

# CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA 003/2025

## OBJETO

Contratação de empresa especializada para investigações detalhadas e projetos executivos para o Plano de Remediação do antigo lixão do Município de Araruama - RJ, localizado no Loteamento Monte Belo II, área esta sob a gestão e disposição legal do Município de Araruama, conforme desafetação realizada pela Lei Municipal nº 1.538, de agosto de 2009.

## VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 891.000,00

## DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 29/05/2026 às 10h00min (horário de Brasília)

## CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

TÉCNICA E PREÇO

## MODO DE DISPUTA:

ABERTA

## PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

[SIM]

## **EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA**

Torna-se público que **O MUNICÍPIO DE ARARUAMA**, inscrito no CNPJ sob o nº 28.531.762/0001-33, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**, com endereço na Avenida John Kennedy, 120 - Centro, Araruama/RJ, CEP 28.979-087, realizará licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, dos Decretos Municipais nº 009/2024, 010/2024, 011/2024 e 052/2024, com suas alterações posteriores, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas disposições deste Edital e de seus Anexos, normas que as licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente.

### **1. PREÂMBULO:**

#### **1.1 EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 003/2025**

#### **1.2 PROCESSO Nº 7983/2024**

#### **1.3 SECRETARIA REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMAM**

### **2. DO OBJETO**

**2.1** O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada para investigações detalhadas e projetos executivos para o Plano de Remediação do antigo lixão do Município de Araruama - RJ, localizado no Loteamento Monte Belo II, área esta sob a gestão e disposição legal do Município de Araruama, conforme desafetação realizada pela Lei Municipal nº 1.538, de agosto de 2009, nas quantidades e exigências estabelecidas neste edital.

**2.2** A licitação será dividida de apenas um item, em razão da indivisibilidade do objeto.

**2.3** O critério de julgamento adotado será **Técnica e Preço**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### **3. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

**3.1** A sessão pública da Concorrência Eletrônica será realizada em sistema eletrônico, nas seguintes condições:

**Data da sessão: 29/03/2026**

**Horário: 10h00min**

**Tempo Máximo de Abertura da sessão: 15 (quinze) minutos**

**Local: Sistema de Compras do Licitanet – <https://licitanet.com.br/>**

**Critério de Julgamento: TÉCNICA E PREÇO**

**Modo de Disputa: FECHADO.**

### **4. DO VALOR E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

**4.1** As despesas com o presente objeto serão asseguradas por conta de recursos que estarão livres e não comprometidos, conforme dotação orçamentária vigente para o exercício de 2025, pertinentes ao Orçamento Municipal, segundo dados abaixo:

**Programa de Trabalho: 02.21.18.541.0033.2.189**

**Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00.00**

**4.2** Declara-se, por oportuno, que as despesas com a efetivação do objeto em tela possuem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

**4.3** O valor estimado da contratação será de **R\$ 891.000,00 (oitocentos e noventa e um mil reais)**.

**5. DA RETIRADA DO EDITAL:**

**5.1** As empresas interessadas em participar do presente certame poderão retirar o Edital por meio eletrônico, através do site: <https://www.araruama.rj.gov.br/>.

**5.2** As retiradas do Edital também poderão ser realizadas através do Sistema de Compras do Licitanet – <https://licitanet.com.br/>.

**6. DOS ESCLARECIMENTOS:**

**6.1** Os pedidos de esclarecimentos referentes à Concorrência Eletrônica deverão ser dirigidos ao agente de contratação em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, através do sistema no site <https://www.licitanet.com.br/>.

**6.2** O agente de contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos Anexos.

**6.3** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

**6.4** Os pedidos de esclarecimentos também terão sua divulgação na internet, através do site: <https://www.araruama.rj.gov.br/>.

**6.4.1** Às licitantes interessadas, cabem acessar assiduamente o referido endereço eletrônico e sistema para tomarem conhecimento das perguntas e respostas e manterem-se atualizadas sobre esclarecimentos referentes a este Edital.

**7. REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAÇÃO:**

**7.1 DO CREDENCIAMENTO**

**7.1.1** Para participar do certame, o licitante deverá estar credenciado junto ao PORTAL LICITANET através do site <https://licitanet.com.br/>;

**7.1.2** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

**7.1.3** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes à Concorrência na forma eletrônica;

**7.1.4** O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;

**7.1.5** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome,

assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**7.1.6** O cadastro junto ao SICAF poderá ser utilizado subsidiariamente, e deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br> por meio de credencial e senha.

**7.1.7** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**7.1.7.1** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

## **7.2 Da condição de participação na Concorrência:**

**7.2.1 Poderão participar desta CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA** os interessados que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos;

**7.2.2** A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

**7.2.3** Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

**7.2.4** Como requisito para participação na CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

**7.2.5** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**7.2.6 Poderão participar desta CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA:** Somente poderão participar desta CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://www.licitanet.com.br/>.

**7.2.7** A participação na CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

**7.2.8** O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis no site <https://www.licitanet.com.br/>.

**7.2.9** Poderão participar desta CONCORRÊNCIA interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Licitanet – <https://licitanet.com.br/>.

**7.2.10** As licitantes deverão utilizar credencial e senha ou certificado digital para acesso ao Sistema.

**7.2.10.1** Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

**7.2.11** As licitantes deverão utilizar credencial e senha ou certificado digital para acesso ao Sistema.

**7.2.12 A participação é ampla concorrência para todos os portes de empresa.**

**7.2.13** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

**7.3 Não poderão participar desta licitação:**

**7.3.1** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) Anexo(s).

**7.3.2** Autores do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

**7.3.3** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

**7.3.4** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

**7.3.5** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**7.3.6** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

**7.3.7** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**7.3.8** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.3.9** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

**7.4** O impedimento de que trata o item 7.3.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a

outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**7.5** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 7.3.2 e 7.3.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**7.6** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**7.7** O disposto nos itens 7.3.2 e 7.3.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**7.8** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**7.9** A vedação de que trata o item 7.3.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**8.1** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**8.2** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**8.3** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 11.6 e 7.5 deste Edital.

**8.4** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**8.4.1** Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

**8.4.2** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

**8.4.3** Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos

incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

**8.4.4** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**8.5** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.6** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**8.6.1** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

**8.6.2** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**8.7** A falsidade da declaração de que trata os itens 8.4 ou 8.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**8.8** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**8.9** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**8.10** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**8.11** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**8.11.1** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

**8.11.2** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**8.12** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**8.12.1** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior percentual de desconto; e

**8.12.2** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o

critério de julgamento por maior desconto.

**8.13** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 8.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**8.14** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**8.15** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**

**9.1** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**9.2** Valor: (mensal, unitário, etc, conforme o caso) e total do lote/item.

**9.3** Marca/modelo.

**9.4** Fabricante.

**9.5** Quantidade cotada, devendo respeitar o LOTE/ITEM estabelecido no Termo de Referência.

**9.6** O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao LOTE/ITEM previsto para contratação.

**9.6.1** Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, o licitante deve respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência / Projeto Básico;

**9.7** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**9.8** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**9.9** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**9.10** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**9.11** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos (Anexo III deste Edital) nas normas de regência de contratações públicas federais e municipais, quando participarem de licitações públicas.

**9.12** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**9.13** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**9.14** Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

**9.15** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**9.15.1** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no TR e Anexo III.

**9.16** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelos órgãos de fiscalização e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **10. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

**10.1** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**10.2** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**10.3** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.

**10.4** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**10.5** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**10.6** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**10.7** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**10.8** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 50,00 (cinquenta reais)**.

**10.9** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

**10.10** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**10.11** Caso seja adotado para o envio de lances na concorrência eletrônica o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**10.11.1** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**10.11.2** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**10.11.3** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**10.11.4** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o agente de contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**10.11.5** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**10.12** Caso seja adotado para o envio de lances na concorrência eletrônica o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**10.12.1** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**10.12.2** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**10.12.3** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**10.12.4** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**10.12.5** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**10.13** Caso seja adotado para o envio de lances na concorrência eletrônica o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

**10.13.1** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 10.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

**10.13.2** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de

duração da sessão pública.

**10.13.3** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**10.13.4** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**10.13.5** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o agente de contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**10.13.6** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**10.14** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**10.15** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**10.16** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**10.17** No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Concorrência, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**10.18** Quando da desconexão do sistema eletrônico para o agente de contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**10.19** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**10.20** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**10.20.1** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**10.20.2** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**10.20.3** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para

o exercício do mesmodireito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**10.20.4** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**10.21** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**10.21.1** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**10.21.1.1** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

**10.21.1.2** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei.

**10.21.1.3** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento.

**10.21.1.4** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**10.21.2** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**10.21.2.1** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize.

**10.21.2.2** Empresas brasileiras.

**10.21.2.3** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

**10.21.2.4** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**10.22** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o agente de contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**10.22.1** Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

**10.22.2** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**10.22.3** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**10.22.4** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**10.22.5** O agente de contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. A não apresentação da proposta adequada ensejará na imediata desclassificação da licitante.

**10.22.6** Caso seja necessária a comprovação da exequibilidade da proposta, todos os documentos necessários a sua comprovação, inclusive planilha detalhada de composição de custos, deverão ser apresentados juntamente de sua proposta adequada ao último lance ofertado. A não apresentação da documentação mencionada alhures ensejará na imediata desclassificação da licitante.

**10.22.7** Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **11. DA FASE DE JULGAMENTO:**

**11.1** Encerrada a etapa de negociação, o agente de contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 7.3 do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**11.1.1** SICAF.

**11.1.2** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>).

**11.1.3** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**11.1.4** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ( [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php) ).

**11.1.5** Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0:>).

**11.1.6** Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens 11.1.2, 11.1.4 e 11.1.5 acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU ( <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br> )

**11.2** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**11.3** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**11.3.1** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**11.3.2** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**11.3.3** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**11.4** Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**11.5** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o agente de contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 8.6 deste Edital.

**11.6** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o agente de contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos.

**11.7** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**11.7.1** Contiver vícios insanáveis.

**11.7.2** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência.

**11.7.3** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação.

**11.7.4** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.

**11.7.5** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus s, desde que insanável.

**11.8** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50%(cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**11.8.1** A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do agente de contratação, que comprove:

**11.8.1.1** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**11.8.1.2** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**11.9** Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**11.10** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

**11.10.1** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

**11.10.2** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**11.11** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**11.12** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**11.12.1** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**11.12.2** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**11.12.3** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**11.12.4** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **12. DA FASE DE HABILITAÇÃO:**

### **12.1 Habilitação jurídica:**

**12.1.1 No caso de empresário individual**, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

**12.1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).

**12.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

**12.1.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis** onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

**12.1.5 No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

**12.1.6** Decreto de autorização, em se tratando de **sociedade empresária estrangeira** em funcionamento no País.

**12.1.7** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**12.1.8** CPF e Cédula de Identidade do proprietário, diretores ou sócios, caso estes não constem relacionados nos documentos acima.

### **12.2 Regularidade fiscal e trabalhista:**

**12.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas**, conforme o caso.

**12.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**12.2.3 Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativos à Regularidade Fiscal perante a Receita Estadual acompanhada da Certidão Negativa de Dívida Ativa, emitida pelo órgão próprio da Procuradoria Geral do Estado.

**12.2.4 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).**

**12.2.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**12.2.6 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**12.2.7 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

**12.2.8** caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de **declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio** ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

### **12.3 Qualificação Econômico-Financeira:**

**12.3.1 Certidão negativa de Falência ou Concordata ou Insolvência**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitidas até 90 (noventa) dias da data estabelecida no preâmbulo deste Edital, exceto quando dela constar o prazo de validade.

**12.3.1.1** No caso de as certidões apontarem a existência de algum fato ou processo relativo à solicitação de falência ou concordata, a empresa deverá apresentar a certidão emitida pelo fórum competente, informando em que fase se encontra o feito em juízo.

**12.3.1.2** Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

**12.3.2** A licitante sediada em outra Comarca ou Estado deverá apresentar, juntamente com as certidões exigidas, **declaração passada pela autoridade judiciária de sua comarca, indicando quais os Cartórios ou Offícios de Registro que controlam a distribuição de falência ou concordatas**, ou a **Certidão dos Cartórios da Comarca** para fins de Licitação Pública, exceto se a empresa estiver sediada no Município de ARARUAMA.

**12.3.3 Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, acompanhados dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário, o qual deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio da empresa, ou ainda, pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**12.3.3.1** Serão considerados aceitos, como na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

**I. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima):**

- Publicados em Diário Oficial; ou
- Publicados em jornal de grande circulação; ou
- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.
- Por meio de registros do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).

**II. Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):**

- Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

**III. Sociedade criada no exercício em curso:**

- Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, ou
- Por meio de registros do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).

**IV. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/06:**

- Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

**V. As empresas optantes ou submetidas ao Sistema Público de Escrituração Digital (SPED)** apresentarão o balanço patrimonial na forma da lei e das Instruções Normativas da Receita Federal do Brasil, que tratam de Escrituração Contábil Digital (ECD), sendo que a autenticação do balanço patrimonial em formato digital será comprovada por meio do recibo de entrega emitido pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), quando do envio da Escrituração Contábil Digital (ECD), nos termos do §1º do art. 78-A do Decreto Federal nº 1.800/96, incluído pelo Decreto Federal nº 8.638/16, e art. 2º do Decreto Federal nº 9.555/18.

**12.3.4 Comprovação da boa situação financeira** da empresa que será baseada na obtenção dos Índices de Liquidez Geral (ILG), Índice de Solvência Geral (ISG) e Índice de Liquidez Corrente (ILC), devendo ser demonstrados pelos licitantes e assinados por seus contadores devidamente registrado no CRC podendo ser utilizado o **modelo (Anexo V – Análise Econômico-financeira)**, acompanhado da Certidão de

Habilitação Profissional, conforme Resolução CFC Nº 1637/2021, através das fórmulas abaixo. Para ser considerada habilitada a empresa deverá possuir os seguintes resultados:

**Liquidez Geral (ILG) = índice maior ou igual a 1,00. Solvência Geral (ISG) = índice maior ou igual a 1,00. Liquidez Corrente (ILC) = índice maior ou igual a 1,00.**

Fórmulas

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$$

ILG = ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável à Longo Prazo PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível à Longo Prazo

$$ISG = AT / (PC + ELP)$$

ISG = ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL

AT = Ativo Total

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível à Longo Prazo

$$ILC = AC / PC$$

ILC = ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE

AC = Ativo Circulante PC = Passivo Circulante

**12.3.5 Prova de possuir capital social mínimo ou Patrimônio Líquido** igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor total máximo estimado pela administração, admitida a atualização para a data da apresentação da proposta através de índices oficiais. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e devidamente registrado, ou pelo Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, na forma da Lei.

#### **12.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**12.4.1** Apresentação de registro profissional ativo e regular no Conselho Regional de Classe da categoria que possua Lei que garanta a atuação no campo técnico correlato a execução do objeto.

**12.4.2** Comprovação de experiência anterior em elaboração e implementação de planos de recuperação ambiental de áreas degradadas, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica ou certidões de execução de contratos similares, contendo o objeto, valor, prazo e contato do contratante para confirmação.

**12.4.3** Comprovação de que a equipe técnica possui experiência em projetos de remediação de áreas contaminadas e geólogo com expertise em caracterização de solos e águas subterrâneas, mediante currículos e comprovação de participação nos projetos apresentados.

#### **12.4.4 VISITA TÉCNICA**

**12.4.4.1** A visita técnica ao local de execução dos serviços será facultativa, tendo como objetivo proporcionar às licitantes o pleno conhecimento das condições, características e particularidades do objeto a ser contratado.

**12.4.4.2** As empresas interessadas poderão realizar a visita mediante prévio agendamento através do email: [araruamam@gmail.com](mailto:araruamam@gmail.com), junto à Secretaria de Ambiente, em dias úteis e horários previamente estabelecidos pela Administração.

**12.4.4.3** O prazo para realização da vistoria iniciar-se-á no primeiro dia útil subsequente à publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para abertura da sessão pública

**12.4.4.4** A não realização da visita técnica não poderá ser utilizada como justificativa para o descumprimento das obrigações contratuais, tampouco para alegações de desconhecimento das condições locais.

**12.4.4.5** Para realização da vistoria, o licitante deverá estar devidamente identificado, observando-se as orientações administrativas e de segurança, devendo apresentar, em sua documentação de habilitação, o respectivo Atestado de Visita, assinado por representante indicado pela Administração.

#### **12.4.5 DECLARAÇÃO DE NÃO REALIZAÇÃO DE VISTORIA**

**12.4.5.1** Caso a licitante opte pela não realização da vistoria prevista no subitem 12.4.4, deverá apresentar, em sua documentação de habilitação, declaração formal, assinada por seu representante legal e por seu responsável técnico, sob as penas da lei, informando que:

- a) possui pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos;
- b) assume total responsabilidade pela não realização da vistoria;
- c) não utilizará tal prerrogativa para alegações futuras que ensejem avenças técnicas ou financeiras que venham a onerar a Administração.

**12.4.6** A não apresentação do Atestado de Visita ou da Declaração de não realização de vistoria ensejará na inabilitação

**12.5** A não apresentação de quaisquer dos documentos exigidos no item 12.4 – Qualificação Técnica, e seus subitens, ensejará a imediata inabilitação da licitante, por descumprimento objetivo de requisito de habilitação técnica.

#### **12.6 DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES:**

##### **12.6.1 Modelo de Declaração Unificada – Anexo IV**

**12.7** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, não poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

**12.8** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**12.9** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão

traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**12.10** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico- financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**12.11** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por ou perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

**12.12** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**12.13** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**12.14** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**12.15** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**12.16** A habilitação poderá ser verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

**12.16.1** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

**12.16.1.1** Nos casos de declarações e documentos escaneados cuja assinatura não possua chancela para verificação em sítio eletrônico ou não atenda aos requisitos do Decreto Federal 10.543/2020, poderá o agente de contratação convocar a licitante para no prazo de 02 (dois) dias úteis apresentar documento original para autenticação por servidor da comissão de licitação, sob pena de invalidação do documento.

**12.17** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**12.17.1** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**12.18** A verificação pelo agente de contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**12.18.1** Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital,

no prazo de **02 (duas) horas**.

**12.19** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, Os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

**12.20** A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**12.20.1** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**12.20.2** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**12.20.3** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência Lei 14.133/21, art. 64.

**12.20.4** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**12.20.5** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**12.21** Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**12.22** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o agente de contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo disposto no subitem 12.17.1.

**12.23** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**12.24** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

**12.25** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**12.26** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora.

### **13. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:**

**13.1** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas) horas**, a contar da solicitação do Agente de Contratação no sistema eletrônico e deverá:

**13.1.1** A PROPOSTA DE PREÇOS poderá ser elaborada conforme Anexo III – MODELO deste Edital, obedecidas as disposições do Termo de Referência (Anexo I).

**13.1.2** Na PROPOSTA DE PREÇOS deverão constar os seguintes elementos:

- a)** Razão social, CNPJ (que deverá ser o mesmo para a PROPOSTA DE PREÇOS e Nota Fiscal), endereço completo, número de telefone e e-mail.
- b)** Especificações técnicas, marcas, modelo, e outros elementos exigidos no TERMO DE REFERÊNCIA (Anexo I), de modo a identificar o serviço e/ou fornecimento ofertado e atender ao disposto no art. 31, da Lei nº. 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.
- c)** Preços unitário e total em moeda corrente do País, em algarismos, com 2 (duas) casas decimais após a vírgula, para todos os itens que compõem a proposta.
- d)** Data e assinatura do representante legal do licitante, com a identificação de seu nome abaixo da assinatura.
- e)** Nos preços ofertados já deverão estar inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e as despesas decorrentes da execução do objeto.
- f)** Apresentar a planilha de custos e formação de preços, devidamente ajustada ao lance vencedor, em conformidade com a proposta apresentada.
- g)** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**13.2** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**13.3** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**13.4** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

**13.4.1** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**13.5** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**13.5.1** Serão desclassificadas ainda as propostas que:

- a)** Estiverem incompletas, isto é, não contiverem informações suficientemente claras de forma a permitir a perfeita identificação quantitativa e qualitativa do proposto.
- b)** Contiverem qualquer limitação ou condição divergente do presente Edital.
- c)** Que estiverem em desacordo com as condições do presente documento.
- d)** Estiverem em desacordo com as especificações dos itens constantes neste documento.
- e)** Sejam omissas, apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- f)** Que contiver emendas, rasuras ou entrelinhas, que dificultem o seu perfeito entendimento ou que possam comprometer a lisura do certame e quaisquer vícios que forem consideradas insanáveis pela comissão de seleção.

**g)** A proposta não poderá impor condições ou conter opções.

**13.6** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**13.7** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

**13.8** O agente de contratação não se responsabilizará por propostas que não sejam entregues nos prazos definidos neste Edital.

**13.9** Falhas meramente formais poderão, após a análise, serem sanadas pelo agente de contratação, desde que não caracterizem tratamento diferenciado em relação aos demais participantes.

#### **14. DOS RECURSOS:**

**14.1** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempreendedor individual, microempresas ou empresas de pequeno porte, se for o caso, será concedido prazo para que qualquer licitante manifeste intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretente recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**14.2** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inhabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**14.3** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**14.4** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inhabilitação do licitante:

**14.4.1** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.

**14.4.2** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

**14.4.3** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inhabilitação.

**14.5** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**14.6** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**14.7** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**14.8** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**14.9** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**14.10** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**14.11** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

**15.1** A sessão pública poderá ser reaberta:

**15.1.1** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**15.1.2** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**15.2** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**15.2.1** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório, podendo também ser disponibilizada no sítio eletrônico <https://www.araruama.rj.gov.br/>.

**15.2.2** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

**16.1** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá adjudicar o objeto e homologar a licitação.

## **17. DA GARANTIA:**

### **17.1 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO:**

**17.1.1** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

### **17.2 DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS:**

**17.2.1** Não haverá exigência de garantia contratual dos bens fornecidos na presente contratação, salvo os casos previstos na legislação vigente.

## **18. DO TERMO DE CONTRATO:**

**18.1** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato.

**18.2** O prazo para a assinatura do contrato será de 30 (trinta dias) contados da adjudicação do objeto.

**18.2.1** O não comparecimento para a assinatura do contrato ensejará na aplicação das sanções cabíveis conforme item 22 deste edital;

**18.3** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada adjudicatário e aceita pela Administração.

**18.4** O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

**18.5** Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível

suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**18.5.1** Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

**18.5.2** Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Edital e Anexos.

**18.6** Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

**18.7** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

## **19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:**

**19.1** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **20. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

### **20.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**20.1.1** As obrigações e responsabilidades da contratada encontram-se integralmente definidas no Termo de Referência, que integra este Edital como anexo e com ele mantém relação de vinculação e complementaridade, devendo ser rigorosamente observadas para todos os efeitos legais e contratuais.

### **20.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**20.2.1** As obrigações e responsabilidades da contratante encontram-se integralmente definidas no Termo de Referência, que integra este Edital como anexo e com ele mantém relação de vinculação e complementaridade, devendo ser rigorosamente observadas para todos os efeitos legais e contratuais.

## **21. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DO PAGAMENTO:**

**21.1** As condições de pagamento aplicáveis à presente contratação estão integralmente descritas no Termo de Referência, documento que constitui parte integrante e indissociável deste Edital, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**21.2** O Termo de Referência estabelece os critérios, prazos, forma e periodicidade de pagamento, bem como os procedimentos de medição, atesto e liquidação das despesas, observadas as disposições legais, regulamentares e contratuais pertinentes.

## **22. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

**22.1** As sanções administrativas decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais encontram-se estabelecidas no Termo de Referência, o qual integra este Edital como anexo vinculante e deverá ser

observado para todos os efeitos legais, nos termos dos arts. 155 a 159 da Lei nº 14.133/2021.

### **23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:**

**23.1** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**23.2** A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, através do sistema pelo site <https://www.licitanet.com.br/> ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Avenida John Kennedy, 120 – Centro Araruama/RJ – cep 28979-087, nos dias úteis das 09:00 às 17:00 horas.

**23.3** Caberá ao Agente de Contratação, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus Anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, podendo encaminhá-la para a autoridade competente ou procuradoria jurídica, com encaminhamento publicação de cópia da resposta no Portal da Transparência - <https://www.araruama.rj.gov.br/> e <https://www.licitanet.com.br/>, para ciência de todos os interessados.

**23.4** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**23.5** A resposta à impugnação será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**23.6** As impugnações não suspendem os prazos previstos no certame.

**23.6.1** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

### **24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**24.1** Da sessão pública da Concorrência divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**24.2** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.

**24.3** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**24.4** No julgamento das propostas e da habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**24.5** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**24.6** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**24.7** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução

ou do resultado do processo licitatório.

**24.8** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**24.9** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**24.10** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no Portal da Transparência, através do endereço eletrônico <https://www.araruama.rj.gov.br/>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Avenida John Kenney, 120 – Centro – Araruama/RJ – CEP 28979-087, nos dias úteis, no horário das 09:00 horas às 18:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**24.11 Integram este Edital os seguintes Anexos:**

**24.11.1** ANEXO I – Termo de Referência;

**24.11.2** ANEXO II – Modelo Proposta de Fornecimento;

**24.11.3** ANEXO III – Valor Estimado;

**24.11.4** ANEXO IV – Modelo de Declaração Unificada;

**24.11.5** ANEXO V – Análise Econômico-Financeira;

**24.11.6** ANEXO VI – Minuta do Termo de Contrato;

**24.11.7** ANEXO VII – Relatório de Investigação Confirmatória com Apresentação de Plano de Monitoramento da Qualidade Ambiental de Solos e Água Subterrânea (disponíveis em arquivos PDF);

**24.11.8** ANEXO VIII – Cadeia de Custódia e Laudos Analíticos das Amostras de Solo e de Água Subterrânea (disponíveis em arquivos PDF);

**24.11.9** ANEXO IX – Mapa Geológico da Área de Interesse (disponíveis em arquivos PDF);

**24.11.10** ANEXO X – Mapa Geomorfológico da Área de Interesse (disponíveis em arquivos PDF);

**24.11.11** ANEXO XI – Mapa Potenciométrico e Resultado da Velocidade de Deslocamento das Águas Subterrâneas (disponíveis em arquivos PDF);

**24.11.12** ANEXO XII – Planta Área Investigada, Perfis Litológicos e Construtivos das Sondagens Executadas e dos Poços Instalados e Laudos Analíticos 20 Amostras de Solo (disponíveis em arquivos PDF).

Araruama, 31 de março de 2026.

**CARLOS ALBERTO SIQUEIRA DA SILVA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**I - Definição do Objeto:**

**Objeto:** Objeto: Contratação de empresa especializada para investigações detalhadas e projetos executivos para o Plano de Remediação do antigo lixão do Município de Araruama - RJ, localizado no Loteamento Monte Belo II, área esta sob a gestão e disposição legal do Município de Araruama, conforme desafetação realizada pela Lei Municipal nº 1.538, de agosto de 2009.

ITEM		VALOR
1	Levantamento Topográfico e Georreferenciamento;	<b>R\$ 43.000,00</b>
2	Investigação Ambiental Detalhada;	R\$ 132.000,00
3	Estudo Hidrogeológico Detalhado;	R\$ 44.000,00
4	Projeto Executivo do Sistema de Drenagem de Chorume;	R\$ 110.000,00
5	Projeto Executivo de Impermeabilização e Cobertura;	R\$ 132.000,00
6	Projeto Executivo do Sistema de Captação e Queima de Biogás;	R\$ 88.000,00
7	Projeto Executivo de Estabilização de Taludes e Controle de Erosão;	R\$ 66.000,00
8	Projeto Executivo de Revegetação com Espécies Nativas;	R\$ 55.000,00
9	Plano de Monitoramento Ambiental;	R\$ 66.000,00
10	Licenciamento Ambiental (Projetos);	R\$ 95.000,00
11	Plano de Comunicação e Audiências Públicas.	R\$ 60.000,00
<b>Total:</b>		<b>R\$ 891.000,00</b>

ITEM	Custo Total (R\$)	Mês 1 (R\$)	Mês 2 (R\$)	Mês 3 (R\$)	Mês 4 (R\$)	Mês 5 (R\$)	Mês 6 (R\$)
Levantamento Topográfico e Georreferenciamento	43.000,00	43.000,00	-	-	-	-	-
Investigação Ambiental Detalhada	132.000,00	66.000,00	66.000,00	-	-	-	-
Estudo Hidrogeológico Detalhado	44.000,00	22.000,00	22.000,00	-	-	-	-
Projeto Executivo	110.000,00	-	-	40.000,00	40.000,00	30.000,00	-

do Sistema de Drenagem de Chorume							
Projeto Executivo de Impermeabilização e Cobertura	132.000,00	-	-	44.000,00	44.000,00	44.000,00	-
Projeto Executivo do Sistema de Captação e Queima de Biogás	88.000,00	-	-	30.000,00	30.000,00	28.000,00	-
Projeto Executivo de Estabilização de Taludes e Controle de Erosão	66.000,00	-	-	-	33.000,00	33.000,00	-
Projeto Executivo de Revegetação com Espécies Nativas	55.000,00	-	-	-	25.000,00	30.000,00	-
Plano de Monitoramento Ambiental	66.000,00	-	-	-	20.000,00	23.000,00	23.000,00
Gerenciamento do Projeto (inclui Licenciamento Ambiental - Projetos)	95.000,00	15.833,33	15.833,33	15.833,33	15.833,33	15.833,33	15.833,35
Plano de Comunicação e Audiências Públicas	60.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TOTAL MENSAL (R\$)</b>	<b>891.000,00</b>	<b>156.833,33</b>	<b>113.833,33</b>	<b>139.833,33</b>	<b>217.833,33</b>	<b>213.833,33</b>	<b>48.833,35</b>
<b>ACUMULADO (R\$)</b>		<b>156.833,33</b>	<b>270.666,66</b>	<b>410.499,99</b>	<b>628.333,32</b>	<b>842.166,65</b>	<b>891.000,00</b>

## **II - Fundamentação da Necessidade da Contratação, do Quantitativo do Objeto e, se for o caso, do Tipo de Solução Escolhida:**

A contratação é fundamental para atender à necessidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Araruama em mitigar os impactos ambientais (contaminação de solo e água, emissão de GEE) e de saúde pública decorrentes do descarte inadequado de resíduos sólidos no **antigo lixão (Loteamento Monte Belo II)**, cuja área foi legalmente destinada à gestão municipal para tal fim pela Lei Municipal nº

**1.538/2009.** O quantitativo no Plano de Remediação completo é necessário para abranger todas as etapas de diagnóstico, planejamento dos projetos executivos e planos de monitoramento da recuperação da área degradada.

A escolha pela contratação de empresa especializada justifica-se pela complexidade técnica e predominantemente intelectual do serviço, pela necessidade de expertise comprovada em concepção e detalhamento de soluções para recuperação ambiental, e pela busca por uma solução eficaz, inovadora e sustentável, em conformidade com a legislação ambiental vigente. Esta natureza exige a avaliação da qualificação técnica do proponente, o que é atendido pela modalidade Concorrência, com critério Técnica e Preço.

### **III – Justificativa para o Parcelamento ou Não da Contratação:**

Conforme o Estudo Técnico Preliminar (item 9), a contratação não será parcelada devido à indivisibilidade técnica do objeto, à necessidade de garantir a qualidade e eficiência do serviço, à preservação da economia de escala, à capacidade e competitividade do mercado em atender a demanda integralmente e aos benefícios de uma gestão unificada do projeto. Adicionalmente, a viabilidade jurídica da terceirização desta natureza de serviço está devidamente fundamentada na Seção 14 do Estudo Técnico Preliminar, em conformidade com o Art. 48 da Lei nº 14.133/2021.

### **IV – Descrição da Solução como um Todo, Considerado Todo o Ciclo de Vida do Objeto, Bem como suas Especificações Técnicas:**

A solução abrange a elaboração dos estudos, investigações e **Projetos Executivos completos** para o Plano de Remediação do antigo lixão de Araruama, considerando todo o ciclo de vida da área após a intervenção. **O "Plano de Remediação" resultante desta contratação, fundamentado em análises técnicas aprofundadas e em total conformidade com a legislação ambiental, servirá como o Projeto Básico para a futura execução das obras de remediação. A responsabilidade pela elaboração de todos os Projetos Executivos necessários, conforme listados neste Termo de Referência, é integralmente da Contratada.** As especificações técnicas incluem:

- a) Sondagens Geotécnicas e Testes de Solo:** Investigação detalhada das características físicas, químicas e biológicas do solo e da água para identificar a natureza e extensão da contaminação (metais pesados, VOCs, hidrocarbonetos, etc.), incluindo a interpretação de dados complexos, modelagem de dispersão de contaminantes e avaliação de riscos que demandam expertise intelectual avançada.
- b) Elaboração de Relatórios Técnicos Detalhados:** Apresentação dos resultados das sondagens e análises, incluindo análise de risco ambiental e recomendações para mitigação e controle dos contaminantes.
- c) Desenvolvimento do Plano de Remediação:** Proposta detalhada das técnicas de remediação a serem aplicadas (biorremediação, fitorremediação, encapsulamento, etc.), controle de erosão, revegetação com espécies nativas e outras ações corretivas, incluindo cronograma de implementação e indicadores de desempenho.

O desenvolvimento deste plano exige um alto grau de juízo técnico, inovação e capacidade de síntese de informações complexas para propor a estratégia mais eficaz e customizada.

- d) **Formulação de Projetos de Engenharia Ambiental Complementares:** Desenvolvimento de projetos de contenção e tratamento de resíduos (chorume, biogás), recuperação de recursos hídricos e outras iniciativas pertinentes.
- e) **Inclusão de Medidas de Manutenção e Assistência Técnica:** Previsão das condições de manutenção contínua e assistência técnica para garantir a sustentabilidade da área recuperada a longo prazo, incluindo a proposição e detalhamento de um sistema de monitoramento ambiental.
- f) **Elaboração de Medidas de Acompanhamento e Monitoramento Ambiental:** Definição de plano de monitoramento contínuo (auditorias, workshops, coleta e análise de amostras) para avaliar a eficácia das ações e garantir a conformidade legal.
- g) **Utilização de Modelagem da Informação da Construção (BIM):** Considerando a natureza complexa dos projetos executivos a serem desenvolvidos, a empresa contratada deverá adotar, preferencialmente, a Modelagem da Informação da Construção (BIM) ou tecnologias e processos integrados similares para a elaboração dos projetos de engenharia ambiental. Caso a utilização do BIM não seja integralmente aplicável a alguma etapa específica do projeto ou se opte por tecnologia similar que atenda aos mesmos objetivos de integração e gestão da informação, a Contratada deverá apresentar justificativa técnica detalhada para tal decisão, demonstrando que a alternativa proposta assegura os mesmos níveis de precisão, interoperabilidade e qualidade informacional exigidos para o empreendimento, em conformidade com o Art. 19, § 3º, da Lei nº 14.133/2021.

#### V – Modelo de Execução do Objeto:

O contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento, seguindo as seguintes etapas:

- a) **Prazo de Início da Prestação:** A ser definido no edital, após a assinatura do contrato e emissão da Ordem de Serviço. O prazo máximo de execução dos serviços contratados é de 6 (seis) meses, conforme cronograma físico-financeiro preliminar da Administração anexado aos autos.
- b) **Local:** Antigo lixão do Município de Araruama - RJ, localizado no Loteamento Monte Belo II, e laboratórios de análise conforme necessidade.
- c) **Regras para o Recebimento Provisório:** O recebimento provisório ocorrerá após a conclusão de cada etapa definida no cronograma físico-financeiro e a entrega dos produtos intelectuais (relatórios, projetos parciais, etc.) associados a essa etapa, devidamente atestada pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Meio Ambiente. A medição e o pagamento serão vinculados ao cumprimento de metas e resultados específicos de cada etapa, em conformidade com o plano de trabalho e cronograma aprovados, e não serão baseados na remuneração por preços unitários de insumos ou quantidades de itens isolados de serviços.
- d) **Regras para o Recebimento Definitivo:** O recebimento definitivo ocorrerá após a conclusão integral e a aprovação final de todos os produtos intelectuais contratados, incluindo os estudos, investigações, o Plano de Remediação (configurado como Projeto Básico) e todos os Projetos Executivos detalhados, conforme o escopo e os prazos estabelecidos. A aprovação será realizada pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e, quando aplicável, pelos órgãos ambientais competentes.

- e) **Regras para Inspeção:** A inspeção e fiscalização da execução dos serviços serão realizadas pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, que acompanhará todas as etapas do projeto, podendo solicitar informações, realizar vistorias e requerer ajustes conforme necessário.
- f) **Demais Condições Necessárias:** A empresa contratada deverá cumprir todas as exigências legais, ambientais e de segurança do trabalho aplicáveis, apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) dos profissionais envolvidos e manter comunicação constante com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

#### **VI - Especificação da Garantia do Produto a Ser Exigida e das Condições de Manutenção e Assistência Técnica:**

- a) **Garantia do Produto:** A empresa contratada deverá garantir a qualidade técnica dos serviços prestados e a eficácia das soluções projetadas e detalhadas nos estudos e projetos executivos do Plano de Remediação pelo período de 12 meses, a contar do recebimento definitivo, responsabilizando-se por quaisquer vícios ou inadequações que venham a ser constatados.
- b) **Condições de Manutenção e Assistência Técnica:** O Plano de Remediação deverá prever as condições de manutenção da área recuperada a longo prazo, incluindo as atividades de monitoramento ambiental contínuo e as responsabilidades da contratada em prestar assistência técnica durante o período de garantia, conforme detalhado no item 8 do Estudo Técnico Preliminar.

#### **VII - Valor Máximo Estimado Unitário e Global da Contratação:**

**Valor Máximo Estimado Global: R\$ 891.000,00 (oitocentos e noventa e um mil reais)**, conforme pesquisa de preços detalhada na Seção 7 do Estudo Técnico Preliminar e levantamento realizado pelo Departamento de Compras.

#### **Critérios de Aceitabilidade de Preços:**

Em conformidade com o Art. 59, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, e considerando a natureza dos serviços técnicos especializados, serão estabelecidos os seguintes critérios para avaliação da exequibilidade e de sobrepreço das propostas:

1. **Preço Global:** A proposta de preço global apresentada pelo licitante não poderá ser superior ao Valor Máximo Estimado Global de **R\$ 891.000,00**. Propostas com preço global acima deste limite serão desclassificadas.
2. **Preços por Item de Serviço (Preços Unitários das Entregas):** Cada item de serviço ou entrega (ex: "Levantamento Topográfico e Georreferenciamento", "Investigação Ambiental Detalhada", "Projeto Executivo do Sistema de Drenagem de Chorume", etc., conforme listado na Seção I deste TR) deverá ter um preço que não ultrapasse o valor máximo estimado para aquele item, conforme a decomposição de custos apresentada na Seção 7 do Estudo Técnico Preliminar.
  - o **Valores Máximos por Item:** Os valores listados na Seção 7 do ETP constituem os preços unitários máximos aceitáveis para cada entrega.
  - o **Valores Mínimos/Exequibilidade:** Propostas com preços unitários ou global manifestamente inexequíveis serão desclassificadas, conforme avaliação técnica da Administração, que considerará a média de mercado, a complexidade dos serviços e o custo de insumos, buscando assegurar a qualidade e a capacidade de execução do contrato.

- 3. Composição Detalhada dos Custos Unitários:** As propostas deverão apresentar a decomposição detalhada dos custos unitários de cada item de serviço (entrega), incluindo a especificação de horas técnicas por profissional, softwares, equipamentos, análises laboratoriais e demais insumos necessários para sua execução. Esta decomposição é essencial para a avaliação da exequibilidade e para mitigar o risco de "jogo de planilha".

**Anexo:** A memória de cálculo e os documentos de suporte aos preços estimados, com a decomposição dos custos, encontram-se detalhados na Seção 7 do Estudo Técnico Preliminar.

#### **VIII – Classificação Orçamentária da Despesa:**

D. O. 02 21 18.541.0033.2.189.3390.39.00.00 – Despesa 3362

Conservando o Ambiente – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte de recursos: Transferências da União

#### **IX – Modalidade de Licitação, Critério de Julgamento e Modo de Disputa:**

A escolha da modalidade licitatória Concorrência justifica-se integralmente pela natureza e complexidade do objeto da contratação. Conforme detalhado no item I deste Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar (ETP), o serviço a ser contratado consiste exclusivamente na elaboração dos estudos, investigações detalhadas e desenvolvimento dos Projetos Executivos para o Plano de Remediação do antigo lixão do Município de Araruama/RJ.

Este escopo se enquadra de forma precisa nas definições de "serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual", nos termos do Art. 6º, inciso XVIII, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos). Tais serviços são caracterizados por demandarem formação profissional específica, expertise aprofundada, análise crítica e juízo técnico para a formulação de soluções complexas e customizadas. Adicionalmente, a elaboração de projetos executivos de engenharia ambiental de grande porte e especificidade qualifica o objeto como "serviços especiais de engenharia", conforme Art. 6º, inciso XXI, alínea "b", da mesma Lei.

A complexidade inerente à remediação de áreas degradadas, que envolve diagnósticos ambientais multidisciplinares, estudos hidrogeológicos pormenorizados, e a concepção de sistemas sofisticados de engenharia (drenagem de chorume, captação de biogás, impermeabilização, estabilização de taludes), afasta categoricamente a possibilidade de enquadramento como "serviços comuns". A natureza não rotineira, a exigência de soluções customizadas e a demanda por alta capacidade de análise e design impedem a sua descrição de forma objetiva e padronizada que permitiria a utilização do Pregão, modalidade exclusiva para bens e serviços comuns (Art. 6º, incisos XIII e XLI, da Lei nº 14.133/2021).

Assim, a Concorrência, prevista no Art. 29 da Lei nº 14.133/2021 como a modalidade adequada para bens e serviços especiais e de engenharia, é a única que permite a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, dado o perfil técnico e intelectual do objeto.

#### **Critério de Julgamento: Técnica e Preço**

O critério de julgamento por Técnica e Preço é essencial e obrigatório para a presente contratação, conforme o Art. 37, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, que o prevê para licitações de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, com valor estimado de contratação superior a R\$ 376.353,48.

A fase de planejamento e o desenvolvimento dos Projetos Executivos representam a base e o alicerce para todas as futuras intervenções no lixo. Uma falha na concepção, um diagnóstico impreciso ou um projeto mal elaborado pode resultar em prejuízos financeiros significativos e, mais grave, ambientais e à saúde pública, na fase subsequente de execução das obras.

Desta forma, a avaliação da proposta não pode se restringir ao aspecto financeiro. É imperativo que a capacidade técnica da proponente, sua metodologia de trabalho, a experiência de sua equipe, a originalidade e a robustez das soluções propostas sejam criteriosamente avaliadas. O critério Técnica e Preço permite à Administração sopesar a qualidade técnica das propostas frente ao valor ofertado, assegurando a seleção da empresa que melhor combine excelência técnica e economicidade, mitigando os riscos associados à contratação e garantindo a solidez e a eficácia das soluções que guiarão a futura remediação.

Modo de Disputa: Aberto

O modo de disputa Aberto será adotado, permitindo que os licitantes apresentem lances sucessivos e decrescentes de preço durante a sessão pública, após a avaliação das propostas técnicas. Este modo de disputa, associado ao critério de Técnica e Preço, busca otimizar a competição e obter a melhor combinação técnica-econômica para a Administração.

- a) Modalidade de Licitação:** Concorrência, considerando o valor estimado da contratação e a natureza dos serviços.
- b) Critério de Julgamento:** Técnica e Preço, garantindo a economicidade da contratação, sem prejuízo da qualidade técnica exigida.
- c) Modo de Disputa:** Aberto, permitindo que os licitantes ofereçam lances sucessivos e decrescentes de preço durante a sessão pública, após a avaliação das propostas técnicas, buscando a melhor proposta para a administração.

**“O critério de julgamento adotado será TÉCNICA E PREÇO, conforme previsto no preâmbulo do edital e nos dispositivos da Lei nº 14.133/2021.”**

Esta correção tem caráter meramente redacional, não alterando o objeto, a modalidade ou o regime de execução estabelecidos.

Segue tabela com critérios de relevância para pontuação na avaliação técnica da experiência da equipe e experiência da empresa, com pesos de ordenação e limites de documentos comprobatórios a serem apresentados.

	n. máximo de documentos comprobatórios que irão pontuar	Peso (fator multiplicador)	Total de Pontos
Levantamento topográfico	3	1	3
Investigação Ambiental Detalhada	5	3	15
Estudo Hidrogeológico Detalhado	3	1	3
Projeto Executivo de Drenagem de Chorume	3	2	6

Projeto Executivo de Impermeabilização	3	2	6
Projeto Executivo de Captação de Biogás	3	2	6
Projeto Executivo de estabilização de Taludes	3	2	6
Projeto Executivo de Revegetação, Reflorestamento, Recuperação ou Restauração Florestal com espécies nativas	4	2	8
Plano de Monitoramento Ambiental (ar, água e solo)	4	3	12
Projetos de Licenciamento Ambiental	5	1	5
Plano de Comunicação e Audiências Públicas	3	1	3
Projetos de Remediação	5	3	15
Modelagem de Contaminantes	4	3	12
			100

## 1. Documentos exigidos para a Proposta Técnica

A Proposta Técnica deverá ser apresentada em arquivo único em formato PDF, contendo os seguintes elementos obrigatórios:

### 1.1 – Metodologia de Execução

Descrição detalhada das etapas de elaboração e implementação do Plano de Remediação, incluindo:

- procedimentos técnicos a serem empregados (5 pontos);
- técnicas de investigação, recuperação e monitoramento (15 pontos);
- parâmetros de avaliação e controle (10 pontos);
- diretrizes de segurança, saúde e meio ambiente (15 pontos).

### 1.2 – Plano de Trabalho

Deverá incluir:

- sequenciamento de atividades (5 pontos);
- metas e entregas (10 pontos);
- matriz de responsabilidades (5 pontos);
- diagramas, fluxogramas e rotinas operacionais (15 pontos).

### 1.3 – Cronograma Físico

Apresentação de cronograma detalhado, com:

- fases do projeto (5 pontos);
- prazos estimados (5 pontos);

- previsão de mobilização e execução (10 pontos).

#### 1.4 – Composição da Equipe Técnica

Para cada profissional listado:

- nome completo;
- número do registro no Conselho regional de Classe;
- formação;
- experiência comprovada;
- função no projeto.

#### 1.5 – Experiência Anterior da Empresa

Atestados de capacidade técnica ou certidões compatíveis, contendo:

- descrição dos serviços prestados;
- similaridade com o objeto;
- cliente contratante;
- contatos para verificação.

#### 1.6 – Inovações Técnicas / Soluções Diferenciadas (opcional)

Metodologias avançadas, tecnologias de precisão, modelagens 3D, SIG, monitoramento remoto, entre outras (10 pontos por inovação/100 pontos).

### 2. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO TÉCNICA E PESOS

A nota técnica (NT) será calculada com base nos seguintes critérios:

<b>Critério Avaliado</b>	<b>Descrição resumida</b>	<b>Peso (%)</b>
<b>A – Metodologia de Execução</b>	Estrutura, clareza, abordagem técnica, compatibilidade com normas e diretrizes ambientais.	<b>30%</b>
<b>B – Experiência da Equipe Técnica</b>	Qualificação, capacidade técnica, currículo e participação em projetos similares.	<b>35%</b>
<b>C – Experiência da Empresa</b>	Atestados de capacidade técnica e execução anterior de projetos de remediação ou PRAD.	<b>30%</b>
<b>D – Inovações e Melhorias Técnicas</b>	Soluções tecnológicas diferenciadas, ganhos de eficiência e segurança operacional.	<b>5%</b>

A pontuação mínima exigida para classificação será de **60 pontos** (escala de 0 a 100).

### 3. FÓRMULA DE CÁLCULO DA NOTA FINAL

A nota final (NF) será calculada conforme os pesos entre técnica e preço:

### 3.1 – Nota Final

$$NF = (NT \times 0,70) + (NP \times 0,30)$$

Onde:

- **NT** = Nota Técnica (0 a 100)
- **NP** = Nota de Preço (0 a 100), obtida pela fórmula:

$$NP = (\text{Menor Preço} \div \text{Preço da Proposta Avaliada}) \times 100$$

### X – Prazo de Validade, Condições da Proposta e, Quando For o Caso, a Exigência de Amostra, Exame de Conformidade ou Prova de Conceito:

- Prazo de Validade da Proposta:** 90 dias, contado da data de abertura das propostas.
- Condições da Proposta:** As propostas deverão ser apresentadas em formato eletrônico, conforme as especificações do edital, contendo todos os documentos de habilitação e a proposta de preço, detalhando os custos para cada etapa do Plano de Remediação.
- Exigência de Amostra, Exame de Conformidade ou Prova de Conceito:** Não se aplica ao presente caso, dada a natureza intelectual dos serviços de elaboração dos estudos, investigações e projetos executivos para o Plano de Remediação.

### XI – Requisitos de Comprovação da Qualificação Técnica e Econômico-Financeira:

- **Qualificação Técnica:**
  1. Apresentação de registro profissional ativo e regular no Conselho Regional de Classe da categoria que possua Lei que garanta a atuação no campo técnico correlato a execução do objeto.
  2. Comprovação de experiência anterior em elaboração e implementação de planos de recuperação ambiental de áreas degradadas, mediante apresentação de atestados de capacidade técnica ou certidões de execução de contratos similares, contendo o objeto, valor, prazo e contato do contratante para confirmação.
  3. Comprovação de que a equipe técnica possui experiência em projetos de remediação de áreas contaminadas e geólogo com expertise em caracterização de solos e águas subterrâneas, mediante currículos e comprovação de participação nos projetos apresentados.
- **Qualificação Econômico-Financeira:**
  1. Apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, com índices mínimos de liquidez corrente, liquidez seca e endividamento geral a serem definidos no edital.
  2. Apresentação de certidões negativas de falência e recuperação judicial.
- **Vistoria Técnica Prévia:** será exigida vistoria técnica prévia ao local do antigo lixão, sendo facultativa ou obrigatória aos licitantes, com o objetivo de familiarizar-se com as condições da área e obter informações relevantes para a elaboração da proposta.

## **XII – Prazo do Contrato e, se for o caso, a Possibilidade de sua Prorrogação:**

Prazo do Contrato: O prazo de execução dos serviços será de 6 (seis) meses, contado da data de início estabelecida na Ordem de Serviço, em conformidade com o cronograma físico-financeiro preliminar da Administração. Possibilidade de Prorrogação: O prazo contratual poderá ser prorrogado, mediante justificativa e acordo entre as partes, nos termos e limites estabelecidos na Lei nº 14.133/2021. **Ressalta-se que, dada a natureza do objeto, que não configura fornecimento contínuo de bens ou serviços, não se aplica o disposto no Art. 107 da Lei nº 14.133/2021.**

## **XIII – Prazo para a Assinatura do Contrato:**

O prazo para a assinatura do contrato será de 10 (dez) dias úteis, contado da data de homologação do resultado da licitação, prorrogável por igual período, mediante justificativa aceita pela Administração.

## **XIV – Requisitos da Contratação:**

1. Além dos requisitos de qualificação já mencionados, a empresa contratada deverá:
  - 1.1. **Elaborar e entregar todos os Projetos Executivos** conforme o escopo detalhado neste Termo de Referência, assegurando que estes contenham o nível de detalhamento necessário para a futura execução das obras, em conformidade com o Art. 46, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, e com os custos inerentes já contemplados na proposta apresentada e no orçamento estimativo."
  - 1.2. **Elaborar todos os Projetos Executivos** detalhados para o Plano de Remediação, conforme o escopo definido no Item I e IV deste Termo de Referência, sendo esta uma responsabilidade integral da Contratada. Os custos inerentes à elaboração destes projetos executivos, incluindo todos os levantamentos, estudos e detalhamentos necessários, estão devidamente contemplados na planilha orçamentária anexa ao processo e na proposta de preços.
  - 1.3. Apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) dos profissionais responsáveis pela elaboração e implementação do Plano.
  - 1.4. Cumprir rigorosamente o cronograma físico-financeiro aprovado.
  - 1.5. Manter comunicação transparente e proativa com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
  - 1.6. Garantir a utilização de tecnologias e práticas sustentáveis na execução dos serviços.
  - 1.7. Elaborar e apresentar todos os relatórios técnicos e documentos conforme as especificações do Termo de Referência.
  - 1.8. Participar de reuniões e audiências públicas, quando solicitado.
  - 1.9. Obter todas as licenças e autorizações ambientais necessárias para a execução do Plano.
  - 1.10. Implementar medidas de segurança e saúde no trabalho para seus funcionários.
2. **Especificação de Procedimentos para Transição Contratual:** Caso haja necessidade de transição contratual ao final do contrato, a empresa contratada deverá apresentar um plano de transição detalhado, garantindo a continuidade dos serviços e a transferência de conhecimento e informações

relevantes para a nova contratada ou para a Administração, conforme diretrizes a serem estabelecidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

#### **XV – Obrigações da Contratante:**

Além das obrigações previstas em instrumentos padronizados, a Contratante (Prefeitura Municipal de Araruama) obriga-se a:

1. Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nos prazos e condições estabelecidos no contrato.
2. Designar equipe técnica para fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços.
3. Prestar as informações e fornecer os documentos necessários à execução dos serviços, dentro de suas possibilidades.
4. Comunicar formalmente à Contratada qualquer irregularidade ou pendência identificada na execução dos serviços.
5. Garantir o acesso da Contratada à área do antigo lixão, **sendo esta de plena gestão municipal, conforme estabelecido pela Lei Municipal nº 1.538/2009.**

#### **XVI – Obrigações da Contratada:**

Além das obrigações previstas em instrumentos padronizados, a Contratada obriga-se a:

1. Executar os serviços em conformidade com o Termo de Referência, o edital e o contrato, utilizando as melhores técnicas e práticas da engenharia ambiental.
2. Responsabilizar-se integralmente pela qualidade técnica dos serviços prestados.
3. Cumprir rigorosamente o cronograma físico-financeiro.
4. Manter equipe técnica qualificada e disponível para a execução dos serviços.
5. Apresentar todos os documentos e relatórios conforme as especificações e prazos estabelecidos.
6. Obter todas as licenças e autorizações ambientais necessárias.
7. Cumprir todas as normas de segurança e saúde no trabalho.
8. Manter sigilo sobre informações confidenciais da Contratante.
9. Participar de reuniões e audiências públicas, quando solicitado.

#### **XVII – Critério de Reajuste de Preços**

O critério de reajuste de preços será aplicado anualmente, a partir da data limite para apresentação das propostas, com base na variação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE)**, ou outro índice setorial que reflita a variação dos custos da prestação dos serviços técnicos especializados, caso seja tecnicamente demonstrado no processo. O contrato deverá conter cláusula específica sobre o reajuste, conforme o Art. 92, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, garantindo o equilíbrio econômico-financeiro e a adequação à realidade de mercado.

#### **XVIII – Regime de Execução do Contrato**

O regime de execução do contrato será o de **Empreitada por Preço Global para Serviços Técnicos Especializados de Natureza Predominantemente Intelectual**, conforme as definições da Lei nº

14.133/2021. A remuneração será fixada por preço certo e total, contemplando todas as etapas e produtos definidos no escopo da contratação, com pagamentos associados ao cumprimento de etapas e resultados entregues, e não a preços unitários de insumos ou quantidades de itens isolados de serviços.

### **XIX – Visita Técnica**

A visita técnica ao local de execução dos serviços será facultativa, tendo como objetivo proporcionar às licitantes o pleno conhecimento das condições, características e particularidades do objeto a ser contratado.

As empresas interessadas poderão realizar a visita mediante prévio agendamento através do email: araruamasemam@gmail.com, junto à Secretaria de Ambiente , em dias úteis e horários previamente estabelecidos pela Administração

A não realização da visita técnica não poderá ser utilizada como justificativa para o descumprimento das obrigações contratuais, tampouco para alegações de desconhecimento das condições locais.

Caso a licitante opte por realizar a visita, poderá ser emitida declaração de comparecimento pelo órgão competente. Na hipótese de não realização, deverá a licitante declarar formalmente que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à execução do objeto.

Araruama, 27 de março de 2026.

**CARLOS ALBERTO SIQUEIRA DA SILVA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

**ANEXO II  
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

“Imprimir em papel timbrado da empresa”

**PROCESSO: xxxx/2025**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº xxxx/2025**

Estamos encaminhando a esta Prefeitura proposta de preços para **contratação de empresa especializada** \_\_\_\_\_. Para tanto informamos que a validade da mesma é de no mínimo, 60 (sessenta) dias, e o prazo de entrega/execução de todo o material/serviço será de acordo com o termo de referência.

<b>ITENS</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
	<b>Contratação de empresa especializada para investigações detalhadas e projetos executivos para o Plano de Remediação do antigo lixão do Município de Araruama - RJ, localizado no Loteamento Monte Belo II, área esta sob a gestão e disposição legal do Município de Araruama, conforme desafetação realizada pela Lei Municipal nº 1.538, de agosto de 2009.</b>	
1	Levantamento Topográfico e Georreferenciamento;	
2	Investigação Ambiental Detalhada;	
3	Estudo Hidrogeológico Detalhado;	
4	Projeto Executivo do Sistema de Drenagem de Chorume;	
5	Projeto Executivo de Impermeabilização e Cobertura;	
6	Projeto Executivo do Sistema de Captação e Queima de Biogás;	
7	Projeto Executivo de Estabilização de Taludes e Controle de Erosão;	
8	Projeto Executivo de Revegetação com Espécies Nativas;	
9	Plano de Monitoramento Ambiental;	
10	Licenciamento Ambiental (Projetos);	

11	Plano de Comunicação e Audiências Públicas.	
	<b>VALOR TOTAL</b>	

Valor total da proposta é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Razão Social:

CNPJ:

E-mail:

Dados Bancários:

Telefone:

Local/Data:

(Assinatura/Carimbo Representante Legal)

**ANEXO III**

**VALOR ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO**

<b>ITENS</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
	<b>Contratação de empresa especializada para investigações detalhadas e projetos executivos para o Plano de Remediação do antigo lixão do Município de Araruama - RJ, localizado no Loteamento Monte Belo II, área esta sob a gestão e disposição legal do Município de Araruama, conforme desafetação realizada pela Lei Municipal nº 1.538, de agosto de 2009.</b>	
1	Levantamento Topográfico e Georreferenciamento;	R\$ 43.000,00
2	Investigação Ambiental Detalhada;	R\$ 132.000,00
3	Estudo Hidrogeológico Detalhado;	R\$ 44.000,00
4	Projeto Executivo do Sistema de Drenagem de Chorume;	R\$ 110.000,00
5	Projeto Executivo de Impermeabilização e Cobertura;	R\$ 132.000,00
6	Projeto Executivo do Sistema de Captação e Queima de Biogás;	R\$ 88.000,00
7	Projeto Executivo de Estabilização de Taludes e Controle de Erosão;	R\$ 66.000,00
8	Projeto Executivo de Revegetação com Espécies Nativas;	R\$ 55.000,00
9	Plano de Monitoramento Ambiental;	R\$ 66.000,00
10	Licenciamento Ambiental (Projetos);	R\$ 95.000,00
11	Plano de Comunicação e Audiências Públicas.	R\$ 60.000,00
	<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>	<b>R\$ 891.000,00</b>

## ANEXO IV

### MODELO – DECLARAÇÃO UNIFICADA

**Concorrência Eletrônica nº: XXXX/2025**

**Processo Administrativo nº: XXXX/2025**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado, por meio de seu representante legal abaixo identificado, sob as penas da Lei, para os fins de Habilitação na Concorrência Eletrônica nº \_\_\_\_\_ do Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_, que tem por objeto \_\_\_\_\_, vem DECLARAR que:

**1) Nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, nos enquadrados na situação de ( ) Microempresa, ( ) Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual;**

**2) Cumpre ao disposto nos incisos XXXIII do art. 70 da Constituição Federal, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, quando for o caso, o menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do modelo anexo ao Decreto Federal nº 4.358, de 05 de setembro de 2002, que regulamente a Lei nº 9.584, de 27 de outubro de 2002;**

**3) Não está impedido de contratar com a Administração Pública;**

**4) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;**

**5) Não incorre nas demais condições impeditivas da Lei Federal nº 14.133/2021;**

**6) Que inexistem fatos superveniente impeditivos a sua Habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;**

**7) Que concorda e submete-se a todas e cada uma das condições impostas pela referida Concorrência Eletrônica e submete-se ao disposto pela Lei 14.133/2021 e Diplomas Complementares;**

**8) Conhecemos o objeto e os termos constantes na Concorrência Eletrônica nº \_\_\_/\_\_\_ do Processo Administrativo nº \_\_\_/\_\_\_ e seus ANEXOS e do Regulamento bem como temos todas as condições de cumprir as exigências ali contidas no que concerne à apresentação de documentação para fim de Habilitação.**

**9) Que nos quadros da empresa inexistem sócios, gerentes ou diretores que sejam membro ou servidor em exercício neste município, ocupante de cargo de direção na Administração Pública, servidores cedidos ou colocados à disposição desta Prefeitura direta ou indireta, ou ainda, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau;**

- 10)** Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- 11)** Comprometemo-nos a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de Habilitação e Qualificação exigidas na Concorrência Eletrônica;
- 12)** Ocorrerão por conta, quaisquer outras despesas não incluídas na cotação dos preços do objeto;
- 13)** Que o ato constitutivo apresentado é o vigente;
- 14)** Que são autênticas as cópias e as assinaturas dos documentos apresentados;
- 15)** Declara, sob as sanções administrativas cabíveis e as penas da lei, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

**Local, Dia/Mês/Ano**

---

**Assinatura do Representante legal  
RG e CPF**

**ANEXO V**

“Imprimir em papel timbrado da empresa”

**(MODELO)**

**ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA**

A situação financeira das licitantes será aferida por meio dos índices de: ILG = ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL, ISG = ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL e ILC = ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE.

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP) = X$$

ILG = ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável à Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível à Longo Prazo

$$ISG = AT / (PC + ELP) = X$$

ISG = ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL

AT = Ativo Total

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível à Longo Prazo

$$ILC = AC / PC = X$$

ILC = ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

Os índices calculados, obrigatoriamente, acompanharão as demonstrações contábeis, sendo consideradas habilitadas as empresas que apresentarem os seguintes resultados:

Liquidez Geral (ILG) = índice maior ou igual a 1,00.

Solvência Geral (ISG) = índice maior ou igual a 1,00.

Liquidez Corrente (ILC) = índice maior ou igual a 1,00.

---

(contador)

**OBS: O DOCUMENTO DEVERÁ CONTER A ASSINATURA DO CONTADOR.**

## ANEXO VI

### MINUTA DE CONTRATO Nº ...../...., DE CONTRATAÇÃO DE ...., QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE ARARUAMA, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE

..... E .....

**MUNICÍPIO DE ARARUAMA**, Estado do Rio de Janeiro, pessoa jurídica de direito público interno, com sede no Paço Municipal, situado na Avenida John Kennedy, nº 120, Centro, nesta Cidade, inscrito no CNPJ(MF) sob o n.º 28.531.762/0001-33, neste ato representado pelo Exmo. Sr. Secretário Municipal de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, brasileiro, solteiro, portador da carteira de identidade n.º \_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_ residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE**, e \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (nome e função), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, doravante denominado **CONTRATADO**, com fundamento no Processo nº \_\_\_\_\_, que se regerá pelas disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e pelos decretos municipais aplicáveis, todos disponíveis no endereço eletrônico <https://transparencia.araruama.rj.gov.br/>, resolvem celebrar o presente instrumento de Contrato, decorrente Edital nº ... mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

**1.1** O objeto do presente instrumento é a contratação de \_\_\_\_\_, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e nos anexos do edital.

**1.2** Objeto da contratação:

ITENS	ESPECIFICAÇÃO	VALOR TOTAL
	<b>Contratação de empresa especializada para investigações detalhadas e projetos executivos para o Plano de Remediação do antigo lixão do Município de Araruama - RJ, localizado no Loteamento Monte Belo II, área esta sob a gestão e disposição legal do Município de Araruama, conforme desafetação realizada pela Lei Municipal nº 1.538, de agosto de 2009.</b>	
1	Levantamento Topográfico e Georreferenciamento;	
2	Investigação Ambiental Detalhada;	
3	Estudo Hidrogeológico Detalhado;	
4	Projeto Executivo do Sistema de Drenagem de Chorume;	
5	Projeto Executivo de Impermeabilização e Cobertura;	

6	Projeto Executivo do Sistema de Captação e Queima de Biogás;	
7	Projeto Executivo de Estabilização de Taludes e Controle de Erosão;	
8	Projeto Executivo de Revegetação com Espécies Nativas;	
9	Plano de Monitoramento Ambiental;	
10	Licenciamento Ambiental (Projetos);	
11	Plano de Comunicação e Audiências Públicas.	
	<b>VALOR TOTAL</b>	

**1.3** São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**1.3.1** O Termo de Referência que embasou a contratação;

**1.3.2** O instrumento convocatório, assim considerado o Edital de Licitação ou o Aviso de Contratação Direta, conforme o caso;

**1.3.3** A Proposta do **CONTRATADO**, que, em caso de divergência com as condições estabelecidas neste Contrato e nos demais instrumentos anexos, cederá àquelas;

**1.3.4** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**1.4** Havendo qualquer divergência entre as disposições deste instrumento e dos seus Anexos, como o Termo de Referência, prevalecerá o disposto no presente Contrato.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1 O prazo de vigência do contrato será de XX (XXXX) meses a contar da data da sua assinatura, e poderá ser renovado de acordo com a Lei Federal nº.14.133/2021, será reajustado a cada data-aniversário de acordo com XXXXXXXXXX.

2.2 O prazo para a assinatura do contrato será de XX (XXXXXX) contados da adjudicação do objeto. O não comparecimento para a assinatura do contrato ensejará na aplicação das sanções cabíveis conforme item do Termo de Referência.

2.2.1 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o **CONTRATADO**, desde que observados, ainda, os seguintes requisitos:

- a) demonstração formal, no processo, de que a forma dos fornecimentos tem natureza continuada;
- b) juntada de relatório sobre a execução do Contrato, com informações de que os fornecimentos tenham sido realizados regularmente;
- c) juntada de justificativa de que a Administração mantém interesse na continuidade dos fornecimentos;
- d) manifestação expressa do **CONTRATADO** informando o interesse na prorrogação;

- e) comprovação de que o **CONTRATADO** mantém as condições de habilitação; e
- f) informação quanto à existência de disponibilidade orçamentário-financeira para as despesas vindouras.

2.3 O **CONTRATADO** não tem direito subjetivo à prorrogação do prazo de vigência contratual.

2.4 A prorrogação do Contrato deverá ser promovida mediante a celebração de termo aditivo.

2.5 O Contrato não poderá ser prorrogado quando o **CONTRATADO** tiver sido penalizado com as sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com o Poder Público, observadas as abrangências de aplicação.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAIS**

3.1 O regime de execução contratual, o modelo de gestão e a fiscalização, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento se submetem ao disposto no Termo de Referência anexo a este Contrato.

### **CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1 - Não será admitida a subcontratação, sub-rogação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto

### **CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

5.1 O valor do contratação é de R\$ ..... (.....).

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 Os pagamentos devidos ao **CONTRATADO** dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

### **CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO**

6.1 Os pagamentos serão efetuados pela Administração Municipal em moeda corrente nacional, em XX dias, contados da emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

6.2 A Contratada não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações e deverá tolerar possíveis atrasos de pagamento nos termos previstos no inciso IV, § 2º, Artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

7.1 Os critérios de reajustes são aqueles previstos no TR, anexo ao edital.

### **CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1 - As obrigações da contratante são aquelas discriminadas no TR.

### **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

9.1. – As obrigações do contratado são aquelas discriminadas no TR.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

10.1 Não será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes no Termo de Referência.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

11.1 - As infrações e aplicação das sanções são aquelas definidas no Termo de Referência.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

12.1 O Contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2 Quando a não conclusão do Contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá o **CONTRATANTE** optar pela extinção do Contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3 O presente Contrato poderá ser extinto, antes de cumpridas as obrigações estipuladas, ou antes do prazo neste fixado:

- a) por ato unilateral do **CONTRATANTE**, em razão da inexecução total ou parcial do objeto e/ou das obrigações previstas no presente instrumento e/ou por algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa, devendo, ainda, ser observado o disposto nos arts. 138 e 139 da referida Lei;
- b) consensualmente, na forma do art. 138, II da Lei nº 14.133/2021; e
- c) na hipótese de contratação direta fundamentada no art. 75, VIII, da Lei nº 14.133/2021, a qualquer tempo, sem indenização, e independentemente de aviso ou prazo, pelo contratante, tão logo esteja(m) concluído(s) o(s) procedimento(s) licitatório(s) implementado(s) para a contratação do objeto em questão.

12.3.1 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o Contrato.

12.3.2 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4 A extinção prematura do Contrato deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzida a termo no respectivo processo.

12.4.1 A justificativa da rescisão por ato unilateral do **CONTRATANTE**, sempre que possível, contemplará:

- a) as obrigações contratuais já cumpridas ou parcialmente cumpridas;
- b) os pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) as indenizações e multas.

12.5 A extinção do Contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório, na forma do art. 131, caput, da Lei nº 14.133/2021, desde que o pedido seja formulado durante a vigência do Contrato e antes de eventual prorrogação.

12.6. Extinto o Contrato, o **CONTRATANTE** poderá ainda:

12.6.1 nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo **CONTRATADO**, reter e executar a garantia

prestada; e

12.6.2 nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei nº 14.133/2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do **CONTRATADO** decorrentes do Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES**

13.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

13.2 O **CONTRATADO** é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

13.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da assessoria jurídica do **CONTRATANTE**.

13.4 Registros que não caracterizam alteração do Contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1 As despesas com a execução do presente Contrato contratação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de \_\_\_\_\_, assim classificadas:

Natureza da Despesa:

Fonte de Recurso:

Programa de Trabalho:

Nota de Empenho:

14.2 As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

14.3 No início da contratação e de cada exercício deverá ser atestada a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção, na forma do art. 106, II, da Lei nº 14.133/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS**

15.1 Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais e estaduais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO**

16.1 Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133/2021, bem como no Portal da Transparência e publicar extrato da contratação no Diário Oficial do município.

16.1.1 A divulgação do Contrato e de seus aditamentos no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, condição indispensável para sua eficácia, deverá ocorrer nos prazos estipulados pelo art. 94 da Lei nº 14.133/2021.

16.2 O **CONTRATANTE** deverá adotar as providências necessárias para dar conhecimento da contratação, junto ao Tribunal de Contas do Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**

17.1 Fica eleito o Foro o município de Araruama para dirimir qualquer litígio decorrente do presente Contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste Contrato, firmam as partes o presente instrumento, depois de achado conforme, em presença das testemunhas abaixo firmadas.

*[Local], [dia] de [mês] de [ano].*

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATADO

**TESTEMUNHAS:**

1-

2-

**ANEXO VII**

**RELATÓRIO DE INVESTIGAÇÃO CONFIRMATÓRIA COM APRESENTAÇÃO DE PLANO DE MONITORAMENTO DA  
QUALIDADE AMBIENTAL DE SOLOS E ÁGUA SUBTERRÂNEA**

**(disponíveis em arquivos PDF)**

**ANEXO VIII**

**CADEIA DE CUSTÓDIA E LAUDOS ANALÍTICOS DAS AMOSTRAS DE SOLO E DE ÁGUA SUBTERRÂNEA**

**(disponíveis em arquivos PDF)**

**ANEXO IX**

**MAPA GEOLÓGICO DA ÁREA DE INTERESSE**

**(disponíveis em arquivos PDF)**

**ANEXO X**

**MAPA GEOMORFOLÓGICO DA ÁREA DE INTERESSE**

**(disponíveis em arquivos PDF)**

**ANEXO XI**

**MAPA POTENCIOMÉTRICO E RESULTADO DA VELOCIDADE DE DESLOCAMENTO DAS ÁGUAS SUBTERRÂNEAS**

**(disponíveis em arquivos PDF)**

**ANEXO XII**

**PLANTA ÁREA INVESTIGADA, PERFIS LITOLÓGICOS E CONSTRUTIVOS DAS SONDAGENS EXECUTADAS E DOS POÇOS  
INSTALADOS E LAUDOS ANALÍTICOS 20 AMOSTRAS DE SOLO**

**(disponíveis em arquivos PDF)**