2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do **CONTRATADO** decorrentes do Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES**

13.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

13.2 O **CONTRATADO** é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

13.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da assessoria jurídica do **CONTRATANTE**.

13.4 Registros que não caracterizam alteração do Contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1 As despesas com a execução do presente Contrato contratação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de \_\_\_\_\_, assim classificadas:

Natureza da Despesa:

Fonte de Recurso:

Programa de Trabalho:

Nota de Empenho:

14.2 As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

14.3 No início da contratação e de cada exercício deverá ser atestada a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção, na forma do art. 106, II, da Lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS**

15.1 Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais e estaduais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO**

16.1 Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133/2021, bem como no Portal da Transparência e publicar extrato da contratação no Diário Oficial do município.

16.1.1 A divulgação do Contrato e de seus aditamentos no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, condição indispensável para sua eficácia, deverá ocorrer nos prazos estipulados pelo art. 94 da Lei nº 14.133/2021.

16.2 O **CONTRATANTE** deverá adotar as providências necessárias para dar conhecimento da contratação, junto ao Tribunal de Contas do Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**

17.1 Fica eleito o Foro o município de Araruama para dirimir qualquer litígio decorrente do presente Contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste Contrato, firmam as partes o presente instrumento, depois de achado conforme, em presença das testemunhas abaixo firmadas.

*[Local], [dia] de [mês] de [ano].*

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATADO

**TESTEMUNHAS:**

1-

2-

**ANEXO VII**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXX/2025**

**O MUNICÍPIO DE ARARUAMA**, Estado do Rio de Janeiro, pessoa jurídica de direito público interno, com sede no Paço Municipal, situado na Avenida John Kennedy, nº 120, Centro, nesta Cidade, inscrito no CNPJ(MF) sob o n.º 28.531.762/0001-33, neste ato representado pela Exma. Sra. Prefeita, Daniela Soares, brasileira, solteira, inscrita no CPF (MF) sob o nº xxxxx, portadora da carteira de identidade RG nº xxxxx, residente e domiciliada nesta Cidade e o Exmo. Sr. Secretário Municipal de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, brasileiro, solteiro, portador da carteira de identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_ residente e domiciliado nesta cidade, considerando o resultado da licitação nº ...../202..., publicada no ..... de ...../...../202... para REGISTRO DE PREÇOS, processo administrativo nº ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital de licitação nº ...../202..., sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, nos Decretos Municipais n.º 09, 10, 11, 14 e 52 de fevereiro de 2024, e nos demais normativos estaduais aplicáveis, todos disponíveis no Portal da Transparência e em conformidade com as disposições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO**

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de ..... especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como a(s) proposta(s) com preço(s) ora registrado(s), independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 Esta Ata de Registro de Preços é documento NÃO vinculativo, de caráter obrigacional, com efeito de compromisso de aquisição de ..... para eventual futura contratação, nos termos definidos no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência.

2.2 A contratação com o fornecedor registrado não é obrigatória e será realizada de acordo com a necessidade do gerenciador e dos participantes, quando houver, e de acordo com o quantitativo indicado na cláusula quinta.

2.3 Esta Ata de Registro de Preços, com a indicação do preço registrado e dos fornecedores, será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e no Portal de Transparência do município:

|         | ESPECIFICAÇÃO                                              | UN | QUANT | MARCA | VALOR UNITÁRIO | TOTAL |
|---------|------------------------------------------------------------|----|-------|-------|----------------|-------|
| LOTE 01 |                                                            |    |       |       |                |       |
| 01      | Gandola tatica GCA                                         | UN | 500   |       |                |       |
| 02      | Calça tatica GCA                                           | UN | 500   |       |                |       |
| 03      | Cinto de passeio preto fivela metalizada padrão e especial | UN | 500   |       |                |       |
| 04      | Cinto de guarnição fivela metalizada estilo aviação        | UN | 500   |       |                |       |
| 05      | Bornal de perna especial                                   | UN | 450   |       |                |       |

|                         |                                                                                                |     |     |  |  |  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--|--|--|
| 06                      | Bornal de pernal especial cor branca                                                           | UN  | 50  |  |  |  |
| 07                      | Cobertura tactel GCA preta/branca com ramagem/sem ramagem                                      | UN  | 450 |  |  |  |
| 08                      | Cobertura tactel GCA branca com ramagem/sem ramagem                                            | UN  | 50  |  |  |  |
| 09                      | Emblemas de graduação                                                                          | PAR | 500 |  |  |  |
| <b>TOTAL DO LOTE 01</b> |                                                                                                |     |     |  |  |  |
| <b>LOTE 02</b>          |                                                                                                |     |     |  |  |  |
| 01                      | Camisa 100% algodão, com silk nas mangas e nas costas GCA, core branca                         | UN  | 80  |  |  |  |
| 02                      | Camisa 100% algodão, com silk nas mangas e nas costas GCA, cor preta                           | UN  | 80  |  |  |  |
| 03                      | Camisa 100% algodão, com silk nas mangas e nas costas GCA, cor azul marinho                    | UN  | 400 |  |  |  |
| 04                      | Camisa polo malha piquet cor azul marinho com bordados (guarda civil e prefeitura de araruama) | UN  | 120 |  |  |  |
| 05                      | Camisa segunda pele proteção uv                                                                | UN  | 500 |  |  |  |
| 06                      | Camisa social, azul claro, microfibra leve oxfordine, 100% poliester                           | UN  | 40  |  |  |  |
| 07                      | Blusa de moletom                                                                               | UN  | 40  |  |  |  |
| 08                      | Calça sarja, azul marinho                                                                      | UN  | 40  |  |  |  |
| 09                      | Bermuda tipo cargo, em brim, 97% algodão 3% elastano, na cor azul marinho                      | UN  | 40  |  |  |  |
| 10                      | Bermuda lisa em microfibra de tactel cor azul marinho com bolsos tamanho gg                    | UN  | 80  |  |  |  |
| 11                      | Jaqueta tactel, AZUL MARINHO, com forro, Guarda Civil em silk nas costas                       | UN  | 500 |  |  |  |
| 12                      | Jaqueta tipo couro na cor preta                                                                | UN  | 40  |  |  |  |
| <b>TOTAL DO LOTE 02</b> |                                                                                                |     |     |  |  |  |
| <b>LOTE 03</b>          |                                                                                                |     |     |  |  |  |
| 01                      | Coturno preto                                                                                  | PAR | 500 |  |  |  |
| 02                      | Bota de couro cano curto                                                                       | PAR | 120 |  |  |  |
| 03                      | Botas para motociclistas                                                                       | PAR | 40  |  |  |  |

|  |                         |  |
|--|-------------------------|--|
|  | <b>TOTAL DO LOTE 03</b> |  |
|  | <b>VALOR TOTAL</b>      |  |

2.4 – A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como Anexo a esta Ata.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DO FORNECEDOR, DO GERENCIADOR, DOS PARTICIPANTES E DAS ATRIBUIÇÕES**

3.1 O(s) fornecedor(es) desta Ata de Registro de Preços é(são) ..... (indicar a(s) sociedade(s) empresária(s)).

3.1.1 O fornecedor registrado deverá manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições exigidas no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência, inclusive as referentes à habilitação e às condições de participação.

3.2 O gerenciador desta Ata de Registro de Preços é ..... (indicar o órgão ou entidade).

3.2.1 São atribuições do gerenciador:

- a) aferir, semestralmente, a compatibilidade dos preços registrados com os efetivamente praticados;
- b) divulgar os preços registrados e suas atualizações no PNCP e no Portal da Transparência do Município;
- c) praticar todos os atos de controle e gerenciamento dos quantitativos das Atas de Registro de Preços e de seus saldos, das solicitações de adesão e do remanejamento das quantidades;
- d) gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores registrados para atendimento às necessidades do órgão ou entidade, obedecendo à ordem de classificação do certame e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da respectiva ata;
- e) deliberar quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que não manifestaram interesse em participar do registro de preços durante o período de divulgação da Intenção de Registro de Preços;
- f) convocar os proponentes remanescentes, nas hipóteses autorizadas por esta Ata, observada a ordem de classificação;
- g) conduzir as alterações ou as atualizações dos preços registrados; e
- h) promover a correta gestão, fiscalização e execução contratual, nos termos do Capítulo VI do Título III da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Termo de Referência e no contrato, com relação às suas próprias contratações.

3.3 São participantes os órgãos ou entidades da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do município de Araruama.

3.3.1 São atribuições dos participantes:

- a) auxiliar tecnicamente, por solicitação do gerenciador;
- b) tomar conhecimento da Ata de Registro de Preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;
- c) prestar informações, quando solicitadas, ao gerenciador quanto à contratação e à execução da demanda

destinada ao seu órgão ou entidade;

d) informar ao gerenciador a eventual recusa do contratado em atender às condições estabelecidas no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência, firmadas na Ata de Registro de Preços, bem como as divergências relativas à entrega, características e origem dos bens adjudicados; e

e) promover a correta gestão, fiscalização e execução contratual, nos termos do Capítulo VI do Título III da Lei nº 14.133/2021, no Termo de Referência e no contrato, com relação às suas próprias contratações.

#### **CLÁUSULA QUARTA: DOS NÃO-PARTICIPANTES**

**4.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser aderida por qualquer órgão ou entidade, que não tenha participado do certame, ora denominados não-participantes.**

4.2 Podem também ser considerados não-participantes os órgãos ou entidades municipais, distritais, de outros estados e federais, resguardadas as disposições de cada ente.

4.3 Os não-participantes poderão aderir a esta Ata de Registro de Preços, desde que observados os seguintes requisitos, cumulativamente:

4.3.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.3.2 apresentação de estudo que demonstre eficiência, viabilidade e economicidade para a Administração contratante;

4.3.3 demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, na forma do art. 23 da Lei nº 14.133/2021; e

4.3.4 prévia consulta e aceitação do gerenciador e do fornecedor.

4.4 O fornecedor poderá optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras derivadas da Ata, assumidas com o gerenciador e os participantes, quando houver.

4.5 Após a autorização do gerenciador, o não-participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

4.5.1 O prazo acima poderá ser prorrogado, excepcionalmente, mediante justificativa e autorização pelo gerenciador, e requerimento do não-participante, respeitado o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

4.6 São atribuições dos não-participantes:

a) aceitar todas as condições fixadas na Ata de Registro de Preços;

b) tomar conhecimento da Ata de Registro de Preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;

c) prestar informações, quando solicitadas, ao gerenciador quanto à contratação e à execução da demanda destinada ao seu órgão ou entidade;

d) informar ao gerenciador a eventual recusa do contratado em atender às condições estabelecidas no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência, firmadas na Ata de Registro de Preços, bem como as divergências relativas à entrega, características e origem dos bens adjudicados; e

e) promover a correta gestão, fiscalização e execução contratual, nos termos do Capítulo VI do Título III da Lei nº 14.133/2021, no Termo de Referência e no contrato, com relação às suas próprias contratações.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DO QUANTITATIVO**

5.1 As quantidades estimadas para a contratação, conforme descrição no Termo de Referência no Anexo I, são as seguintes:

a) previsão de contratação pelo gerenciador e pelos participantes, quando houver: ..... (descrever quantidade).

b) previsão de contratação pelos não-participantes: ..... (descrever quantidade).

5.2 As quantidades dos itens indicadas nas alíneas a e b do item 5.1 são meramente estimativas e não implicam obrigatoriedade de contratação pelo gerenciador e pelos participantes, quando houver, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.3 As contratações adicionais de que trata o item 4 não poderão exceder, por órgão ou entidade aderente, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços para o gerenciador e para os participantes, quando houver.

5.3.1 O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado nesta Ata para o gerenciador e pelos participantes, quando houver, independentemente do número de órgãos ou entidades não-participantes que aderirem.

5.4 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

5.5 As quantidades previstas na Ata de Registro de Preços para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas, pelo gerenciador, entre os participantes do procedimento para registro de preços, quando houver.

5.5.1 Caberá ao gerenciador autorizar o remanejamento, com a transferência dos quantitativos entre os participantes, desde que haja anuência daquele que vier a sofrer a redução dos quantitativos informados.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DO PREÇO REGISTRADO**

6.1 O preço unitário de cada item registrado é o constante da(s) proposta(s) final(is), cujos valores estão reunidos no Anexo I – Termo de Referência.

6.2 Os preços registrados poderão ser revistos e alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea d do inciso II do *caput* do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

6.3 Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o gerenciador convocará o(s) fornecedor(es) para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, na ordem de classificação.

6.3.1 Caso o(s) fornecedor(es) cadastrado(s) para o item ou lote não aceite(m) reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado deverá(ão) ser liberado(s) do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.



6.3.2 Havendo a liberação do(s) fornecedor(es), nos termos do item 6.3.1, o órgão gerenciador deverá convocar os proponentes do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no art. 2, II do Decreto Municipal nº 052/2024.

6.3.3 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.3.4 Não havendo êxito nas negociações, o gerenciador deverá proceder ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, de acordo com a cláusula décima desta Ata, com a adoção das medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.3.5 Caso haja a redução do preço registrado, o gerenciador deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

6.4 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente fundamentado, não puder cumprir as obrigações contidas na Ata de Registro de Preços, ser-lhe-á facultado requerer ao gerenciador a alteração dos preços registrados, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.4.1 O fornecedor deverá encaminhar, juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas, cabendo ao gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

6.4.2 Na hipótese de deferimento do pedido, o gerenciador procederá à atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.4.3 O fornecedor do compromisso assumido poderá ser liberado pelo gerenciador, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação de penalidades administrativas, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

6.4.4 Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo gerenciador, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência, e em outras legislações aplicáveis.

6.4.4.1 Havendo cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item 6.4.4, o gerenciador deverá convocar os proponentes do Cadastro de Reserva, observada a ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no art. 29 do Decreto Municipal nº 052/2024.

6.4.4.2 Não havendo êxito nas negociações, o gerenciador deverá proceder ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.5 Os novos valores a serem registrados, conforme itens 6.3.5 e 6.4.2, deverão ser formalizados mediante termo aditivo à Ata de Registro de Preços.

6.6 Os preços registrados poderão, ainda, ser reajustados ou repactuados, conforme estabelecido no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência, nos termos da Lei nº 14.133/ 2021.

6.6.1 O reajustamento ou repactuação poderá ser efetuado mediante apostilamento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DOS LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

7.1 Os locais de entrega dos bens objeto do registro de preços estão listados no Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA OITAVA: DO PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de 1 (um) ano, contado a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP.

8.2 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado, por igual período, mediante termo aditivo, desde que as condições e os preços permaneçam vantajosos, observados os seguintes requisitos:

8.2.1 somente o saldo remanescente será mantido;

8.2.2 deverá ser indicado expressamente o prazo de prorrogação; e

8.2.3 deverá ser confirmado se os preços registrados permanecem atualizados, por meio de pesquisa de preços realizada na forma dos Decretos nº 009 e 052/ 2024.

#### **CLÁUSULA NONA: DO CADASTRO DE RESERVA**

9.1 Fazem parte do Cadastro de Reserva os proponentes que aceitaram cotar os bens ou serviços em preços iguais aos do proponente vencedor do certame, observada a ordem de classificação, e os proponentes que mantiveram sua proposta original.

9.2 A ordem de classificação dos registrados na ata deverá ser respeitada para as contratações, cabendo ao gerenciador realizar os devidos registros na Ata de Registro de Preços, para a sua atualização.

9.3 A habilitação dos proponentes que irão compor o Cadastro de Reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos proponentes remanescentes, na forma do art. 21 do Decreto nº 052/2024.

9.4 É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência, convocar os proponentes do Cadastro de Reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

9.5 O Cadastro de Reserva poderá ser empregado no caso de exclusão do fornecedor da Ata de Registro de Preços, nas seguintes ocorrências:

a) cancelamento do registro do fornecedor, nas hipóteses previstas na cláusula décima; ou

b) cancelamento do registro de preços, nas hipóteses previstas nos arts. 31 e 32 do Decreto Municipal nº 052/2024.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

10.1 O registro do fornecedor será cancelado quando:

a) forem descumpridas as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

b) não assinar o contrato ou não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, observado os parágrafos 4º e 5º do referido dispositivo.

10.2 Na hipótese de que trata a alínea d do item 10.1, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata, poderá o gerenciador, desde que não seja o responsável pela aplicação da sanção, mediante decisão fundamentada, garantido o contraditório e a ampla defesa, decidir pela manutenção do registro de preços.

10.3 O cancelamento do registro nas hipóteses previstas das alíneas a, b e d do item 10.1 será formalizado por decisão do gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

11.1 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados:

a) por razão de interesse público;

b) pelo cancelamento de todos os preços registrados; ou

c) a pedido do fornecedor, decorrente de fato superveniente, de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DOS CONTRATOS DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, inclusive, o prazo de vigência dos contratos a serem celebrados, a garantia, o pagamento, o reajuste ou repactuação, encontram-se definidos no instrumento convocatório, quando houver, no Termo de Referência e no contrato.

12.1.1 Os contratos decorrentes de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

12.2 A contratação realizada pelo gerenciador e pelos participantes será formalizada, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, por intermédio de instrumento contratual (Anexo VII do Edital – Minuta de Contrato).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

13.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará a aplicação das penalidades estabelecidas no instrumento convocatório, quando houver, e no Termo de Referência.

13.2 Compete ao gerenciador aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, e promover as publicações, encaminhamentos e registros cabíveis.

13.3 Compete aos participantes e aos não-participantes aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, e promover as publicações, encaminhamentos e registros cabíveis.

13.5 A aplicação das penalidades deverá observar o procedimento estabelecido no instrumento convocatório e contrato, quando houver, e no Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

14.1 Os recursos necessários para as contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços correrão por conta da Natureza da Despesa e do Programa de Trabalho próprios do gerenciador, dos participantes e dos não-participantes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO DE ELEIÇÃO**

15.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Araruama para dirimir qualquer litígio decorrente da presente Ata de Registro de Preços que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Araruama, ..... de ..... de 202.....

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATADO

#### **TESTEMUNHAS:**

1-

2-

## **ANEXO VIII**

### **CADASTRO RESERVA**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

| Item do TR | Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> ) |                                         |                                          |         |                   |                   |          |                                       |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|---------|-------------------|-------------------|----------|---------------------------------------|
| X          | Especificação                                                                  | <i>Marca<br/>(se exigida no edital)</i> | <i>Modelo<br/>(se exigido no edital)</i> | Unidade | Quantidade Máxima | Quantidade Mínima | Valor Un | <i>Prazo<br/>garantia ou validade</i> |
|            |                                                                                |                                         |                                          |         |                   |                   |          |                                       |

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

| Item do TR | Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> ) |                                         |                                          |         |                   |                   |          |                                       |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|---------|-------------------|-------------------|----------|---------------------------------------|
| X          | Especificação                                                                  | <i>Marca<br/>(se exigida no edital)</i> | <i>Modelo<br/>(se exigido no edital)</i> | Unidade | Quantidade Máxima | Quantidade Mínima | Valor Un | <i>Prazo<br/>garantia ou validade</i> |
|            |                                                                                |                                         |                                          |         |                   |                   |          |                                       |